

Handleiding bij het invullen van het registratiesjabloon ter deponering in het onroerendergoeddepot van SOLVA

Deze handleiding heeft tot doel duiding te geven bij het registratiesjabloon ter deponering van archeologische ensembles in het onroerendergoeddepot van SOLVA. Het naar beste vermogen invullen van dit registratiesjabloon geldt als één van de basisvoorwaarden waaraan dient te worden voldaan, opdat het ter deponering voorgelegde ensemble aanvaard kan worden. SOLVA behoudt zich het recht voor om, na controle van het ingevulde registratiesjabloon, bijkomende aanvullingen of correcties van dit document te vragen of, indien niet aan de vereisten kan worden voldaan, het ensemble vooralsnog te weigeren. Indien, door bepaalde omstandigheden, niet alle gevraagde informatie kan worden aangeleverd, dan kunnen, na overleg met SOLVA, eventuele uitzonderingsmaatregelen worden toegestaan.

Het registratiesjabloon is opgesteld in Excel en bestaat uit volgende werkbladen:

- Projectinfo
- Sporenljst
- Fotolijst
- Plannenlijst
- Vondstenlijst

Werkblad Projectinfo

De informatie die in dit werkblad gevraagd wordt betreft algemene projectinformatie. Hier wordt een onderscheid gemaakt tussen info die in het werkblad zelf dient ingevuld te worden enerzijds en informatie die als bijlage dient aangeleverd te worden anderzijds. **De kolom(men) waarin daadwerkelijk info dient ingevuld te worden zijn in kleur gearceerd.**

Bij het onderdeel **info/periodes** kan geen eigen periodisering gebruikt worden. Er is hier dan ook een keuzelijst voorzien waaruit dient geselecteerd te worden. Het is evenwel niet mogelijk in Excel om in één keuzelijst meerdere periodes tegelijk te selecteren. Bij het voorkomen van meerdere periodes dient de ernaast gelegen cel gebruikt te worden, waarbij een volgende periode kan geselecteerd worden. Dit kan herhaald worden tot alle gewenste periodes ingevuld zijn.

Bij het onderdeel **fases/types onderzoek** dient eveneens geselecteerd te worden uit een keuzelijst. Ook hier geldt dat, in geval van meerdere types onderzoek, de ernaast gelegen cel kan ingevuld worden en dat dit kan herhaald worden tot alle gewenste types ingevuld zijn.

Voor het onderdeel **keywords** dient de terminologie gehanteerd te worden die te vinden is in de thesaurus van Onroerend Erfgoed. Deze is te raadplegen op <https://thesaurus.onroerendergoed.be/>

Werkblad Sporenljst

Dit werkblad bevat de lijst van de sporen die tijdens het onderzoek werden geregistreerd. De informatie die gevraagd wordt, kan opgesplitst worden in 5 onderdelen: Spoornummer, Type, Tekening, Interpretatie en Opmerking.

De informatie die in deze sporenlijst gevraagd wordt, is beperkt. Er wordt uitgegaan van het feit dat de verdere spoorinformatie (beschrijvingen, relaties, enz.) terug te vinden zijn in het rapport, al dan niet als bijlage. Dit rapport, inclusief de bijlagen, dient eveneens aangeleverd te worden als onderdeel van het archeologisch ensemble.

In deze sporenlijst dienen alle sporen verrat te worden, inclusief de aardkundige eenheden uit de boringen (cfr. Infra). Er mag geen afzonderlijke muren-, boringenlijst e.d. aangeleverd worden. Bovendien dienen al deze sporen over een uniek herkeningsnummer (=spoornummer) te beschikken per zone of werkput.

Spoornummer: Hierbij dienen minimaal de velden Zone (of werkput) en Spoor ingevuld te worden!

Deze indeling is gebaseerd op de registratiewijze zoals gehanteerd bij de eigen SOLVA-opgravingen. Onder de noemer '**sporen**' verstaan we het kleinste niveau van notulering, de kleinste eenheid als het ware: bijvoorbeeld een aflijning in een grondplan of een laag in een kuil bij een coupekening. Dit is het niveau waarop vondsten afzonderlijk worden ingezameld. Hierbij krijgt elk individueel spoor een uniek nummering toegewezen die bestaat uit:

-Zone: een zone- of werkputnummer (dit dient steeds ingevuld te worden, ook al is er slechts sprake van 1 zone!!)

-Vlak: een grondplanletter (vb. in zone I, op grondplan A bevindt zich spoor 1: dit wordt I-A-1 => dit dient enkel ingevuld te worden wanneer het eigen registratiesysteem dit ook voorziet!)

-Spoor: het spoornummer dat werd toegekend (dient samen met Zone zeker ingevuld te worden!!)

-Coupe: de coupeletters (sommige registratiesystemen voorzien een spoornummer met inbegrip van coupeletters indien dit spoor in coupe werd aangetroffen)

-Laag: sommige registratiesystemen voorzien dit wanneer sporen na couperen verder blijken opgesplitst te worden in verschillende lagen (vb. kuil I-A-1 blijkt in coupe AB uit 2 kuilen met verschillende opvullingslagen te bestaan => dan krijgen alle afzonderlijke lagen een eigen 'spoornummer' zoals I-A-1-AB-1, I-A-1-AB-2, enz.)

De combinatie van voorgaande velden (waarbij Zone en Spoor minimaal moeten ingevuld zijn) dient een unieke code te genereren, zodat geen verwarring met andere sporen mogelijk is!

Zoals reeds vermeld dienen ook de boringlijsten in deze sporenlijst verrat te worden (cfr. Supra). Ook hier dienen minimaal de velden Zone (kan bv. ook perceelsnummer zijn) en Spoor (vb. B1, B2, enz.) ingevuld te worden. Indien per boring aardkundige of stratigrafische eenheden gedefinieerd werden, dan kunnen deze bij Laag ingevuld worden. Per eenheid wordt 1 rij ingevuld.

Type: Hier definieer je over welk spoortype het gaat. Dit is niet vrij te kiezen, er is slechts keuze uit 9 verschillende types waaruit dient gekozen te worden via een keuzelijst.

=> **Let op:** dit is niet hetzelfde als Spoorinterpretatie, dat verderop in het werkblad verschijnt! Vb. bij grondsporen die een kuil, een gracht, een paalspoor e.d. vormen, selecteer je bij Type 'laag' en kan je verderop bij Interpretatie 'kuil', 'gracht', 'paalspoor' e.d. selecteren.

Tekening: In deze velden dient de planverwijzing ingevuld te worden. Per spoor kan vermeld worden of dit spoor geregistreerd werd in grondplan (bij 'Vlak' en 'Vlak/info'), in coupe (bij 'Coupe' en 'Coupe/info') en/of in profiel (bij 'Profiel' en 'Profiel/info'). Verschillende combinaties zijn hierbij mogelijk.

-Vlak: hier komt het unieke herkeningsnummer waaronder het plan of de plattegrond in de plannenlijst is gedocumenteerd en waar het betreffende spoor voorkomt (vb. 1, 2, 3, ...)

-Vlak/info: hier komt de verdere planinfo zoals bv. op welk grondplan het spoor voorkomt (vb. A, B, S01, ...)

-Coupe: hier komt het unieke herkeningsnummer waaronder de tekening in de tekeningenlijst is gedocumenteerd en waar het betreffende spoor voorkomt

-Coupe/info: hier komt de grafische en tekstuele aanduiding van de unieke identificatie van het begin- en eindpunt van elke coupe of elk coupedeel zoals opgenomen op het vlakplan of de allesporenkaart (in geval van nieuwe wetgeving en conform Code van Goede Praktijk) of de verdere coupe-info zoals bv. de coupeletters (vb. AB, CD,... in geval van oude wetgeving)

-Profiel: hier komt het unieke herkeningsnummer waaronder de tekening in de tekeningenlijst is gedocumenteerd en waar het betreffende spoor voorkomt

-Profiel/info: hier komt een grafische en tekstuele aanduiding van de unieke identificatie van het begin- en eindpunt van het geregistreerde profiel of profieldeel zoals opgenomen op het vlakplan (in geval van nieuwe wetgeving en conform Code van Goede Praktijk) of de verdere profiel-info zoals bv. de profielletters (vb. XY, YZ,... in geval van oude wetgeving)

=> **Let op:** Zowel bij vlak, coupe als profiel is het belangrijk dat het ingevulde unieke herkeningsnummer exact hetzelfde is als bij de verwijzing in de plannenlijst EN dat ook de bestandsnaam van het desbetreffende plan hetzelfde is!!!

Vb.: als er bij het veld 'Vlak' sprake is van '1' dan dient de bestandsnaam van dit plan ook gewoon '1' te zijn en niet 'plan 1'

Interpretatie: Dit veld dient enkel ingevuld te worden wanneer er bij spoortype 'Laag' of 'VFI' is aangeduid! De interpretatie is niet vrij te kiezen, er dient gekozen te worden uit de keuzelijst. Indien bij een laag de verdere interpretatie onduidelijk blijft dan dient hierbij 'laag-ongedefinieerd' aangeduid te worden.

Opmerking: Bijkomende spoorinformatie kan in dit veld ingevuld worden

Werkblad Fotolijst

Om compatibiliteit met de SOLVA databank te garanderen (en conform de Code van Goede Praktijk) is het belangrijk dat voor de foto- en de plannenlijst één doorlopende nummering gehanteerd wordt! Er kan dus bv. geen foto met herkeningsnummer '1' en een plan met herkeningsnummer '1' zijn.

De foto's waarnaar de fotolijst verwijst, dienen steeds aangeleverd te worden in .jpg formaat.

Let op: deze fotolijst vertrekt vanuit spoorniveau (om de koppeling met deze sporen in de SOLVA databank mogelijk te maken)! Dit betekent dat, voor elk spoor dat op een foto zichtbaar is, een afzonderlijke regel in het werkblad dient voorzien te worden. Uitzondering hierop vormen de overzichtsfoto's waarbij steeds (en uitsluitend) het veld Opmerking dient ingevuld te worden en er dus slechts 1 regel in het werkblad dient voorzien te worden. In het veld Opmerking dient minstens

een summiere situering van deze foto vermeld te worden (dit kan tekstueel, maar ook via coördinaten). Dit wil evenwel niet zeggen dat elke vlakfoto als overzichtsfoto kan geklasseerd worden: er wordt (binnen de mate van het mogelijke) naar gestreefd om aan elk individueel spoor minstens 1 vlakfoto te koppelen.

In dit werkblad zit volgende informatie vervat:

Projectcode

FotoID: dit is het unieke herkeningsnummer van de foto. Belangrijk hierbij is dat dit exact hetzelfde is als de bestandsnaam van de foto zelf, inclusief bv. underscores of koppeltekens!

Extensie: hier dient niets te worden ingevuld, belangrijk is evenwel dat de aangeleverde foto's daadwerkelijk in .jpg formaat zijn!

Code foto: hier dient eveneens niets te worden ingevuld, dit veld wordt automatisch gegenereerd op basis van FotoID en Extensie

Zone/Vlak/Spoor/Coupe/Laag: deze velden bevatten de verwijzingen naar de sporen die op de desbetreffende foto aanwezig zijn (cfr. Supra: Werkblad Sporenlijst). Per regel kan slechts 1 spoorverwijzing ingevuld worden!

Aard foto: dit veld is niet vrij in te vullen, er dient een keuze gemaakt te worden uit de lijst (Coupe, Grondplan, Overzicht, Profiel en vondst). Bij Overzicht dient enkel het veld opmerking ingevuld te worden en geen verdere spoorinformatie. Het is ten zeerste aangewezen enige duiding in het opmerkingenveld te voorzien.

Opmerking: dit veld laat toe om o.a.: fouten op het fotobord te kennen te geven, aan te geven dat de foto een kwadrantcoupe vertoont, uitleg te geven bij overzichtsfoto's, ...

Werkblad Plannenlijst

De informatie gevraagd in dit werkblad is conform de informatie gevraagd in de Code van Goede Praktijk.

Belangrijk hierbij is dat het plannummer een uniek herkeningsnummer omvat, dat exact overeenkomt met de bestandsnaam van het betreffende plan en dat deze plannen samen met de foto's één doorlopende nummering krijgen. Dit unieke herkeningsnummer dient ook overeen te komen met de planverwijzing die werd aangeleverd in de sporenlijst, wat betreft de sporen die op dit plan voorkomen.

De plannen kunnen aangeleverd worden in .jpg, .pdf, .dwg, .dxf, .shp of .gml formaat.

In het veld Omschrijving kan eventuele bijkomende informatie omtrent het plan ingevuld worden.

=> **Let op:** in dit werkblad wordt enkel een plannenlijst (= alle veldtekeningen: grondplannen, coupe- en profieltekeningen) gevraagd! Gegevens aangemaakt tijdens de verwerking (zoals gevraagd volgens Code van Goede Praktijk) dienen hier niet ingevuld te worden. Deze worden eveneens als bijlage meegeleverd bij het rapport.

Werkblad Vondstenlijst

Dit werkblad omvat de lijst van alle vondsten en stalen die deel uitmaken van het archeologisch ensemble. Het is belangrijk dat er geen afzonderlijke stalenlijst wordt gegenereerd, maar dat deze in de vondstenlijst vervat zit.

De lijst bevat voor elke vondsteenheid een individuele record. Onder vondsteenheid wordt begrepen: het laagste niveau van groepering waarin de vondsten werden ingedeeld en waaraan een individueel vondstnummer (inventarisnummer) werd toegekend. Deze groepering gebeurt minstens per spoor en per vondstcategorie daaruit, maar kan nader ingedeeld zijn naargelang de noden van het onderzoek (cfr. Code van Goede Praktijk). Indien een individueel vondstnummer verschillende vondstcategorieën bevat (bv. bij projecten daterend van voor de nieuwe wetgeving), dan dient per vondstcategorie een aparte regel te worden voorzien. Indien er binnen één vondstcategorie verschillen optreden op vlak van behandeling, dan wordt opnieuw een aparte regel per behandelingswijze (of het ontbreken ervan) gevraagd.

Let op: Er kunnen dus verschillende regels in het werkblad eenzelfde vondstnummer bevatten. Voor elk vondstnummer kan er evenwel slechts één spoornummer aan gekoppeld zijn!

In dit werkblad wordt volgende informatie gevraagd:

Projectcode

Inventarisnummer: dit is het individuele vondstnummer dat aan de vondsten werd toegekend (cfr. Supra).

Spoornummer: dit is het kleinste niveau van notulering (cfr. Supra: werkblad Sporenljst) waaruit de vondsten afkomstig zijn. Indien de materialen van een bepaald vondstnummer uit een combinatie van sporen afkomstig zijn, dan dient het vondstnummer aan slechts 1 van deze sporen opgehangen te worden en kunnen bij het opmerkingenveld de overige sporen toegevoegd worden. Het is eveneens mogelijk dat de vondsten niet aan een of meerdere sporen kunnen toegewezen worden (de zogenaamde losse vondsten). Het is evenwel belangrijk dat er binnen het spoornummer minstens het veld Zone wordt ingevuld en dat de ingevulde informatie overeenstemt met deze op het vondstenkaartje bij de vondsten.

Materiaal categorie: dit veld is niet vrij in te vullen: er dient een keuze gemaakt te worden uit de lijst.

In geval van Staalname: enkel in te vullen indien de materiaal categorie Staalname betreft. Ook hier dient een keuze gemaakt te worden uit de lijst.

Aantal: de hoeveelheid, uitgedrukt als een telling of als een schatting, afhankelijk van de wijze waarop de hoeveelheid vondsten werd bepaald

Eenheid: de eenheid waarin de hoeveelheid werd bepaald. Dit veld is niet vrij in te vullen, er dient een keuze te worden gemaakt uit emmer, gram, liters, stuks en zakken.

Doosnummer: hier dient het doosnummer te worden ingevuld dat verwijst naar het hoogste niveau van verpakkingseenheid waarin de vondsten zich bevinden en dat door SOLVA werd toegewezen (cfr. Aanvaardingsvoorwaarden). Dit doosnummer bestaat uit een letter (A, B, C of D) en een getal. De letters A, B, C en D geven informatie over de bewaringsvereisten van de vondsten.

- A = metaal
- B = droog glas, aardewerk, bot, hoorn, gewei, ivoor, silex, natuursteen, bouw materiaal, technisch aardewerk, droge zeefresidu's

- C = behandeld leder, behandeld textiel, behandeld touw, behandeld hout
- D = onbehandeld leder, onbehandeld textiel, onbehandeld touw, onbehandeld hout, nat glas, natte stalen, pollenstalen, houtskoolstalen

Opmerking: bijkomende informatie omtrent de vondsten kan in dit veld worden ingevuld.

Behandeling: dit betreft alle ingrepen uitgevoerd op vondstmateriaal, al dan niet door derden, die een invloed betekenen op dit vondstmateriaal. Een korte omschrijving of een verwijzing naar het verslag in bijlage kan hierbij volstaan. Indien verschillende behandelingen werden toegepast op het geheel van een vondstcategorie, dan mogen deze behandeling in hetzelfde veld worden ingevuld. Indien er slechts delen van een vondstcategorie een of meerdere behandelingen hebben ondergaan, dan dienen deze in een aparte regel te worden ingevoerd (cfr. Supra).

=> **Let op:** elke individuele vondst mag slechts 1 maal meegeteld worden in de lijst!