

NOTULEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING SOLVA 19 JUNI 2024, SOLVA VLIERZELE

Aanwezigen

Op de vergadering waren aanwezig (A), niet aanwezig (NA) of verontschuldigd (V).

SOLVA VERTEGENWOORDIGERS AV

Bestuur	Naam	Aandelen	Aanwezig	Veronts
Aalst	Maarten Blommaert	8562	A	
Brakel	André Flamand	1477	A	
Denderleeuw	Simonne De Leeuw	2008		V
Erpe-Mere	Tom Van Impe	1986	A	
Geraardsbergen	Johan Quintelier	3334	A	
Haaltert	Phaedra Van Keymolen	1844	A	
Herzele	Stijn Van den Driessche	1771	A	
Horebeke	Hendrik Blommaert	206	A	
Kluisbergen	Frank De Backer	645		V
Kruisem	Robrecht Bothuyne	1564		V
Lede	Bart Heestermans	1862	A	
Lierde	Erna Antoine	657	A	
Maarkedal	Filip Meirhaeghe	645		V
Ninove	Bart Mignon	3868	A	
Oosterzele	Jean-Marie De Groote	1353	A	
Oudenaarde	Mathieu De Cock	3112		V
Ronse	Joris Vandenhoecke	2630	A	
Sint-Lievens-Houtem	Jo Vermeulen	1024	A	
Wortegem-Petegem	Maarten Van Tieghem	644		V
Zottegem	Paul Lievens	2637	A	
Zwalm	Bruno Tuybens	813	A	
OCMW Aalst	Jan Maarten Willems	1		V
OCMW Erpe-Mere	Dries Hostens	1	A	
OCMW Haaltert	Phaedra Van Keymolen	1	A	
OCMW Lede	Bart Heestermans	1	A	
OCMW Maarkedal	Filip Meirhaeghe	1		V
OCMW Ninove	Lieven Meert	1		V
OCMW Ronse	David Vandekerkhove	1		V
OCMW St L Houtem	Jo Vermeulen	1	A	
OCMW Wortegem - Petegem	Maarten Van Tieghem	1		V
OCMW Zottegem	Paul Lievens	1	A	
OCMW Zwalm	Bruno Tuybens	1	A	
AGB OO De Kluize	Jo De Munter	1		V
AGSA	Maarten Blommaert	1	A	
Politiezone Erpe-Mere/Lede	Geertrui Van De Velde	1		V
Politiezone Vlaamse Ardennen	Vander Meeren	1	A	
Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen	Joop Verzele	1		V
Sport AG	Silke Van Vaerenbergh	1		V
ILvA	Bart Rooms	1		V
IVLA	Mathieu De Cock	1		V

VENECO	Sofie Vandelannoote	1	V
Projectvereniging Erfgoed Denderland	Karim Van Overmeire	1	V
Projectvereniging Variant	Joris Vandenhoucke	1	V
TOTAAL	Totaal van de aandelen	42.664	
	Niet-aanwezig	8631	
	Aanwezig	34033	80%

OVERIGE DEELNEMERS

Geraardsbergen	Fernand Van Trimpont	Voorzitter AV, RvB
----------------	----------------------	--------------------

SOLVA

Bart Wallays	Directeur, secretaris AV
Sandra Calcoen	
Vyvey Revisor	
Kristof d'Haene	
Karine Van Gijsegem	

De Algemene Vergadering van de aandeelhouders van SOLVA wordt samengeroepen op woensdag 19 JUNI 2024 om 19u10, SOLVA VLIERZELE, met volgende dagorde:

Agenda:

1. Samenstelling van het bureau
2. Jaarverslag 2023
3. Jaarrekening per 31 december 2023
4. Verslag van de Commissaris
5. Kwijting aan de Raad van Bestuur en de Commissaris over het boekjaar 2023
6. Vernieuwing mandaat commissaris
7. Benoemen van bestuurders voor mandaten die zijn opengevallen sinds de laatste algemene vergadering

1 SAMENSTELLING VAN HET BUREAU

De Algemene Vergadering, met als voorzitter de heer Fernand Van Trimpont, voorzitter Raad van Bestuur SOLVA, duiden op 19 juni 2024 aan:

- Secretaris: Bart Wallays, algemeen directeur SOLVA
- 2 stemopnemers :
 - De Heer Bart Heestermans (Lede)
 - Mevrouw Phaedra Van Keymolen (Haaltert)

Zij bepalen de geldigheid van de vergadering, zoals vastgesteld in de artikelen 40 tot en met 44 van de statuten, en art. 446 Decreet Lokaal Bestuur.

2 JAARVERSLAG 2023

Aan de Algemene Vergadering

Gelet op de bezorging van een ontwerp-exemplaar van het jaarverslag 2023 aan alle leden van de Algemene Vergadering;

Gelet op de bezorging van een ontwerp-exemplaar van het jaarverslag 2023 aan alle deelnemende besturen;

Gelet op de goedkeuring van een ontwerp-exemplaar van het jaarverslag 2023 door de Raad van Bestuur van SOLVA op dinsdag 7 mei 2024;

Gelet op de toelichting ter zitting door de algemeen directeur m.b.t. het jaarverslag over het dienstjaar 2023;

Besluit éénparig :

De Algemene Vergadering keurt het jaarverslag over het dienstjaar 2023 goed.

3 JAARREKENING PER 31 DECEMBER 2023

Dames, mijne Heren,

Tijdens het boekjaar 2023 heeft SOLVA een winst geboekt van € 33.286,25.

Hierna volgt een bespreking van de voornaamste rubrieken van de balans en resultatenrekening uit de jaarrekening.

Wat de **balans** betreft, dient vastgesteld dat:

* aan de **actiefzijde de vaste activa** toenemen van € 4,8 miljoen naar € 5,6 miljoen, een toename voornamelijk te wijten aan de investeringen aan het kantoorgebouw in Vlierzele;

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
OPRICHTINGSKOSTEN	6.1	20		
VASTE ACTIVA		21/28	5.649.253	4.792.586
Immateriële vaste activa	6.2	21	26.984	13.208
Materiële vaste activa	6.3	22/27	5.460.199	4.617.308
Terreinen en gebouwen		22	5.335.122	4.553.504
Installaties, machines en uitrusting		23	56.501	47.598
Meubilair en rollend materieel		24	68.576	16.206
Leasing en soortgelijke rechten		25		
Overige materiële vaste activa		26		
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27		
Financiële vaste activa	6.4/ 6.5.1	28	162.070	162.070
Verbonden ondernemingen	6.15	280/1		
Deelnemingen		280		
Vorderingen		281		
Ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat	6.15	282/3	150.336	0
Deelnemingen		282	150.336	0
Vorderingen		283		
Andere financiële vaste activa		284/8	11.734	162.070
Aandelen		284	10.324	160.660
Vorderingen en borgtochten in contanten		285/8	1.410	1.410

* de **voorraad** van € 38,2 naar € 43,4 miljoen gestegen is, als gevolg van een voorraadstijging enerzijds door investeringen in o.a. volgende projecten:

Gemeentelijke infrastructuur: Lede – School, academie en opvang,

Horebeke – Kerkplein,

Oosterzele – Administratief Centrum.

Projectontwikkeling wonen: Kruisem – Moderna,

Zwalm – WUG Dorpskern Munkzwalm.

Projectontwikkeling bedrijven: Ronse – Regionaal BT fase 2.

Terwijl anderzijds de voorraadwaarde is afgenomen door de verkoop in volgende projecten:

Projectontwikkeling wonen: Sint-Lievens-Houtem - Eilandpark.

Projectontwikkeling bedrijven: Brakel – Lokaal bedrijventerrein uitbr. ambachtelijke zone,
Ninove – Regionaal bedrijventerrein Doorn Noord.

Bij gemeentelijke infrastructuur projecten is er een stijgende tendens naar voorschotfacturen.

* de **vorderingen op ten hoogste één jaar** van € 4,6 miljoen naar € 1,4 miljoen gedaald zijn;

* de **liquide middelen** van € 8 miljoen naar € 4,3 miljoen gedaald zijn;

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar	
VLOTTENDE ACTIVA	29/58	49.547.558	51.270.156	
Vorderingen op meer dan één jaar	29	57.526	63.850	
Handelsvorderingen	290			
Overige vorderingen	291	57.526	63.850	
Vorraden en bestellingen in uitvoering	3	43.359.107	38.172.189	
Vorraden	30/36			
Grond- en hulpstoffen	30/31			
Goederen in bewerking	32			
Gereed product	33			
Handelsgoederen	34			
Onroerende goederen bestemd voor verkoop	35			
Vooruitbetalingen	36			
Bestellingen in uitvoering	37	43.359.107	38.172.189	
Vorderingen op ten hoogste één jaar	40/41	1.451.464	4.666.752	
Handelsvorderingen	40	1.419.783	4.625.830	
Overige vorderingen	41	31.681	40.923	
Geldbeleggingen	6.5.1/			
Eigen aandelen	6.6	50/53	50	
Overige beleggingen		51/53		
Liquide middelen	54/58	4.293.107	8.092.031	
Overlopende rekeningen	6.6	490/1	386.355	275.334
TOTAAL VAN DE ACTIVA	20/58	55.196.810	56.062.742	

* aan de **passiefzijde het kapitaal** onveranderd blijft;

* een **kapitaalsubsidie** werd aangewend ten bedrage van € 37.709 voor het project Hoppinpunten;

* de **voorzieningen voor risico's en kosten** van € 3,3 naar € 3,1 miljoen gedaald zijn als gevolg van afnames van voorziene kosten;



	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN				
Inbreng	6.7.1	10/15	35.028.882	35.033.305
Beschikbaar		10/11	26.916.031	26.924.013
Onbeschikbaar		110	0	7.982
		111	26.916.031	26.916.031
Herwaarderingsmeerwaarden				
		12		
Reserves				
Onbeschikbare reserves		13	5.829.192	5.821.210
Statutair onbeschikbare reserves		130/1	2.749.041	2.741.059
Inkoop eigen aandelen		1311	2.741.059	2.741.059
Financiële steunverlening		1312	7.982	0
Overige		1313		
		1319		
Belastingvrije reserves		132		
Beschikbare reserves		133	3.080.151	3.080.151
Overgedragen winst (verlies) (+)/(-)				
		14	2.283.658	2.250.372
Kapitaalsubsidies				
		15	0	37.709
Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief				
		19		
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN				
		16	3.146.362	3.300.713
Voorzieningen voor risico's en kosten				
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen		160/5	3.146.362	3.300.713
Belastingen		160		
Grote herstellings- en onderhoudswerken		161		
Milieuverplichtingen		162		
Overige risico's en kosten	6.8	163	3.146.362	3.300.713
Uitgestelde belastingen				
		164/5		
		168		

* de **schulden op meer dan één jaar** dalen van € 324.563 naar € 302.925 als gevolg van de aflossing van de lening in het kader van de financiële regeling rond de uittreding van de provincie;

* de **schulden op ten hoogste één jaar** stijgen van € 14 miljoen naar € 15,9 miljoen, vooral te wijten aan de openstaande handelsschulden en ontvangen vooruitbetalingen. Het gebruik van onze kredietlijn (SL) blijft status quo desondanks de hoge voorraadstijging. We zetten sterk in op een efficiënt debiteurenbeheer in combinatie met voorschotfacturen voor een evenwichtige financiële planning;

* de **overlopende rekeningen** dalen van 3,4 miljoen naar € 840.008 als gevolg van enerzijds de resultaatname van over te dragen opbrengsten en boeking van uitgestelde kosten van gefinaliseerde overdrachten in 2023 en anderzijds over te dragen huur en subsidies ontvangen op het einde van het boekjaar die betrekking hebben op het volgend boekjaar.

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
SCHULDEN		17/49	17.021.567	17.728.725
Schulden op meer dan één jaar	6.9	17	302.925	324.563
Financiële schulden		170/4	302.925	324.563
Achtergestelde leningen		170	302.925	324.563
Niet-achtergestelde obligatieleningen		171		
Leasingschulden en soortgelijke schulden		172		
Kredietinstellingen		173		
Overige leningen		174		
Handelsschulden		175		
Leveranciers		1750		
Te betalen wissels		1751		
Vooruitbetalingen op bestellingen		176		
Overige schulden		178/9		
Schulden op ten hoogste één jaar	6.9	42/48	15.878.634	13.980.088
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		42	21.638	21.638
Financiële schulden		43	6.000.000	6.000.000
Kredietinstellingen		430/8	6.000.000	6.000.000
Overige leningen		439		
Handelsschulden		44	2.772.221	760.084
Leveranciers		440/4	2.772.221	760.084
Te betalen wissels		441		
Vooruitbetalingen op bestellingen		46	361.402	54.750
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	6.9	45	707.096	639.805
Belastingen		450/3	156.128	266.571
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9	550.968	373.233
Overige schulden		47/48	6.016.278	6.503.811
Overlopende rekeningen	6.9	492/3	840.008	3.424.075
TOTAAL VAN DE PASSIVA		10/49	55.196.810	56.062.742

Wat de **resultatenrekening** betreft zijn volgende elementen belangrijk:

* de **omzet** voor het boekjaar 2023 bedraagt € 14,6 miljoen ten opzichte van € 17 miljoen voor het boekjaar 2022, waarvan hieronder een detail;

70 - Omzet	2023	2022
700001 - Archeologie	-1.095.529,28	-800.496,67
700004 - Studie- en begeleidingsopdrachten	-1.682.780,60	-1.499.845,09
700006 - Doorfacturatie kosten	-10.207,37	-52.118,08
700350 - Preventiedienst SOLVA - bijdrage GIP PBW	-519.578,15	-486.593,35
700400 - Bijdrage regiowerking	-111.001,00	-108.335,50
700450 - Bijdrage klimaatwerking	-237.371,89	-135.634,00
709100 - Energieleningen	-213.435,56	-160.095,99
709105 - Beheersvergoeding VME	-55.018,52	-44.833,95
709200 - Verkoop projectontwikkeling bedrijventerreinen	-6.025.094,04	-8.846.339,39
709300 - Verkoop gemeentelijke infrastructuurprojecten	-3.276.658,57	-3.479.510,16

709314 - Verkoop projectontwikkeling wonen	-667.402,75	-734.120,90
709400 - Huurinkomsten	-669.675,63	-574.120,60

- * de **toename van de voorraad** voor boekjaar 2023 bedraagt € 5,5 miljoen als gevolg van een sterke stijging in de aankopen op projecten;
- * de **andere bedrijfsopbrengsten** bedragen voor het boekjaar 2023 € 2 miljoen ten opzichte van 1,5 miljoen voor boekjaar 2022 als gevolg van ontvangen subsidies voor de dienst archeologie, klimaatprojecten, het Energiehuis en IGS wonen, alsook een verhoogde tegemoetkoming op het Energiehuis;
- * de **“handelsgoederen”** vertonen een sterke stijging voor het boekjaar 2023, zijnde € 13,5 miljoen ten opzichte van € 6 miljoen vorig jaar voor aankopen op diverse projecten;
- * de **diensten en diverse goederen** bedragen voor het boekjaar van 2023 € 1.227.651 ten opzichte van € 879.954 vorig jaar. Een stijging als gevolg van een personeelsgroei en het blijven continue inzetten op efficiënt werken door digitalisering en automatisering met als gevolg een stijging in IT infrastructuur & opleiding als gevolg van het continue investeren in kennis van medewerkers. Ook konden we rekenen op versterking van uitzendkrachten voor o.a. het Energiehuis;
- * de **bezoldigingen** bedragen voor het boekjaar 2023 € 7 miljoen ten opzichte van € 5,6 miljoen vorig jaar. Een sterke stijging door de personeelsgroei met maar liefst meer dan 10 VTE uitgedrukt in voltijdse equivalenten;
- * de **afschrijvingen** bedragen voor het boekjaar 2023 € 306.204 ten opzichte van € 279.484 vorig jaar. Een lichte stijging daar de investeringen aan het kantoorgebouw zich vooral situeren op het einde van het boekjaar;

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten	70/76A	22.154.002	12.569.323
Omzet	6.10 70	14.563.753	16.922.044
Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname) (+)/(-)	71	5.564.503	-5.895.485
Geproduceerde vaste activa	72		
Andere bedrijfsopbrengsten	6.10 74	2.025.746	1.542.764
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	6.12 76A		
Bedrijfskosten	60/66A	21.859.233	12.970.953
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen	60	13.380.254	5.949.281
Aankopen	600/8	13.380.254	5.949.281
Voorraad: afname (toename) (+)/(-)	609		
Diensten en diverse goederen	61	1.227.651	879.954
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen (+)/(-)	6.10 62	7.037.995	5.593.173
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	630	306.204	279.484
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) (+)/(-)	6.10 631/4	0	-85.346
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) (+)/(-)	6.10 635/8	-154.351	304.641
Andere bedrijfskosten	6.10 640/8	27.475	49.768
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten (-)	649		
Niet-recurrente bedrijfskosten	6.12 66A	34.005	0
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies) (+)/(-)	9901	294.769	-401.630

- * de **financiële opbrengsten** voor het boekjaar 2023 bedragen € 55.071 als gevolg van gestegen intresten op de spaarrekening;
- * de **financiële kosten** voor het boekjaar 2023 bedragen € 277.984 als gevolg van het gebruik van de kredietlijn (SL) met een sterk gestegen intrestvoet;

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Financiële opbrengsten	75/768	55.071	9.162
Recurrente financiële opbrengsten	75	55.071	9.162
Opbrengsten uit financiële vaste activa	750	182	0
Opbrengsten uit vlottende activa	751	54.856	9.059
Andere financiële opbrengsten	6.11 752/9	33	103
Niet-recurrente financiële opbrengsten	6.12 768		
Financiële kosten	65/668	277.984	91.572
Recurrente financiële kosten	6.11 65	277.984	91.572
Kosten van schulden	650	277.090	85.528
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) (+)/(-)	651		
Andere financiële kosten	652/9	894	6.043
Niet-recurrente financiële kosten	6.12 668		
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting (+)/(-)	9903	71.856	-484.040
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen	780		
Overboeking naar de uitgestelde belastingen	680		
Belastingen op het resultaat (+)/(-)	6.13 67/77	38.570	40.690
Belastingen	670/3	38.570	43.373
Regularisering van belastingen en terugneming van voorzieningen voor belastingen	77	0	2.683
Winst (Verlies) van het boekjaar (+)/(-)	9904	33.286	-524.729
Onttrekking aan de belastingvrije reserves	789		
Overboeking naar de belastingvrije reserves	689		
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar (+)/(-)	9905	33.286	-524.729

* voor het boekjaar 2023 wordt een winst geboekt van € 33.286,25.

Besluit éénparig :

De Algemene Vergadering keurt de jaarrekening per 31 december 2023 goed.

4 VERSLAG VAN DE COMMISSARIS

De Algemene Vergadering neemt kennis van het verslag van de Commissaris over de werking in het jaar 2023 dat besluit tot de goedkeuring van de jaarrekening zonder voorbehoud en keurt het goed.

Besluit éénparig :

De Algemene Vergadering keurt het verslag van de Commissaris goed.

5 KWIJTING AAN DE RAAD VAN BESTUUR EN DE COMMISSARIS OVER HET BOEKJAAR 2023

Gelet op de goedkeuring van de jaarrekening van het boekjaar 2023;

Gelet op artikel 45 van de statuten;

Besluit éénparig :

De Algemene Vergadering verleent de kwijting aan de leden van de Raad van Bestuur en aan de Commissaris voor het boekjaar 2023.

6 VERNIUWING MANDAAT COMMISSARIS

Gelet op de drie jaarlijkse vernieuwing van het mandaat van commissaris werd een marktbevraging georganiseerd.

Hiervoor hebben we 1 kandidatuur ontvangen van Vyvey & co, bedrijfsrevisoren BV, met maatschappelijke zetel te 9820 Merelbeke, Verlorenbroodstraat 122.

Op basis van de ontvangen kandidatuur stellen we voor het mandaat van commissaris van Vyvey & co, bedrijfsrevisoren BV, met maatschappelijke zetel te 9820 Merelbeke, Verlorenbroodstraat 122 met als vaste vertegenwoordiger de heer Steven Vyvey te verlengen voor een periode van 3 jaar dewelke eindigt bij de gewone Algemene Vergadering van 2027.

De bezoldiging wordt vastgelegd op 13.000,00 EUR (excl. BTW) per jaar, jaarlijks indexeerbaar en betaalbaar per trimester.

Besluit éénparig :

De Algemene Vergadering keurt de vernieuwing van het mandaat van commissaris Vyvey & co met éénparigheid van stemmen goed.

7 BENOEMEN VAN BESTUURDERS VOOR MANDATEN DIE ZIJN OPENGEVALLEN SINDS DE LAATSE ALGEMENE VERGADERING

Feitelijke context

Bij besluit van 25 maart 2024 van de gemeenteraad van de gemeente Kruisem werd beslist om dhr. Dieter Van Malderghem ter vervanging van dhr. Geoffrey Verleyen voor te dragen aan de algemene vergadering van SOLVA als raadgevend vertegenwoordiger in de raad van bestuur van SOLVA.

De eigenlijke beslissing tot benoeming van de leden van de raad van bestuur van SOLVA is een bevoegdheid van de algemene vergadering van SOLVA.

Deze benoeming dient toegevoegd te worden aan de agenda van de eerstvolgende algemene vergadering.

Juridisch kader

Artikelen 12, 14, 434, 435 en 445 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Artikel 16 van de statuten van SOLVA.

Besluiten van de bijzondere algemene vergadering van 28 maart 2019 van SOLVA.

Besluiten van 11 maart 2019 en 25 maart 2024 van de gemeenteraad van Kruisem.

Motivering

Op 1 september 2023 heeft de gemeenteraad van de gemeente Kruisem akte genomen van het ontslag van dhr. Geoffrey Verleyen en werd dhr. Dieter Van Malderghem voorgedragen als raadgevend bestuurder van SOLVA.

Conform de statuten wordt op de raad van bestuur van SOLVA dhr. Dieter Van Malderghem aangesteld als voorlopig raadgevend bestuurder.

Volgens art. 16 van de statuten van SOLVA wordt het bestuursmandaat van de bestuursleden van SOLVA – o.m. – beëindigd bij de intrekking van het mandaat door de deelnemer bij wie het bestuurslid in de gemeenteraad verkozen is.

In dit laatste geval beslist de gemeenteraad bij wie de te vervangen bestuurder in de gemeenteraad verkozen is of het bestuursmandaat onmiddellijk eindigt, dan wel pas na de benoeming van een nieuwe bestuurder op de eerstvolgende algemene vergadering.

Bij besluit van 25 maart 2024 van de gemeenteraad van de gemeente Kruisem werd beslist om dhr. Dieter Van Malderghem ter vervanging van dhr. Geoffrey Verleyen voor te dragen aan de algemene vergadering van SOLVA als raadgevend vertegenwoordiger in de raad van bestuur van SOLVA.

Besluit éénparig:

Er wordt akte genomen van de ontslagname van bestuurder Geoffrey Verleyen en de voordracht door de gemeenteraad van de gemeente Kruisem van het bestuursmandaat van dhr. Dieter van Malderghem als kandidaat-bestuurder.

Dhr. Dieter Van Malderghem wordt benoemd als raadgevend bestuurder van de Raad van Bestuur van SOLVA.

De voorzitter beëindigt de vergadering om 20h10
Vlierzele, op 19 JUNI 2024.

De stemopnemers,

De secretaris,

De voorzitter,

 Elektronisch ondertekend op 24/06/2024
door Bart Felix Wallays

Phaedra VAN KEYMOLEN

Phaedra Van
Keymolen
(Signature)

Digitaal ondertekend
door Phaedra Van
Keymolen (Signature)
Datum: 2024.06.27
11:38:16 +02'00'



Bart WALLAYS

 Elektronisch ondertekend op 24/06/2024
door Fernand Van Trimpont



Fernand VAN TRIMPONT

Bart HEESTERMANS

