

2018

JAARVERSLAG

SOLVA

regio | project | partner



SOLVA

Intergemeentelijke samenwerking voor streekontwikkeling
in Zuid-Oost-Vlaanderen

Correspondentieadres

Gentsesteenweg 1 B, 9520 Sint-Lievens-Houtem
www.so-lva.be | www.solvawonen.be
053/64 65 20 | info@so-lva.be

Maatschappelijke zetel

Industrielaan 25 B, 9320 Erembodegem

Ondernemingsnummer

BE 0200 305 493

Het Jaarverslag 2018

bevat de verslagen van de Raad van Bestuur en de commissaris en de jaarrekening 2018, voorgelegd aan de Algemene Vergadering van de deelnemende besturen gehouden te Vlierzele op 26 juni 2019.

Vereniging opgericht te Aalst op 19 maart 1962.

Statuten goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van 20 juni 1962.

Beheerst door het Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, zoals gewijzigd bij Decreet van 13 mei 2016.

De statuten werden herhaaldelijk gewijzigd en de laatste maal op de Algemene Vergadering van 19 juni 2017, goedgekeurd bij de Vlaamse minister van Binnenlands bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding op 31 augustus 2017, en gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 16 november 2017 onder het nummer 17165097.

Redactie

SOLVA, uitgave juni 2019

Verantwoordelijke uitgever: Bart Wallays, Gentsesteenweg 1 B,
9520 Sint-Lievens-Houtem

Vormgeving: kafkadesign.be, Deerlijk

Beeldmateriaal: © SOLVA, Dirk Wollaert, Around.Media, atelier GRAS,
Informatie Vlaanderen, kafkadesign, pixabay, 3DVIS, OCMW Aalst, iso800,
DnA architecten-ingenieurs, all-in tank service, Lokaal Bestuur Ronse

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, elektronisch, microfilm of op welke wijze ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van SOLVA.

De ter beschikking gestelde informatie, beelden, plannen en afmetingen zijn louter informatief en zonder verbintenissen.

Alle rechten voorbehouden.



2018

JAARVERSLAG

VOORWOORD

2018 is het jaar waarin we een beleidsperiode van zes jaar afsluiten. Een periode waarin SOLVA als partner haar steden en gemeenten van Zuid-Oost-Vlaanderen zo goed als mogelijk heeft bijgestaan, met mooie realisaties tot gevolg.

Bovendien is 2018 het laatste jaar van SOLVA's mandaatperiode van 18 jaar. Met dit jaarverslag ronden we dan ook een belangrijk hoofdstuk af.

2018 liet zich kenmerken door het consolideren van de groei die we de voorbije jaren hebben meegemaakt. Een groei die zich uitte op vlak van zowel personeel, als ook omzet en bedrijfsresultaat.

Het voorbije jaar werd ook de werking van SOLVA hertekend met de integratie van Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen, waarbij regiowerking een derde poot werd naast projectontwikkeling en dienstverlening. Beleidsthema's als mobiliteit, werk en economie, ruimtelijke ordening en klimaat kregen hierdoor een structurele plek binnen de SOLVA-werking.

SOLVA voelt niet alleen de concrete behoeften van de dag maar ook de tendensen op langere termijn zodat onze aandeelhouders steeds meer bij ons terecht kunnen voor ondersteuning en inspiratie. Zo nam SOLVA drie jaar geleden al het thema klimaat au sérieux door een oproep te lanceren naar de steden en gemeenten voor de opmaak van een regionaal klimaatactieplan.

In 2018 landde dit traject in een ambitieuze set van doelstellingen die lokaal vertaald werden in concrete acties. Ook omgevingshandhaving liep warm in 2018 en had slechts een jaar nodig om helemaal op kruissnelheid te komen.

De belangrijkste financiële opdracht, de uittreding van de Provincie, is uiteindelijk tot een goed eind gebracht. In juni keurden zowel Provincie als SOLVA het akkoord over de uittreding formeel goed.

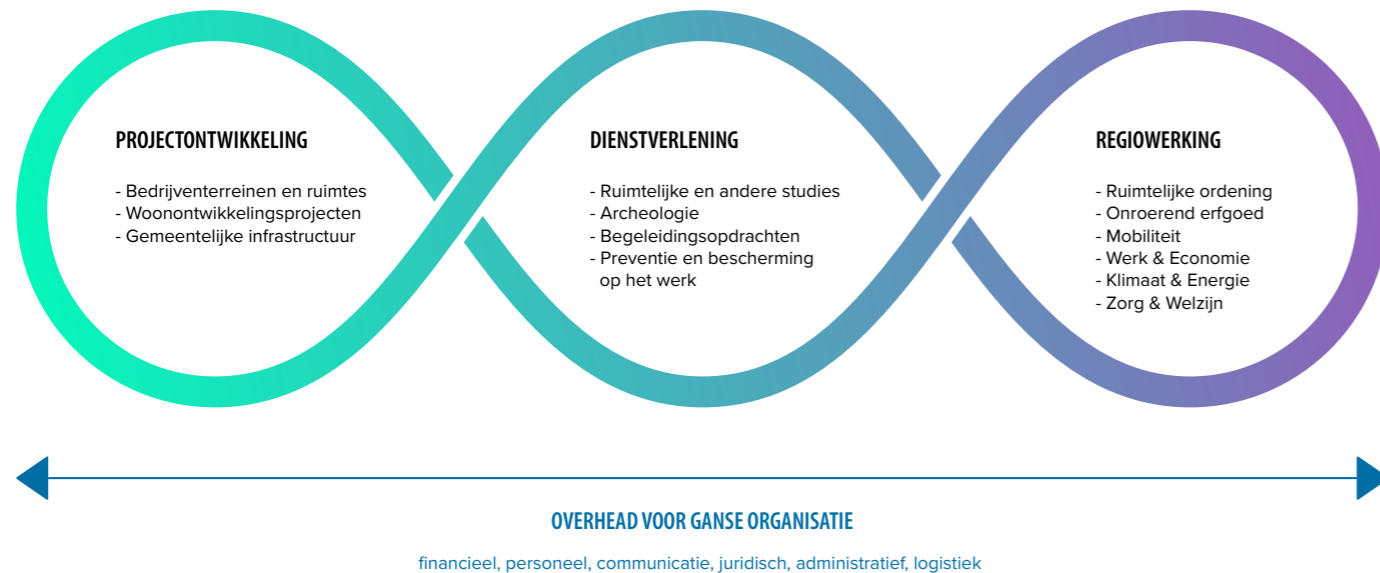
Ten slotte was 2018 het sluitstuk van een periode die SOLVA samen met de lokale beleidsmensen heeft afgelegd. In oktober vonden de gemeenteraadsverkiezingen plaats en voelde dit voor SOLVA aan als een rustiger periode waarbij de volgende beleidsploegen zich vormden voor de volgende zes jaar. Van die stillere periode maakten we gebruik om 2019 voor te bereiden. Een jaar met één belangrijke mijlpaal, met name de verlenging van het mandaat van SOLVA.

In ieder geval was 2018 een schitterend werkjaar waar op alle terreinen vooruitgang is geboekt. Dit was alleen maar mogelijk dankzij de tomeloze inzet van het SOLVA-team en een constructieve Raad van Bestuur. SOLVA is duidelijk klaar om zich op zijn best voor te stellen aan de nieuwe lokale besturen.

Ilse Uyttersprot
Uittredend voorzitter



SOLVA ALS VERENIGING



ALGEMENE INFO

ALGEMEEN BELEID

In 2018 werd de organisatie verder gestroomlijnd volgens de strategie waarbij de twee pijlers **projectontwikkeling** en **dienstverlening** verstevigd werden door het uitbreiden van het team van projectmedewerkers. Daarnaast werd, door de intensere samenwerking met Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen een derde pijler ontwikkeld die **regiowerking** heet. In deze pijler komen de regionale netwerken, het burgemeesters-overleg en overleg van algemeen directeurs. Dit overlegplatform vormt de wisselwerking met het projectplatform, zijnde de twee pijlers hierboven vermeld. Ten slotte is er de laag die bovenop deze drie pijlers wordt gelegd, met name de algemene werking of ook wel **overhead** genoemd. Deze diensten werken ten dienste van de drie pijlers en staan in voor het algemeen management, boekhouding en financiën, personeel, juridische zaken, administratie.

Op **financieel vlak** zijn we erin geslaagd om SOLVA stilaan in rustiger vaarwater te loodsen. De kostendelende vereniging heeft een eerste jaar achter de rug en heeft dit met glans doorstaan. Deze verenigingsvorm, KDV afgekort, maakt het mogelijk dat SOLVA binnen de financiële relatie met haar aandeelhouders, tevens leden, vrij van btw kan opereren. M.a.w. SOLVA rekent geen btw aan bij haar leden wanneer SOLVA-medewerkers diensten en prestaties verrichten. Dit zorgt voor onze gemeenten voor een bijzonder financieel voordeel wanneer zij beroep doen op SOLVA.

De tweede financiële uitdaging, zonder meer de belangrijkste, is de verplichte uittreding van de Provincie uit het aandeelhouderschap van SOLVA. In 2016 startten de eerste gesprekken met de Provincie. Begin 2017 werden deze gesprekken, gestoffeerd met wederzijdse voorstellen, verdergezet om eind 2017 te landen met een informeel akkoord rond waardebeoordeling en manier van uitbetalen. In 2018 kreeg een eerbaar compromis uiteindelijk ook de goedkeuring van zowel de raad van bestuur als de algemene vergadering zodat onze organisatie voldoende financiële zuurstof behoudt om de volgende beleidsperiode met volle kracht aan te vatten. Op 31 december 2018 is de Provincie dan ook officieel uit het aandeelhouderschap gestapt.

In 2018 werd het **personeelsbestand** eerder geconsolideerd met enkele aanwervingen maar ook met het vertrek van een paar medewerkers. Uiteindelijk werd in 2018 vooral gewerkt aan een duurzaam model van personeelsinzet op maat van de 22 steden en gemeenten. 2018 was ook het jaar waar we voor het laatst over 22 steden en gemeenten spraken. Kruishoutem en Zingem zijn immers gefusioneerd en zetelen zo als één juridische entiteit en aandeelhouder in SOLVA.

HET ONDERNEMINGSPLAN 2013 - 2018


HET ONDERNEMINGSPLAN 2013 – 2018 MET FOCUS OP 2018

Overeenkomstig het Decreet Intergemeentelijke Samenwerking dient een intergemeentelijk samenwerkingsverband bij het begin van elke legislatuur een ondernemingsplan op te stellen waarin de doelstellingen voor de volgende bestuursperiode worden vastgelegd, samen met de krijtlijnen waarbinnen deze dienen gerealiseerd.

Een intergemeentelijk samenwerkingsverband is, overeenkomstig artikel 44 van het voornoemde decreet, ook verplicht in de loop van het laatste trimester van elk jaar de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het volgend jaar te bespreken, samen met de opmaak van een begroting. Het opgestelde actieplan voor 2018 is door de Raad van Bestuur op 3 oktober 2017 besproken en aanvaard. Het jaarlijkse actieplan wordt aan alle deelnemende besturen ter goedkeuring voorgelegd en door de Algemene Vergadering in de tweede helft van het jaar vastgelegd.

In het ondernemingsplan voor de legislatuur 2013 – 2018 werden volgende doelstellingen vastgelegd:

- nazorg in de gerealiseerde projecten zowel wat betreft de bedrijfsterreinen als de woongelegenheden;
- realiseren van nieuwe tewerkstellingsprojecten;
- realiseren van nieuwe huisvestingsprojecten;
- opzetten van renovatieprojecten;
- versterken van de dienstverlening aan de steden en gemeenten;
- consolideren van de archeologische dienst;
- herstructurering van de GID-PBW;
- aanhouden van een strikte overlegstructuur;
- opnemen van nieuwe grensoverschrijdende taken.



Elk van deze doelstellingen worden hierna voor het werkingsjaar 2018 verder toegelicht:

1

NAZORG IN DE GEREALISEERDE PROJECTEN

De nazorg op de bedrijventerreinen is binnen SOLVA nog altijd zeer actueel. Door het terug inkopen van leeggekomen bedrijfspanden, zorgt SOLVA ervoor dat deze sites zo snel als mogelijk opnieuw worden ingeschakeld in het economisch weefsel van de regio. Op die manier kan SOLVA ervoor zorgen dat deze terreinen hun maatschappelijke rol van tewerkstelling kunnen handhaven zonder dat deze terreinen verwateren tot speculatieve vastgoedtransacties.

SOLVA voert ook een actief bedrijventerreinmanagement waarbij naast de privaatieve bedrijfspercelen ook een aantal gemeenschappelijke delen door alle investeerders samen worden beheerd, daartoe samengebracht in een vereniging van mede eigenaars (VME). Door in deze constructie de rol van syndicus op te nemen, kan SOLVA de bedrijfscultuur binnen elk terrein bewaken en verbeteren en kan door het creëren van synergie wellicht een potentiële leegloop worden vermeden.

HET ONDERNEMINGSPLAN

2013 - 2018

2

REALISEREN VAN NIEUWE TEWERKSTELLINGS-PROJECTEN

Nieuwe beschikbare ruimtes voorzien voor het ontwikkelen van economische activiteiten binnen de regio is een topprioriteit voor SOLVA. De door SOLVA op dit gebied ontwikkelde knowhow en de opgebouwde financiële middelen worden, in samenspraak met de aangesloten steden en gemeenten, maximaal aangewend voor de vestiging of hervestiging van economische activiteiten. De aandacht ging in 2018 vooral naar: Brakel - Lokaal bedrijventerrein, Ninove - Ter Groeningen, Oudenaarde - Bruwaan Noord, Zottegem - Keistraat. Daarnaast zijn in planfase de volgende lokale bedrijventerreinen opgestart: Lede - Oordegem, Zingem - RUP lokaal bedrijventerrein, Oosterzele - RUP lokaal bedrijventerrein.

3

REALISEREN VAN NIEUWE HUISVESTINGSPROJECTEN

De problematiek van de vennootschapsbelasting zorgde er vanaf 2017 wel voor dat SOLVA op een andere manier werkt bij het realiseren van betaalbare, kwaliteitsvolle woonegelegenheden. SOLVA koos, bij beslissing van de raad van bestuur van 5 juli 2016, om voor toekomstige woonprojecten niet langer zelf als bouwheer op te treden maar de private markt in competitie te laten treden rond de aangeboden kavels die SOLVA ontsluit en bouwrijp maakt. Op die manier loopt een periode van vier jaar waar de bestaande rol als bouwheer uitdooft en de nieuwe rol als regisseur ontwikkeld wordt. In 2018 lag onder andere voor volgende projecten, die zich in diverse stadia van ontwikkeling bevinden, werk op de plank: Denderleeuw - Wolfgracht, Herzele - Stekelbos, Kluisbergen - De Waele, Kluisbergen - Rosalinde, Maarkedal - Puttene, Ninove - Liberale Kring, Sint-Lievens-Houtem - Paardemarkt en Eilandpark.

4

OPZETTEN VAN RENOVATIEPROJECTEN

SOLVA heeft de jongste jaren zijn sporen op het vlak van renovatie van bestaande bedrijfsgebouwen meer dan verdiend. Als gevolg daarvan verwierf SOLVA ook de nodige kennis als onderbouw voor een snelle en adequate actie op dat vlak. Uiteraard blijft SOLVA bereid nieuwe projecten op dit vlak voor rekening van de gemeenten op te zetten.

5

VERSTERKEN VAN DE DIENSTVERLENING AAN DE STEDEN EN GEMEENTEN

De jongste jaren krijgt SOLVA van de aangesloten steden en gemeenten de meest diverse opdrachten. Het betreft het vervullen van de rol van lokale entiteit voor de Vlaamse energielening, het bouwen van diverse facilitaire gebouwen, het administratief en technisch begeleiden van bouwprojecten waarvan het bestuur om diverse redenen de opdrachtgever is, het opstellen van structuurplannen, ruimtelijke uitvoeringsplannen, mobiliteitsplannen, het bieden van hulp bij het opzetten en uitwerken van het gemeentelijk Geografisch Informatiesysteem, hand-havingsbeleid. Naast de opdrachten voor de uitvoering of begeleiding van projecten, dient ook de nodige aandacht te blijven gaan naar het opzetten van shared services. Hierbij worden de gemeentelijke administraties in hun werking ondersteund door gemeenschappelijke diensten binnen de schoot van SOLVA. In 2018 blijkt dat er steeds meer nood is om vanuit SOLVA gespecialiseerd personeel ter beschikking te stellen op bijvoorbeeld ruimtelijk- en milieuvlak. In 2017 werd o.a. een behoefte rond handhaving van vergunningen vastgesteld. SOLVA heeft de nodige voorbereidingen getroffen en deze dienstverlening in 2018 met succes opgestart. Ook op het vlak van klimaat wordt steeds meer gekeken in de richting van SOLVA om dienstverlening op bovenlokaal vlak te ontwikkelen.

HET ONDERNEMINGSPLAN

2013 - 2018

6

CONSOLIDEREN VAN DE ARCHEOLOGISCHE DIENST

Als gevolg van het verdrag van Malta moet in elk lid van de Europese Unie, en dus ook in Vlaanderen, de nodige aandacht worden besteed aan het bestuderen en het behoud van het archeologisch erfgoed. In Vlaanderen is dit vertaald in de verplichting om voor elk groter bouw- of verkavelingsproject een archeologisch vooronderzoek te doorlopen vooraleer een bouwvergunning aangevraagd kan worden. Indien dit onderzoek archeologisch waardevolle elementen aan het licht brengt, kunnen de bouwwerken slechts starten nadat ook een archeologisch onderzoek is uitgevoerd. Om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen, is in de loop van de vorige legislatuur een archeologische dienst opgericht. Intussen is deze dienst tot een heus werkingsapparaat uitgegroeid.

Door de nieuwe regelgeving die sinds 1 juni 2016 in voege is getreden op het vlak van archeologisch erfgoed is het takenbestand van deze dienst uitgebreid. De procedures voor archeologisch onderzoek naar aanleiding van bouw- en ontwikkelingsprojecten zijn immers ten gronde veranderd. De inschatting van bouwdoSSIERS is de facto verschoven van het Agentschap Onroerend Erfgoed naar de archeologische diensten, waardoor het administratieve werk van deze diensten is toegenomen.

In 2018 werd verder ingezet op de sensibilisering van de aangesloten besturen om de archeologische dienst zo snel als mogelijk te betrekken in de ontwerpfasen van hun nieuwe plannen. Een eventuele aanpassing van deze plannen kan de kostprijs van archeologisch onderzoek drukken.

Daarnaast werd ook in 2018 verder werk gemaakt van de uitbouw van het erkend archeologisch depot. De gevonden artefacten moeten immers, zo is decretaal bepaald, in welbepaalde voorgeschreven omstandigheden worden bewaard, een taak die de mogelijkheden van vele deelnemende besturen van SOLVA wellicht te boven gaat. Daaraan gekoppeld zal SOLVA de publiekswerking rond archeologie verder aandacht geven zodat de resultaten van de uitgevoerde onderzoeken aan de inwoners van het werkingsgebied kenbaar gemaakt worden.

7

OVERIGE WERKING

De overige in het ondernemingsplan 2013-2018 opgenomen doelstellingen komen in het actieplan 2018 niet aan bod. De herstructurering van de GID-PBW is voorlopig nog niet aan de orde. Het aanhouden van een strikte overlegstructuur is op zijn beurt een vaste waarde geworden zodat hier geen bijkomende stappen dienen gezet.

In opvolging van de beslissing van de Raad van Bestuur van 8 september 2015 dient de administratie te starten met de voorbereiding van de verlenging van de bestaansduur van SOLVA. In gevolge het Decreet op de Intergemeentelijke Samenwerking is deze duur immers beperkt tot 18 jaar en verstrijkt deze op 9 november 2019. Aangezien het proces van de verlenging administratief een zware opdracht is, gelet op de wettelijke bepalingen dienaangaande en het groot aantal besturen bij SOLVA, startte de administratieve voorbereiding en het informeren van de deelnemende besturen van SOLVA al in 2017 en 2018.



HET ONDERNEMINGSPLAN 2013 - 2018

NIEUWE ELEMENTEN MET EEN INVLOED OP DE WERKING

Sinds de opmaak van het ondernemingsplan dient ook rekening gehouden te worden met nieuwe elementen die de werking van SOLVA beïnvloeden. De Federale en Vlaamse Regering hebben in hun regeerakkoorden immers een aantal opties genomen die het beleid, het beheer en de werking van het intergemeentelijke samenwerkingsverband voor streekontwikkeling sterk kunnen beïnvloeden.

RULINGOVEREENKOMST RECHTSPERSONEN-BELASTING

SOLVA beschikt sinds 2016 over een rulingovereenkomst bij de Dienst Voorafgaande Beslissingen om onder de rechtspersonenbelasting te kunnen ressorteren. Intussen heeft SOLVA op datum van 27 september 2016 een goedkeuring van dossier ontvangen vanwege de bevoegde instantie. Dit impliceert dat SOLVA vanaf het boekhoudkundig jaar 2015 onder de rechtspersonenbelasting valt en geen vennootschapsbelasting hoeft te betalen. Deze periode van ruling loopt af op 31 december 2019. Momenteel worden voorbereidingen getroffen om de verlenging van de ruling binnen te halen.

UITBREIDING DEELNEMERS

Na publicatie in het Belgisch Staatsblad trad op 27 juni 2016 het Decreet van 13 mei 2016 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en het Provinciedecreet van 9 december 2005, in werking.

Belangrijkste wijzigingen in dit decreet met een impact op SOLVA zijn dat nieuwe deelnemers aan de intercommunale kunnen participeren. Voortaan mogen ook politie- en hulpverleningszones deelnemen aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, wat impliceert dat intussen een aantal politiezones toetraden zodat ook zij kunnen genieten van de SOLVA-dienstverlening.

UITBREIDING BEVOEGDHEDEN

Er wordt een versoepeling doorgevoerd op het vlak van de mogelijke doelstellingen van een intergemeentelijke samenwerking (IGS). Daar waar voordien enkel een IGS kon worden opgericht voor inhoudelijk of functioneel samenhangende beleidsdomeinen, kan dit nu voor meerdere doelstellingen tegelijk. Wat de mogelijkheid van uitbreiding van bevoegdheden betreft, heeft SOLVA haar maatschappelijk doel uitgebreid met alle mogelijke initiatieven op het vlak van energie, klimaat en duurzaamheid. Bijgevolg kan een IGS nu doelstellingen combineren die geen enkel verband met elkaar hebben zodat gemeenten niet telkens nieuwe constructies in het leven dienen te roepen wanneer men bijkomende doelstellingen nastreeft.

WIJZIGINGEN ROND ENERGIELENINGEN

De verdere rol van de Vlaamse energielening, waarvan de contracten met de lokale entiteiten die de leningen verstrekken tot nader order verlengd werden tot eind 2018. Intussen is duidelijk geworden wat de Vlaamse regering heeft beslist rond de al dan niet verderzetting hiervan. De belangrijkste wijziging is dat de energielening voor particulieren stopgezet werd tegen eind 2018.

Enkel een specifiek doelgroep, op basis van inkomensgrenzen, zal naast vzw's en coöperatieven nog beroep kunnen doen op de energielening die SOLVA begeleidt. Een nieuw pakket aan dienstverlening op het vlak van energiereductie werd in 2018 voorbereid op Vlaams niveau en komt van kracht in 2019.

SAMEN WERKEN AAN EEN SOCIO-ECONOMISCH STERKE REGIO

Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen heeft in 2017 haar financiering vanuit Vlaanderen binnengehaald voor een periode tot midden 2019. Op die manier kon het Streekoverleg zich opnieuw inschrijven om het socio-economisch streekoverleg gestalte te geven. Intussen hebben SOLVA en Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen in 2018 een akkoord tot nauwere samenwerking afgesloten. Hierbij gaan beide organisaties in de komende jaren werken aan een structureel samenwerkingsverband waarbij beide organisaties zowel naar hun externe doelstellingen als naar hun interne organisatie beter op elkaar zullen afstemmen.

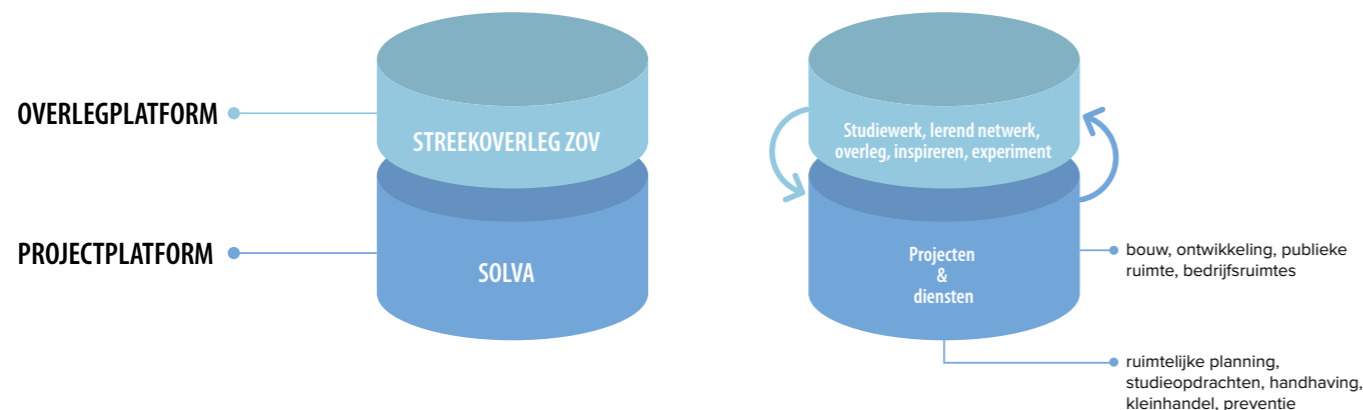
De verschillende doelstellingen uit het ondernemingsplan 2013 – 2018 werden in 2018 dus verder vorm gegeven, meteen het laatste jaar van dit plan. Vanaf 2019 dient een nieuw ondernemingsplan goedgekeurd te worden voor de volgende legislatuur.



ORGANISATORISCHE WIJZIGINGEN

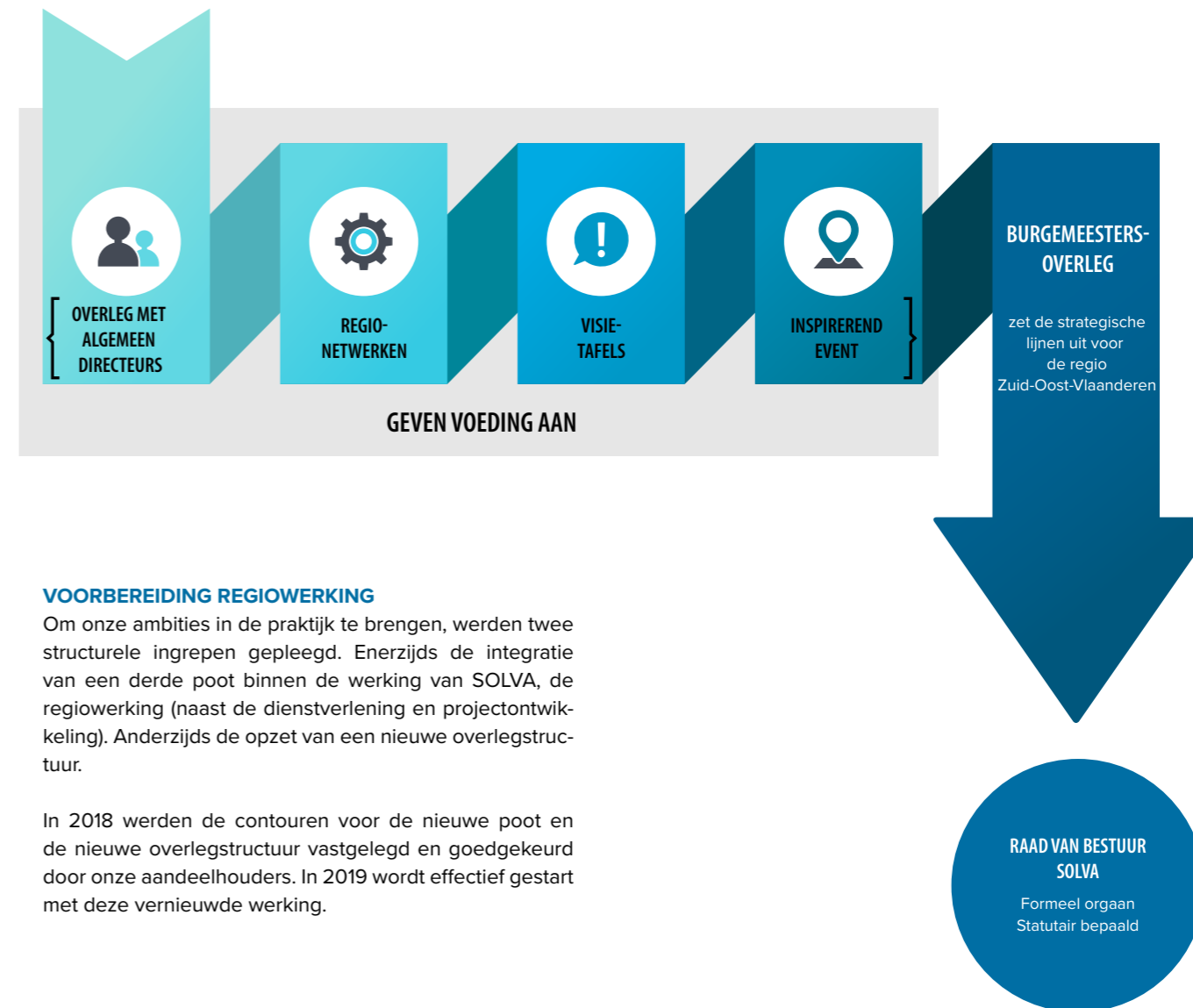
INTEGRATIE STREEKOVERLEG ZUID-OOST-VLAANDEREN

SOLVA en Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen werken sinds 2016-2017 aan een gemeenschappelijke toekomst in het belang van de regio. Het Streekoverleg, sinds meer dan 20 jaar overlegplatform en belangenorganisatie voor de regio, zat toen in een structurele overgangsfase gelinkt aan wijzigingen in de subsidiërende regelgeving. Door het indienen van een ESF-dossier "Versterkt streekbeleid", bestendigen zij hun engagement en werking op het vlak van regionale arbeidsmarkt, economie en mobiliteit. SOLVA, op haar beurt, is en was een streekintercommunale met een actiegerichte, kwaliteitsvolle dienstverlening en projectontwikkeling. Het besef groeide dat beide werkingen elkaar konden versterken.



In 2016 werden de eerste stappen gezet voor een integratietraject. Beide organisaties droegen tot dan toe op hun eigen manier bij aan een dynamische, ondernemende, zorgzame regio. Door efficiënter, gestructureerder en professioneler te werken, kunnen SOLVA en Streekoverleg als één krachtige partner voor lokale besturen naar voor komen.

Samenwerking tussen beide organisaties werd in 2017 al eenvoudiger door de verhuis van het Streekteam naar de gebouwen van SOLVA in Vlierzele. In 2018 werden de plannen concreter en werd vooral aan het inhoudelijke en organisatorische verhaal geschreven.



VOORBEREIDING REGIOWERKING

Om onze ambities in de praktijk te brengen, werden twee structurele ingrepen gepleegd. Enerzijds de integratie van een derde poot binnen de werking van SOLVA, de regiowerking (naast de dienstverlening en projectontwikkeling). Anderzijds de opzet van een nieuwe overlegstructuur.

In 2018 werden de contouren voor de nieuwe poot en de nieuwe overlegstructuur vastgelegd en goedgekeurd door onze aandeelhouders. In 2019 wordt effectief gestart met deze vernieuwde werking.

BESTUURSORGANEN

ALGEMENE VERGADERING

In de loop van 2018 heeft SOLVA drie algemene vergaderingen gehouden: op 6 februari, 13 juni en 12 december. De Bijzondere Algemene Vergadering op 6 februari 2018 was een verplaatste algemene vergadering van 11 december 2017. Slechte weersomstandigheden in december noopten SOLVA om deze vergadering te verschuiven naar 2018. Tijdens deze Algemene Vergadering werden twee nieuwe bestuurders aangesteld: André Flamand (Brakel) ter vervanging van Peter Vanderstuyf, en Yasmine Deghels (Aalst) ter vervanging van Johan Van Dorpe. Verder heeft de AV het actieplan en budget voor 2018 goedgekeurd. De gewone Algemene Vergadering op 13 juni 2018 keurde het verslag van de Raad van Bestuur en de jaarrekening over het jaar 2017 goed. Daarnaast aanvaardde de Algemene Vergadering het ontwerp van de uittredingsovereenkomst tussen de Provincie en SOLVA, en legde in dat kader de bepaling van de specifieke aandelen en de omzetting van vast kapitaal naar het variabel kapitaal verder vast.

Op de agenda van de Algemene Vergadering van 12 december 2018 stond het actieplan en budget voor 2019 ter goedkeuring. De Algemene Vergadering zette ook verdere stappen in de integratie van de nieuwe decretale wetgeving houdende de intergemeentelijke samenwerking. Op basis van dit decreet dienden de provincies uiterlijk op 31 december 2018 uit te treden uit de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden. De intergemeentelijke samenwerkingsverbanden dienden hierdoor ook hun statuten aan te passen om deze uittreding mogelijk te maken. De statuten van SOLVA werden verder ook gewijzigd naar aanleiding van de inwerkingtreding van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur op 1 januari 2019 en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 15 februari 2019. Vanaf 1 januari 2019 was SOLVA immers verplicht om de wijzigingen opgenomen in het Decreet Lokaal Bestuur aan te passen in de werking en de statuten.



ALGEMENE VERGADERING

LIJST VAN DE VENNOTEN (31.12.2018)

Het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur, dat het Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking opheft, brengt een aantal belangrijke wijzigingen aan de organisatie en werking van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden aan, waaronder:

- Samenstelling van de Raad van Bestuur
 - o Beperking tot maximum 15 bestuursleden
 - o Maximum 2/3 leden van hetzelfde geslacht
- Informatieverschaffing door de Raad van Bestuur aan de deelnemers
- Afschaffing van bestaande bestuursorganen
- Informatieverschaffing door SOLVA aan het publiek
- Bestuurlijk toezicht door de toezichthoudende overheid.

In 2018 trad geen nieuw lid tot SOLVA toe.

▶ ALGEMEEN TOTAAL AANDELEN **41.361**

Het geplaatst kapitaal bedraagt € **27.410.585,85**

▶ AANDEELHOUDERS A1	aandelen	geplaatst kapitaal (€)
Aalst	8.143	7.600.493,93
Denderleeuw	1.735	1.619.410,16
Erpe-Mere	1.925	1.796.751,91
Geraardsbergen	3.137	2.928.005,58
Haaltert	1.728	1.612.876,52
Herzele	1.670	1.558.740,62
Kluisbergen	616	574.960,61
Lede	1.730	1.614.743,28
Ninove	3.565	3.327.491,20
Oosterzele	1.321	1.232.991,83
Sint-Lievens-Houtem	936	873.641,45
Zottegem	2.511	2.343.711,20
TOTAAL	29.017	27.083.818,30

▶ AANDEELHOUDERS A2	aandelen	geplaatst kapitaal (€)
Aalst	35	875,00
Brakel	1.433	35.825,00
Denderleeuw	171	4.275,00
Erpe-Mere	22	550,00
Geraardsbergen	125	3.125,00
Haaltert	43	1.075,00
Herzele	50	1.250,00
Horebeke	206	5.150,00
Kluisbergen	28	700,00
Kruishoutem	816	20.400,00
Lede	73	1.825,00
Lierde	654	16.350,00
Maarkedal	645	16.125,00
Ninove	164	4.100,00
Oosterzele	21	525,00
Oudenaarde	3.024	75.600,00
Ronse	2.539	63.475,00
Sint-Lievens-Houtem	63	1.575,00
Wortegem-Petegem	631	15.775,00
Zingem	731	18.275,00
Zottegem	29	725,00
Zwalm	806	20.150,00
TOTAAL	12.309	307.725,00

▶ AANDEELHOUDERS C1	aandelen	geplaatst kapitaal (€)
IVBO	10	9.333,77
IVM	10	9.333,77
TOTAAL	20	18.667,54

▶ AANDEELHOUDERS C2	aandelen	geplaatst kapitaal (€)
OCMW Aalst	1	25,00
OCMW Erpe-Mere	1	25,00
OCMW Lede	1	25,00
OCMW Haaltert	1	25,00
OCMW Maarkedal	1	25,00
OCMW Ninove	1	25,00
OCMW Ronse	1	25,00
OCMW Sint-Lievens-Houtem	1	25,00
OCMW Wortegem-Petegem	1	25,00
OCMW Zottegem	1	25,00
OCMW Zwalm	1	25,00
AGB Oosterzele De Kluize	1	25,00
AG Stadsontwikkeling Aalst (AGSA)	1	25,00
Sport AG Stad Aalst	1	25,00
Politiezone Erpe-Mere/Lede	1	25,00
TOTAAL	15	375,00

RAAD VAN BESTUUR

De Raad van Bestuur vergaderde in 2018 elf keer: op 9 januari, 6 februari, 6 maart, 3 april, 8 mei, 5 juni, 3 juli, 4 september, 2 oktober, 6 november en 4 december.

In 2018 zijn er tal van nieuwe projecten van diverse aard aanvaard. De meest opvallende waren projecten met een publiek karakter: jeugdcentra met polyvalente functie, politiekantoren, doorgangswoningen, atletiekpiste ... Tweede opvallende trend was hergebruik van terreinen op de tewerkstellingszones waar SOLVA met de nodige aandacht het actieve beheer en nazorg uitoefent. Ook is de vraag naar nieuwe lokale of regionale bedrijven-terreinen en/of herbestemming opnieuw prangend actueel. De woon- maar vooral de begeleidingsprojecten en de aangeboden nieuwe dienstverlening zijn volop in ontwikkeling en zullen in de komende jaren regelmatig de agenda van de raad bepalen.

Op bestuurlijk vlak domineerde vooral de verplichte uittreding van de Provincie uit de aandeelhouderschap van SOLVA, de waardebeoordeling van de provinciale aandelen en de complexe onderhandeling. Uiteraard worden de items die door de Algemene Vergadering dienen goedgekeurd, met name de balans en resultaten-rekening, het actieplan en de begroting voor het komende werkingsjaar en de noodzakelijke statutenwijzigingen vooraf op de Raad van Bestuur geagendeerd.

RAAD VAN BESTUUR (31.12.2018)

▶ AANDEELHOUDERS A - GEMEENTEN

Aalst	Ilse Uyttersprot (voorzitter), Lien Gees, Ann Van de Steen, Maarten Blommaert, Yasmine Deghels
Brakel	André Flamand
Denderleeuw	Marleen Buydens
Erpe-Mere	Tom Van Keymolen
Geraardsbergen	Véronique Fontaine, Veerte Mertens
Haaltert	Jeannine Schotte
Herzele	Luc Hoorens
Horebeke	Sabine Roobroeck
Kluisbergen	Lode Dekimpe
Kruishoutem	Baron B. della Faille d'Huysse
Lede	Freddy Beirens
Lierde	Jurgen Soetens
Maarkedal	Anny Vande Catsyne
Ninove	Tania De Jonge, Stijn Vermassen
Oosterzele	Hilde De Sutter
Oudenaarde	Mathieu De Cock, Peter Simoens
Ronse	Brigitte Vanhoutte, Abderrahim Lahlali
Sint-Lievens-Houtem	Sabrina Coppens
Wortegem-Petegem	Luc Vander Meeren
Zingem	Kathleen Hutsebaut
Zottegem	Paul Lievens, Peter Roman
Zwalm	Eric De Vriendt

▶ LEDEN MET RAADGEVENDE STEM (art. 14 van de statuten)

Carine Schamp,
Herman De Coker,
Ronny Herremans,
Jean-Paul Martin,
Bart Ottoy

▶ SECRETARIS

Bart Wallays

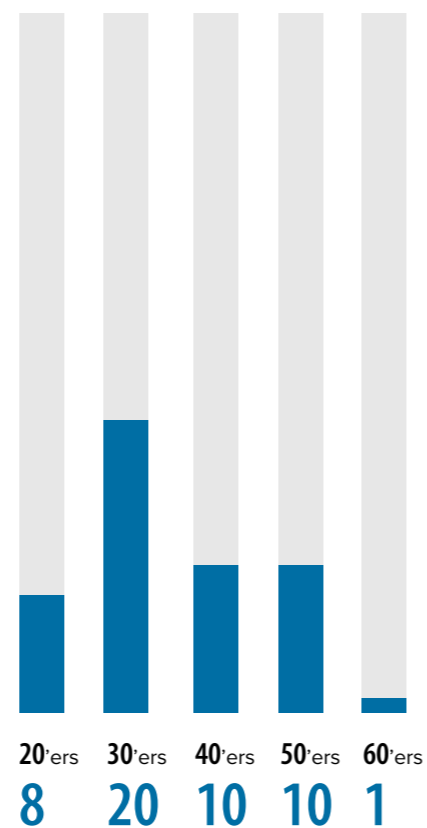
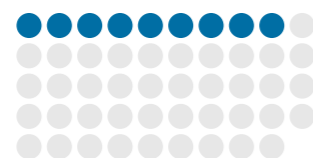
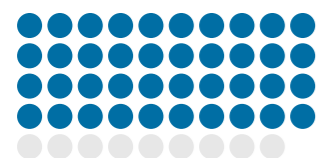
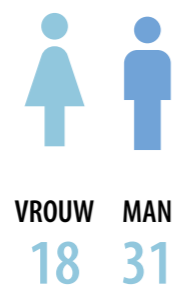
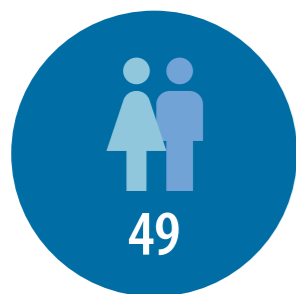
▶ EXTERNE VERTEGENWOORDIGING

Fons Wauters,
regiocoördinator Streekoverleg
Zuid-Oost-Vlaanderen

▶ COMMISSARIS

Vyvey, Lanckman & Co,
Bedrijfsrevisoren,
vertegenwoordigd door
de heer Steven Vyvey

PERSONEEL IN CIJFERS



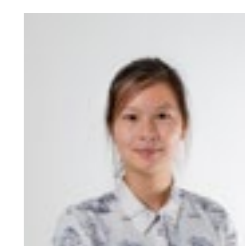
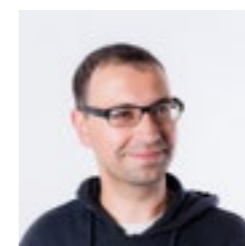
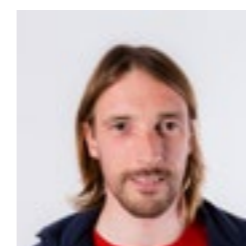
PERSONEEL

In 2018 vervulde volgende medewerkers het SOLVA-team:

- Louise Savels, archeologe
- Pieter Van Calenberg, preventieadviseur niveau II
- Stefaan Torfs, handhavingsmedewerker
- Carmo Molhoek, preventieadviseur niveau II
- Silke De Smet, archeologe
- Mariska Magits, preventieadviseur niveau II
- Kevin Strubbe, arbeider archeologische dienst
- Wahidullah Khogyani, arbeider archeologische dienst
- Khalid Zamani, arbeider archeologische dienst
- Marie Pype, archeologe
- Erik Verbeke, archeoloog

Vier medewerkers verlieten SOLVA in de loop van 2018.

Hierdoor telde SOLVA op 31 december 2018 **49** werknemers.



FUNCTIONEEL ORGANIGRAM (31.12.2018)

✓ DIRECTIE

Algemeen directeur

Bart WALLAYS

✓ ALGEMENE ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

Administratieve medewerkers

Karine VAN GIJSEGEM

Jurist

Matthias VALKENIERS

Beleidsmedewerker

Pavol ORLICKY

✓ FINANCIËN EN BOEKHOUDING, PERSONEEL

Afdelingshoofd financiën en verantwoordelijke personeel

Sandra CALCOEN

Medewerker personeelsdienst

Tanja ALLARD (80%)

Boekhouding

Evelyne GOOSSENS (80%)

✓ STREEKONTWIKKELING

Bouwkundige ingenieurs

Riem VANDERSTRAETEN,

Steven VAN DE VELDE,

Pieter LEUS,

Patrick MARICHAL,

Stijn DENUTTE

Ruimtelijk planners

Alexander DE WIT,

Fabian DEBEER,

Yiqiao WANG

Stedenbouwkundig tekenaar

Daan TUYPENS

Handhavingsmedewerker

Stefaan TORFS

Landmeter-expert

Pieter KINDERMANS

Parkmanager-patrimoniumbeheerder

Koen DE MESEL

Administratief medewerker

Veerle BUYL (80%)

Coördinator project Klimaatgezond

Zuid-Oost-Vlaanderen

Ilse CLAES

✓ ARCHEOLOGISCHE DIENST

Afdelingshoofd

Bart CHERRETTE

Archeologen

Sigrid KLINKENBORG (80%),

Ruben PEDE,

Arne VERBRUGGE,

Cateline CLEMENT,

Wouter DE MAEYER,

Arne DE GRAEVE,

Jolan DE KEMPENEER,

Louise SAVELS,

Silke DE SMET (80%),

Marie PYPE,

Erik VERBEKE

Veldassistent

Wim VANROLLEGHEM (80%)

Arbeiders

Sami BELBACHIR,

Harry BONNARENS,

Antonio DIAZ-ARROYO,

Kevin STRUBBE,

Wahidullah KHOGYANI,

Khalid ZAMANI

✓ DIENST PREVENTIE EN BESCHERMING (GID PBW)

Afdelingshoofd

Katrien COPPENS

Preventieadviseurs niveau II

Karl LARIDON (60%),

Koen VAN HOYWEGHEN,

Jo VAN WELDEN (80%),

Pieter VAN CALENBERG,

Carmo MOLHOEK,

Mariska MAGITS

✓ POETSPERONEEL

Marleen DE PAEPE (13%),

Lucrece ELIANO (13%)



EXTERNE VERTEGENWOORDIGING

SOLVA maakt deel uit van verschillende organisaties, commissies en werkgroepen actief op het vlak van economische ontwikkeling. Deze vertegenwoordiging is op vele vlakken een verrijking voor de werking van SOLVA. Het biedt ons de mogelijkheid over het muurtje te kijken, ervaringen te delen, kennis bij te spijkeren en expertise verder te ontwikkelen en uit te dragen.

Vertegenwoordiging in deze externe organisaties maakt dat we sterker staan om aan de wijzigende regelgeving en de groeiende noden van onze belangrijkste partners, de lokale besturen, te voldoen.

Het zorgt ervoor dat SOLVA de kwalitatieve en betrouwbare partner blijft waar onze lokale besturen kunnen op rekenen voor de begeleiding en uitvoering van hun projecten en ideeën.



EXTERNE VERTEGENWOORDIGING

SOLVA NEEMT VOLGENDE EXTERNE
VERTEGENWOORDIGING OP:

▀ **BEDRIJVCENTRUM REGIO AALST NV**

Algemene Vergadering

Ilse Uyttersprot

Raad van Bestuur

Bart Wallays

▀ **BEDRIJVCENTRUM REGIO GERAARDSBERGEN**

Algemene Vergadering

Ilse Uyttersprot

Bestuurder

Bart Wallays

▀ **STREEKOVERLEG ZUID-OOST-VLAANDEREN**

Toegevoegd lid

Bart Wallays

▀ **VLINTER – VERENIGING VAN VLAAMSE STREEKONTWIKKELINGINTERCOMMUNALES**

Bart Wallays

▀ **WELVA EN GID-PBW**

Bart Wallays

TOEZICHT EN OVERLEG

Het toezicht op de vereniging is toevertrouwd aan het Vlaams Ministerie van Binnenlands Bestuur, Agentschap Binnenlands Bestuur, Afdeling Lokale Samenwerking, Verzelfstandiging en Personeel. Het gevoerde beleid van SOLVA gaf in 2018 net zoals in de voorgaande jaren, geen enkele aanleiding tot een optreden van deze controledienst.

COMMUNICATIE

Aan de vele activiteiten van SOLVA valt altijd een communicatiecomponent te koppelen. Transparante en heldere communicatie naar de verschillende externe doelgroepen (betrokken lokale besturen, inwoners, ondernemers en bedrijven) is bij elk van deze initiatieven onmisbaar.

Denk maar aan de impact van de bouw van een nieuw politiekantoor of administratief gebouw, de (her)aanleg van een bedrijventerrein of opgravingen in het kader van de heraanleg van een dorpsplein of straat. Stuk voor stuk initiatieven die het straatbeeld, de bereikbaarheid, de voorzieningen in een buurt, stad of gemeente beïnvloeden. Communicatie over deze initiatieven wordt altijd in samenspraak met het betrokken lokaal bestuur opgezet. Publiekswerking met rondleidingen, opendeurdagen, kijkdagen, eerstesteenleggingen ed kunnen een onderdeel vormen van de communicatie over dergelijke projecten. Daarnaast wordt voor elk initiatief een plaats voorzien op de website van SOLVA en werken we eraan deze projecten ook via social media in de kijker te zetten.

Ook bij de dienstverlenende activiteiten van SOLVA spelen communicatie en in bepaalde gevallen ook sensibilisatie een belangrijke rol. Vaak gaat het om 1-op-1 communicatie, tussen SOLVA en het lokale bestuur. Bijvoorbeeld bij de dienstverlening in het kader van de handhavingswetgeving of het preventiebeleid. Daarnaast ondersteunt SOLVA de lokale besturen ook bij het voeren van sensibilisatie en communicatie naar inwoners toe, iets wat momenteel zeer intensief gebeurt in het project Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen. We bereiden ons ook voor op het stijgend aantal vragen dat vanuit lokale besturen komt bij het opzetten van participatieprocessen met het brede publiek. Ook binnen de organisatie hebben we ambities die in een communicatieverhaal gegoten moeten worden. Dit vertaalt zich bijvoorbeeld in betere infodoorstroming, interne campagnes en visietrajecten. Bijgevolg heeft SOLVA in de loop van 2018 sterker ingezet op de externe en interne communicatie door een communicatieverantwoordelijke aan te stellen. Zij is officieel van start gegaan op 1 januari 2019, maar startte de voorbereidingen voor een gedegen communicatieaanpak binnen SOLVA al in 2018 op.



ONZE EXTERNE KANALEN UITGELICHT

In 2018 werd verder ingezet op het actueel houden en verfijnen van onze algemene **website**. We bleven ook verder communiceren via onze **nieuwsbrief** SOLVARIA en we werkten toe naar een gezamenlijke digitale nieuwsbrief met Streekoverleg in 2019. Ook op **social media** zette SOLVA de eerste voorzichtige stappen via een Facebookpagina en een LinkedIn-pagina. Zo houden we onze diverse doelgroepen op de hoogte van onze dienstverlening, events en bieden we af en toe een kijkje achter de schermen.

De dienst Archeologie van SOLVA is echter al jaren bedreven in het inzetten van social media in haar publiekswerking. Foto's, filmpjes, de rubriek #fridayfinds worden fel gesmaakt bij het brede geïnteresseerde publiek.

Jaarlijks ontwikkelt SOLVA ook een aantal nieuwe woon-gelegenheden in samenspraak met de aangesloten lokale besturen. Deze realisaties worden bekendgemaakt bij het grote publiek via de website **www.solvawonen.be** en via kijkdagen. Dit onderdeel in de werking laten we langzaam uitdoven. De projecten die momenteel nog in uitvoering zijn, worden uiteraard nog afgewerkt.

Belangrijke persaadacht ging uit naar de events die we organiseerden in het kader van het project Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen, bijvoorbeeld bij de goedkeuring van het regionale klimaatplan. Een teken dat klimaat hoog op ieders agenda staat, wat ons betreft terecht.

REGIONAAL EN INTERGEMEENTELIJK ALS RODE DRAAD

Iedereen hing aan onze lippen op 25 april op een groot **regionaal event** voor lokale besturen en stakeholders uit de regio, "Is uw gemeente klaar voor de toekomst?". We daagden de aanwezigen uit om groots te dromen en nu de nodige beslissingen te nemen om hun gemeente of stad klaar te stomen voor de komende jaren.

Dergelijk regionaal event zullen we tweejaarlijks organiseren, om de lokale besturen te blijven inspireren, informeren en mee te nemen in een traject naar een gezonde, sterke, leefbare toekomst voor Zuid-Oost-Vlaanderen. Dat traject doopten we toepasselijk '**Koers naar de toekomst**'. Hiermee wil SOLVA samen met het Streekoverleg, lokale besturen en stakeholders komen tot een **actieplan** rond 3 pijlers: leefbare kernen, werk in eigen streek en open ruimte vrijwaren. In 2018 zetten we deze 3 uitdagingen alvast uiteen in een duidende **publicatie** en baanden we de weg naar een stevigere regionale en dus intergemeentelijke samenwerking.

EIGEN PERSONEEL ALS DOELGROEP

Het personeel van SOLVA is de beste **ambassadeur** om onze werking uit te dragen. Zij vormen stuk voor stuk SPOC's op de vele werven en overlegmomenten die uitgerold worden. Dit vergt een goede doorstroming van informatie en kennis over de vele initiatieven en aspecten van SOLVA. Zij worden aangemoedigd om hun **netwerk** uit te breiden en dit netwerk via social media te informeren over lopende of nieuwe initiatieven.

In 2018 werden de eerste voorbereidingen genomen om de interne communicatie te versterken. Diverse initiatieven, zoals de ontwikkeling van een interne **nieuwsbrief**, zitten in de pijplijn voor 2019.

Daarnaast lopen ook enkele interne **campagnes** over projecten die voor en door het personeel op touw gezet worden. Zo engageert SOLVA zich om een eigen klimaatplan te schrijven en uit te voeren om tegen 2025 CO₂-neutraal te worden. Het personeel wordt, via een Pendelfondsproject, ook gestimuleerd om zich op een duurzame manier te verplaatsen voor de afstand woon-werk en voor dienstverplaatsingen. Beide initiatieven vergen actie en inspanningen van zowel beleid als personeel.

ONDERNEMEN

SOLVA zet zich in om kleine en grote bedrijven binnen de streek (nieuwe) bedrijfsvestigingen aan te bieden.

Ondernemingsruimte in onze regio situeert zich veelal op bedrijventerreinen. Deze draaischijven van economie, mobiliteit en tewerkstelling vormen de ruggengraat van een economisch gezonde gemeente, stad of regio. SOLVA werpt zich hierbij graag op als ontwikkelaar die de juiste kennis en expertise aan de dag kan leggen om dergelijke grootse projecten op een doordachte manier te realiseren en te beheren.

Grond is echter schaars en het aanleggen van nieuwe bedrijventerreinen valt niet altijd te rijmen met inspanningen om de open ruimte te vrijwaren. Daarom zet SOLVA zich ook in om bestaande, oude bedrijventerreinen om te turnen in terreinen die voldoen aan de hedendaagse normen en behoeften om zo ook langdurige vestigingsmogelijkheden te bieden voor bedrijven en ondernemers in Zuid-Oost-Vlaanderen.

Daarnaast bevindt ook heel wat (potentieel voor) lokaal ondernemerschap zich in de kernen van de steden en gemeenten in Zuid-Oost-Vlaanderen. Leegstaande bedrijfsruimtes vormen kansen om deze kernen voorbeelden te laten worden van verdichting en verwevenheid van functies als wonen, werken en ontspannen.

STIMULEREN VAN INTERBEDRIJSSAMENWERKING EN BEDRIJVENTERREINMANAGEMENT

SOLVA werkte een uniek beheers- en management-systeem uit voor de nieuw ontwikkelde bedrijventerreinen; aangestuurd door de Vereniging van mede-eigenaars (VME). De VME wordt juridisch vastgelegd in een basisakte die alle kopers dienen te onderschrijven.

Elk bedrijventerrein heeft hierbij, naast de eigenlijke bedrijfspercelen, een aantal voorzieningen in gemeenschappelijke eigendom van alle bedrijven. SOLVA treedt hierbij op in de rol van syndicus. De VME zorgt voor continuïteit bij het beheer van de gemeenschappelijke infrastructuur op het terrein zoals het afwateringsstelsel, de blusvijver en de groenbuffer. Daarnaast biedt het een platform voor gemeenschappelijke initiatieven met structurele samenwerking tussen de bedrijven op vlak van bewegwijzering, energiebeheer, beveiliging, parkeervoorziening ...

▸ BEDRIJVENTERREIN

STICHTINGSDATUM VME

Aalst - Zuid IV	17-09-2012
Lierde - Wolfsveld	24-04-2013
Zottegem - Meerken	14-05-2014
Ronse - Pont-West, fase I	26-02-2018

bedrijventerreinen in Zuid-Oost-Vlaanderen onder duurzaam parkmanagement

SOLVA wisselde, zoals in voorbije jaren, ook in 2018 haar expertise graag uit met andere publieke ontwikkelaars zoals Veneco en Leiedal.

VERKOOP INDUSTRIEGRONDEN

Zuid-Oost-Vlaanderen blijft een aantrekkelijke regio voor ondernemers om er zich te vestigen. SOLVA speelt op deze nood in via een uitgebreide dienstverlening. Alles start met promotie rond de verkoop. We bereiden (kandidaat)investeerdere ook voor op de verkoop.

Door kerngegevens van (geïnteresseerde) ondernemers en bedrijven op een systematische manier te verzamelen en te analyseren, kan SOLVA meedenken met de toekomstplannen van een bedrijf en dus ook inspelen op de toekomstige behoeften aan ondernemingsruimte, inclusief productie-, opslag- en distributieprocessen.

Daarnaast waakt SOLVA over de van toepassing zijnde verkoopvoorwaarden en stedenbouwkundige en duurzaamheidsaspecten en doen we voorstellen van toewijs, op basis van de socio-economische toegevoegde waarde en het duurzaamheidsgehalte van de geplande investeringen.

De verkoop van percelen industriegrond spitste zich in 2018 toe op de nieuw ontwikkelde regionale bedrijventerreinen Ronse - Pont-West, fase I en Zottegem - Keistraat, waarvan de verkoop respectievelijk werd opgestart in 2014 en 2015. Daarnaast startte ook de verkoopprocedure voor het regionaal bedrijventerrein Doorn Noord te Ninove.



BEDRIJVENTERREIN	TOEWIJZING
Ronse – Pont-West, fase I	Eind 2018: quasi volledig uitverkocht Aanwezige sectoren: o.a. bouw, textiel en kledij, opslag, hernieuwbare energie Directe en indirecte tewerkstelling: > 300 personen
Zottegem – Keistraat	Perceeloppervlaktes: $\geq 10.000\text{m}^2$ Aanwezige sectoren: o.a. recyclage, openbare reinigingswerken, import/distributie/productie van hout
Zottegem – Meerken	In 2018: terugkoop perceel wegens meer commerciële mogelijkheden elders voor investeerder Verkoop aan nieuwe eigenaar, waarbij SOLVA waakte over de parkeerdruk op het bedrijventerrein. Eigenaar werd verplicht parkeer-synergiën te realiseren met zijn evenementenhal die zich op wandelafstand van het lot bevindt.

Voorbeelden van toewijzing en verkoop (situatie 2018)

OP WEG NAAR DUURZAME BEDRIJVENTERREINEN

Dat de nieuwe generatie bedrijventerreinen een duurzaamheidstoets moet doorstaan, is ook bij SOLVA diep ingeworteld bij het ontwikkelen van nieuwe bedrijventerreinen. Zuinig ruimtegebruik, plaats voor water en hernieuwbare energie, maar ook maatschappelijk duurzame concepten zijn hierbij de standaard.

CHARTER 'MAATSCHAPPELIJKE ACTIEF-BEDRIJVENTERREINEN'

Binnen de Vereniging van Mede-eigenaars (VME) wordt op vrijwillige basis ook het charter 'Maatschappelijke Actief-bedrijventerreinen' onderschreven. Dit stelt een aantal voorwaarden op vlak van duurzaamheid.

'Maatschappelijke bedrijventerreinen' zijn bedrijventerreinen waarbij maatschappelijke functies zoals tewerkstelling, esthetisch en architecturaal aantrekkelijk bouwen, gebruik van milieuverantwoorde materialen en technieken, duurzame bedrijfsvoering, maar ook betaalbaar duurzaam groenbeheer met aandacht voor biodiversiteit aan bod komen.

'Actiefbedrijventerreinen' zijn bedrijventerreinen die via hernieuwbare wijze instaan voor de energiebehoeften voor de aanwezige bedrijven en bovendien virtueel een netto surplus aan hernieuwbare energie kunnen genereren ten behoeve van de omliggende agglomeraties.

Binnen dit charter is ruimte om ook onderstaande zaken te integreren in samenspraak met de lokale besturen en de bedrijven:

- **Realisatie en versterking van biodiverse Blauw-Groene Hoofdstructuur**
Naast de realisatie op het bedrijventerrein zelf van infiltratie- en buffervermogen van water wordt aandacht

besteed aan biodiversiteit in grachtenstelsels, wadi's, groenbuffers, blusvijver ... en vormen deze elementen op directe wijze niet alleen op zich ecologische stapstenen en corridors, ze zijn ook meer indirect verbonden met de groenblauwe elementen buiten het bedrijventerrein.

- **Duurzaam industrieel bouwen**
De bedrijven engageren zich tot het bouwen met een zo beperkt mogelijke milieu-impact, mét oog voor het gebruikerscomfort, waarbij gebouwgebonden energiebesparende maatregelen doorslaggevend zijn.
- **Plaatsing van bewegwijzing**
Een overzichtelijk infobord bevat een plan van de site waarop de bedrijfsnummers zijn aangegeven. Indien gewenst wordt per bedrijfstoegangspoort ook een totem geplaatst met de straatnaam en het bedrijfsnummer. Ook de invalswegen worden in overleg met de bevoegde diensten bewegwijzerd.
- **Camerabewaking**
Plaatsing van een videobewakingscamera om een bijdrage te leveren tot het verhogen van de veiligheid. Dit werd bv. principieel goedgekeurd door de VME van het bedrijventerrein Aalst-Zuid IV.
- **Centrale parkeergelegenheid**
In een centrale meerlagige parkeergelegenheid wordt centraal een perceel voorbehouden dat deel uitmaakt van de mede-eigendom. Ook dit zit vevat in het charter voor bedrijventerrein Aalst-Zuid IV.
- **Opwekking van hernieuwbare energie**
SOLVA gaat partnerschappen aan en stuurt onderzoek aan rond het potentieel van windturbines, PV-panelen, energie-uitwisseling en koude-warmtenetten op de bedrijventerreinen.

DUURZAAMHEIDSMATRIX MET 4 KERNWAARDEN

Voor de ontwikkeling van de nieuwe generatie bedrijventerreinen is SOLVA op zoek gegaan hoe deze nog duurzamer te maken. Daartoe stelden we een duurzaamheidsmatrix op die vier kernwaarden omvat: lokale energie, ruimtelijke kwaliteit en zuinig ruimtegebruik, biodiversiteit en slim delen en samenwerken. Juridisch wordt dit verankerd in een gedegen bedrijventerrein-paspoort, waarin – naast de algemene en technische info en het uitgiftebeleid - de specifieke verkoopvoorwaarden worden vastgelegd. Het is net in deze verkoopvoorwaarden dat de duurzame toets vervat zit.



Dit nieuwe type bedrijventerrein wordt voor het eerst toegepast op Doorn Noord te Ninove. In de toekomst zullen we dit ook uitvoeren in Oudenaarde (Bruwaan Noord), Brakel (Uitbreiding ambachtelijke zone) en de toekomstige lokale bedrijventerreinen in Lede, Oosterzele en Zingem/Kruisem.

Het lokaal bestuur daagde SOLVA uit om voor Doorn Noord een stapje verder te gaan. De principes van de ontwikkelde duurzaamheidsmatrix werden getoetst aan de realiteit van het bedrijventerrein. Met andere woorden: hoe kunnen we de matrix maximaal gaan toepassen op het bedrijventerrein? Zo ontstonden de 4 kernwaarden lokale energie, ruimtelijke kwaliteit, biodiversiteit en slim delen en samenwerken.

Uiteraard blijft het economisch standpunt primeren.

1

LOKALE ENERGIE

Hierbij wordt gestreefd naar CO₂-neutrale bedrijventerreinen. De bedrijven die er zich wensen te vestigen, dienen bijgevolg minstens voor het eigen verbruik zonnepanelen te leggen. Er wordt onderzocht of de oprichting van windturbines mogelijk is en de opgewekte energie in eerste instantie lokaal kan gebruikt en uitgewisseld worden binnen een microgrid. Ook de uitwisseling van warmte wordt bekeken, alsook het implementeren van een WKK. Algemeen zal de parkmanager initiatieven rond hernieuwbare energie stimuleren.

2

RUIMTELIJKE KWALITEIT

Nieuw bij deze aanpak is dat de verkoop van het bedrijventerrein opgestart wordt vooraleer met de aanleg ervan begonnen wordt. Kandidaat-bedrijven dienen een selectieprocedure te doorlopen vóór hen een tastbaar perceel wordt voorgesteld en toegewezen. Bedrijven worden al dan niet weerhouden op basis van criteria op bedrijfs-economisch vlak, motivatie voor hun vestiging te Ninove en duurzame acties in de nieuwe vestiging.

Met het oog op zuinig ruimtegebruik, wordt de ruimtevraag van de geselecteerde bedrijven geanalyseerd. Dit laat een optimale indeling op het terrein toe. Hierbij wordt bekeken hoe de bedrijven maximaal gegroepeerd kunnen worden en worden synergiën gezocht. Het parkeergebeuren wordt optimaal ingericht en afgestemd op wat men nodig heeft. Hiervoor wordt een mobiliteitsschets van elk bedrijf gemaakt en wordt bekeken of er een modale verschuiving mogelijk is.

3

BIODIVERSITEIT

Bij het ontwerp dient een blauwgroen netwerk aangelegd te worden. Dit groene netwerk vertaalt zich in de aanleg van voldoende groen, dens en bufferend richting nabijgelegen woon- en agrarische gebieden, open en uitnodigend als een parkbuffer richting drukke verkeersassen. Ook binnen het gebied dient ingezet te worden op kwaliteitsvol groen om tot een mooie beeldkwaliteit te komen. Daarnaast is er ook aandacht voor groen bij de aanleg van de parkings. Dit alles gebeurt met oog voor biodiversiteit (zoals streekeigen bomen, planten en dieren), die aan de hand van een groenbeheerplan wordt gerealiseerd.

Grote blauwe structuren dooraderen bovendien het gebied. Hiermee komt SOLVA tegemoet aan de eisen die opgelegd worden voor een correcte waterhuishouding en maken we het gebied klimaatbestendig voor de toekomst. Door maximaal plaats te voorzien voor water, kunnen de bedrijven minstens een deel van hun verplichting tot buffering en infiltratie gemeenschappelijk voldoen op de mede-eigendom. Deze structuren zorgen ook voor verkoeling en bieden medewerkers een recreatieve werkomgeving.

De bedrijven worden ook aangespoord om op de eigen percelen initiatieven te nemen zoals de aanleg van bloemenweides, groengevels of groendaken. Deze laatste vormen de perfecte combinatie met zonnepanelen.

4

SLIM DELEN & SAMENWERKEN

De groenbuffers, parkbuffers en groen-blauwe centrale as vallen onder de mede-eigendom, waarvan de eigenaars van de private percelen een aandeel krijgen. SOLVA treedt als parkmanager op voor de vereniging van mede-eigenaars (VME). Deze VME kan actie ondernemen rond bewegwijzering en collectieve functies zoals de beveiliging en het beheer en onderhoud van de gemeenschappelijke zones.

De nieuwe generatie bedrijventerreinen dienen incubatoren te zijn voor het stimuleren van multimodaal vervoer (bv. oprichting van een mobipunt) en slimme logistiek. Uiteraard zijn andere collectieve initiatieven ook mogelijk zoals groepsaankopen, bedrijfsrestaurant, kinderopvang, was- en strijkdiensten, ...



HERWAARDEREN VAN BESTAANDE BEDRIJVENTERREINEN

Bestaande bedrijventerreinen, waarvan de aanleg in sommige gevallen al teruggaat tot de jaren '70, voldoen niet aan de hedendaagse principes van duurzaamheid en zuinig ruimtegebruik. Om een up-to-date terrein met moderne opvattingen te bekomen, brengt SOLVA problemen en oplossingen samen in een actieplan. Realisaties op het publieke en het private terrein worden in samenspraak met het betrokken lokaal bestuur en de aanwezige bedrijven(vereniging) voorbereid.

Dergelijke opdracht kreeg SOLVA van de stad Aalst voor de herinrichting van de bestaande bedrijventerreinen Zuid II & III te Erembodegem. Een grondige studie op het terrein vormt het voorwerp van een voortraject. Dit zal normaliter leiden tot een vervolotraject waarbij de heraanleg van het openbaar domein wordt gerealiseerd. Tijdens het voortraject streeft SOLVA ernaar ook de heraanleg op het private terrein te stimuleren.

VERWEVENHEID IN DE KERNEN

Leegstaande en verwaarloosde bedrijfspanden, leegstaande kerken en hoeves, historisch gegroeid maar doorheen de tijd omsingeld door woonbebouwing, creëren kankerplekken in woongebieden. Wanneer al ingegrepen wordt, is totale afbraak de makkelijke maar weinig creatieve oplossing om het probleem letterlijk weg te werken. Bovendien is de evidente herbestemming om de gesaneerde plek vol te bouwen met een uniforme bestemming: wonen.

SOLVA screent in nauwe samenwerking met de Vlaamse dienst rond leegstaande bedrijfsruimtes alle steden en gemeenten in haar werkingsgebied op mogelijke beschikbare, leegstaande bedrijfspanden in woongebied. Mogelijke opportuniteiten worden zichtbaar via de jaarlijks op te maken gemeentelijke inventarislijst. SOLVA wil via proactief overleg met de gemeenten zoeken naar een herbestemmingsplan voor leegstaande en verwaarloosde bedrijfsruimtes. Daarbij kan in de richting van verdichting en verwevenheid gekeken worden en een bepaalde categorie van economische activiteit samenvallen met woonfuncties.

Starten doen we met een voorbeeldproject waarbij een leegstaand fabriekspand, gelegen in woongebied, op basis van een haalbaarheidsonderzoek omgeturnd wordt tot een multifunctioneel complex. Nieuwe economische activiteit wordt zo naar het woongebied aangetrokken. Bijgevolg is vermenging van functies niet alleen complementair en verzoenbaar met de buurt, maar verhoogt dit ook de aantrekkelijkheid van de buurt.

VOORBEELDEN UIT DE PRAKTIJK

VOORBEREIDEND ONDERZOEK | HERNIEUWBARE ENERGIE OP BEDRIJVENTERREINEN

SOLVA onderzocht het turbinepotentieel op het bedrijventerrein Aalst Zuid IV. Na een marktbevraging, bepaling van de optimale inplanting (rekening houdende met Fluxys-leidingen, spoorwegen e.a.), in kaart brengen van mogelijkheden qua integraal energiebeheer, werd ook aanleg van de benodigde infrastructuur voorbereid. Na het bekomen van gunstige vergunningsperspectieven, startten recent de voorbereidingen voor de bouw van één turbine op zowel bedrijventerrein Aalst Zuid IV als op Aalst Zuid III. Als service bij dit turbine-project is Engie - Tractebel bereid de mogelijkheden te onderzoeken op vlak van PV-panelen, energie-uitwisseling en een koude-warmtenet.



VOORTRAJECT HERINRICHTING BESTAANDE BEDRIJVENTERREINEN

Stad Aalst gaf SOLVA de opdracht om, in samenwerking met de stad en de bedrijvenvereniging Aalst Zuid, een voortraject op te starten voor de herinrichting van bedrijventerreinen Aalst Zuid II & III.

SOLVA inventariseert binnen dit voortraject de aanwezige problemen en oplossingen op vlak van omgeving, mobiliteit, energie, duurzaamheid en socio-economie. De studie zal resulteren in een herinrichtingsplan, uitgifteplan, beheerplan en CO₂-neutraliteitsplan. Dit traject wordt doorlopen via een subsidie door het Vlaams Agentschap Innoveren en Ondernemen. In principe zal er ook een vervolgt traject komen waarbij de heraanleg van het openbaar domein zal gebeuren. Door in te zetten op participatie wil SOLVA met behulp van de aanwezige bedrijvenvereniging ook beweging krijgen op de privaatieve kavels om te komen tot een vernieuwde dynamiek.



ONTWIKKELING EN TOEPASSING VAN DUURZAAMHEIDSMATRIX OP BEDRIJVENTERREINEN

SOLVA en stad Ninove ambiëren om een duurzaam bedrijventerrein te realiseren met een bruto oppervlakte van zo'n 24,3 ha; Doorn Noord. SOLVA ontwikkelde voor dit bedrijventerrein een duurzaamheidsmatrix waarin 4 kernwaarden werden bepaald die integraal deel uitmaken van de verkoopvoorwaarden: lokale energie, ruimtelijke kwaliteit, biodiversiteit en slim delen & samenwerken. Dit betekent concreet CO₂-neutraliteit, zuinig ruimtegebruik, streekeigen groen met de bij, de Eikenpage en de Vlaamse gaai als ambassadeurs voor de biodiversiteit en de bedrijven als incubatoren voor collectieve initiatieven, stimuleren van multimodaal vervoer en slimme logistiek.

Nieuw is dat al met de verkoop gestart werd voor het bedrijventerrein werd aangelegd. Hierdoor kunnen de infrastructuurwerken parallel verlopen met de voorbereiding van de (bouw)plannen en de omgevingsvergunning door de kandidaat-kopers. Idealiter valt het verlijden van de notariële aankoopakten van de industriegronden hierdoor samen met de oplevering van de infrastructuurwerken. In principe kan dan onmiddellijk na het verlijden van de akte gestart worden met de effectieve realisatie van de bedrijfsgebouwen. Het spreekt voor zich dat dit leidt tot een aanzienlijke tijdswinst.



WONEN

SOLVA hanteert drie uitgesproken basisbegrippen in de ondersteuning van de gemeenten bij hun lokaal woonbeleid: betaalbaarheid, leefbaarheid en duurzaamheid. SOLVA slaagde er tot nu toe in om in samenspraak met de deelnemende gemeenten jaarlijks een aantal nieuwe woongelegenheden te ontwikkelen. Hetzij nieuwe bouwpercelen, hetzij de vervanging van leegstaande gebouwen door woningen en appartementen.

Via deze dienstverlening probeert SOLVA te voldoen aan de groeiende nood aan bijkomende woongelegenheden om wonen in eigen streek mogelijk te maken.

De problematiek van de vennootschapsbelasting heeft er echter voor gezorgd dat SOLVA in de toekomst op een andere manier tewerk zal moeten gaan bij de realisatie van betaalbare, kwaliteitsvolle woongelegenheden.

SOLVA is momenteel de laatste projecten aan het realiseren en verkopen waarin zijzelf als bouwheer optreedt.



VOORBEELDEN UIT DE PRAKTIJK

LANDELIJK GELEGEN APPARTEMENTEN IN KLUISBERGEN | RESIDENTIE MUSICA

Deze residentie biedt ruimte voor 10 woongelegenheden met 1, 2 of 3 slaapkamers. Rustig gelegen in de dorpskern van Kluisbergen.

In samenspraak met de gemeente Kluisbergen, trad SOLVA hierbij op als bouwheer voor de realisatie van dit woonproject.

In 2018 werd de verkoop van Residentie Musica opgestart. Momenteel zijn reeds 3 appartementen verkocht.



KOOPAPPARTEMENTEN IN OUDENAARDE RESIDENTIE DE VOORBURG

Dankzij een doordachte ruimtelijke en architectonische integratie, ontstonden acht kwaliteitsvolle appartementen die een functionele en comfortabele woonst bieden in een rustige omgeving in het centrum van de stad.

In opdracht van de stad Oudenaarde trad SOLVA hierbij op als bouwheer voor de realisatie van dit woonproject. De verkoop van Residentie De Voorburg werd in 2018 verder gezet. Het doel is om in 2019 de vier overblijvende woonentiteiten te verkopen.



DUURZAAM WONEN IN EIGEN GEMEENTE WOONPROJECT PUTTENE - MAARKEDAL

Met dit project wil de gemeente Maarkedal de kans geven aan inwoners om in eigen gemeente duurzaam te wonen. Het project omvat de bouw van 15 eengezinswoningen, elk met een eigen private tuin, die op een centraal parkplein worden aangesloten.

Ook hier werd SOLVA door de gemeente Maarkedal aangesteld als bouwheer voor de realisatie van het project. In september 2018 kon het grote publiek al eens kennis maken met de woningen in het woonproject Puttene. De effectieve verkoop van deze woningen zal opgestart worden begin 2019.



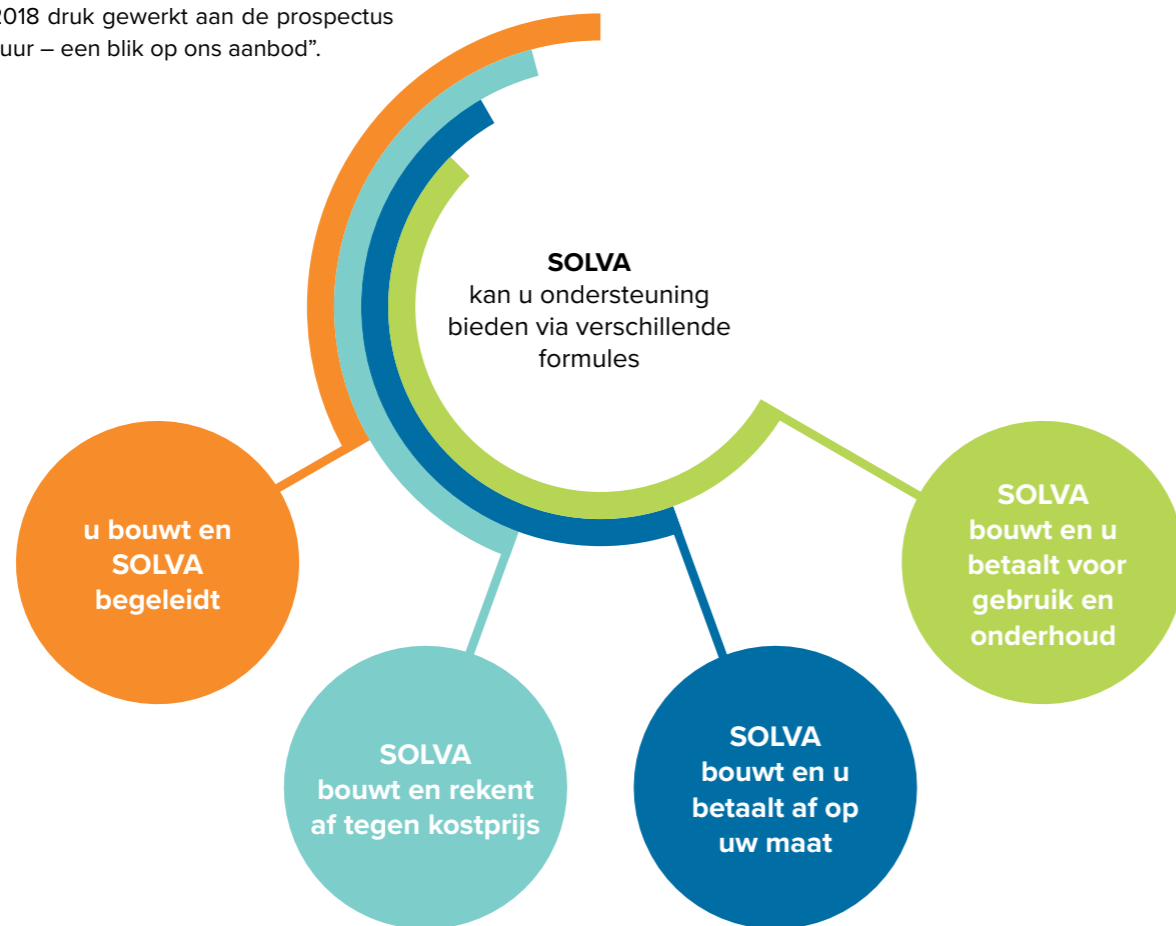


PUBLIEKE INFRASTRUCTUUR

Meer en meer gemeenten doen beroep op SOLVA bij de realisatie van publieke gebouwen en infrastructuur. De opdrachten omvatten een grote verscheidenheid van onderwerp: zorg, veiligheid, jeugd, sport, milieu, cultuur ... Het bouwteam van SOLVA staat haar lokale besturen van a tot z bij in de realisatie van een project.

BLIK OP ONS AANBOD

Om de nieuwe bestuursploegen een zicht te geven waarvoor zij in de toekomst beroep kunnen doen op SOLVA, werd eind 2018 druk gewerkt aan de prospectus "Publieke infrastructuur – een blik op ons aanbod".



UITBREIDING FORMULES BOUW PUBLIEKE INFRASTRUCTUUR

Om de aangesloten steden en gemeenten in de toekomst nog beter van dienst te zijn, zocht SOLVA in 2018 naar andere formules naast begeleiding en bouwheerschap. Ieder project is immers uniek en ieder bestuur heeft zijn eigen noden. In samenspraak met het betrokken bestuur, bekijkt SOLVA welke formule het best aansluit bij hun wensen.

In 2019 zullen de besturen ook beroep kunnen doen op een afbetalingsplan op maat, eventueel in combinatie met de onderhoudswerken horende bij de gerealiseerde gebouwen.

HERBESTEMMING VAN HISTORISCH PATRIMONIUM

SOLVA bouwde in 2018 ook haar dienstverlening rond herbesteding en renovatie verder uit. Hiermee wenst SOLVA een antwoord te bieden op een duidelijke vraag vanuit de aangesloten gemeenten, vooral rond de herbesteding van leegstaande kerken.

Momenteel werkt SOLVA een stappenplan uit voor de totaalbegeleiding van de gemeenten. Vanuit een brainstorm met inspraak van stakeholders komen we tot een voorstel van herbesteding dat ofwel vertaald wordt in een verkoop, verhuur of een ander zakelijk recht ofwel een verbouwing noodzaakt om de nieuwe functies in onder te brengen. Voor al deze stappen kan het bestuur beroep doen op de expertise en begeleiding van SOLVA.

PUBLIEKE INFRASTRUCTUUR

Versillende steden en gemeenten hebben in hun patrimonium beschermde gebouwen of gebouwen die op de inventaris van bouwkundig erfgoed staan. Om deze panden niet te laten verkommen, kunnen de gemeenten terecht bij SOLVA voor de restauratie van dergelijke gebouwen. SOLVA onderzoekt ook of een project in aanmerking komt voor een renovatiepremie.

In 2018 werkte SOLVA zich in in de herbestemming van kerkgebouwen. Zo volgde SOLVA het studietraject mee van verschillende kerkgebouwen in haar werkingsgebied door de architectenpool van het "Projectbureau Herbestemming Kerken". Bedoeling is om na deze studietrajecten mee te dingen als kandidaat voor de realisatie van deze herbestemmingsprojecten. Het "Projectbureau Herbestemming Kerken" is echter een tijdelijk initiatief, waardoor SOLVA op termijn ook de studietaken van het "Projectbureau" kan overnemen.



HERBESTEMMING VAN INDUSTRIEEL PATRIMONIUM

SOLVA specialiseert zich ook alsmear meer in de herontwikkeling van industriële gebouwen. Deze complexen bevinden zich zowel op bedrijventerreinen als in woongebied en vragen een aangepaste, vernieuwende aanpak. SOLVA kan op basis van jarenlange ervaring een concreet projectplan voor herbestemming voorleggen. Via een degelijk haalbaarheidsonderzoek worden zowel de kosten als de opbrengsten in kaart gebracht. Zo heeft SOLVA perfect zicht op alle subsidiemogelijkheden waarbij zowel voor de aankoop van het fabriekscomplex als voor de eventuele afbraakwerken subsidies aangereikt kunnen worden.

RENOVATIE VAN GEMEENTELIJKE INFRASTRUCTUUR

Het gemeentelijk patrimonium renoveren en dit bij voorkeur op een duurzame manier, kan een hulpmiddel zijn bij de realisatie van het regionale klimaatactieplan. Binnen dit plan wordt immers maximaal ingezet op rationeel energiegebruik in alle gebouwen die de betrokken steden en gemeenten bezitten of gebruiken. Dit wordt mogelijk door technische en organisatorische maatregelen te nemen, waarbij energieneutraliteit centraal staat. Hernieuwbare en duurzame energietechnieken zoals zonnepanelen, zonneboilers, warmtepompen, warmteopslag, ... worden hierbij maximaal ingepast.

VOORBEELDEN UIT DE PRAKTIJK

HERBESTEMMING BEDRIJFSSITE DE KANTFABRIEK | NINOVE

In opdracht van de stad Ninove voerde SOLVA een haalbaarheidsstudie uit voor de herbestemming van deze oude kantfabriek. Daarnaast werd een masterplan opgemaakt voor de groene omgeving en omliggende ontwikkelingen. De voormalige fabriek moet de toegangspoort vormen vanuit het centrum naar het nieuwe parkgebied. Er wordt ook nagedacht over de tijdelijke invulling van de site. Opzet is om de site te herontwikkelen met ruimte voor verschillende deelfuncties als ondernemen, wonen, handelen, vergaderen, ontspannen, ...



ONTWIKKELING LAND- EN BELEVINGSPARK | DENDERPARK | DENDERLEEUEW

Dit nieuw te ontwikkelen park ligt in de noordoostelijke rand van Denderleeuw. SOLVA werd aangesteld door de gemeente Denderleeuw om een groenrecreatieve long te creëren langsheen de bebouwde schil, de Denderoevers zowel natuurlijk als recreatief te versterken, interessante fiets- en wandelverbindingen te bieden, omliggende zones in één aantrekkelijk geheel te integreren en een avontuurlijke en kindvriendelijke speelomgeving te creëren.



BOUW NIEUW WOONZORGCENTRUM SINT-JOB | AALST

OCMW Aalst kende in 2011 de opdracht toe aan SOLVA om de ontwikkeling van een volledig nieuwe woon- en zorgcampus mee te begeleiden. Voorwerp van de opdracht was de verwerving van de nodige gronden en de aanstelling van een ontwerper voor de opmaak van een masterplan voor deze site.

Nadat de werken begin 2017 werden aangevat, kon het nieuwe centrum de eerste bewoners verwelkomen in november 2018. Het nieuwe woonzorgcentrum biedt plaats aan 118 bedden.





RUIMTELIJKE PLANNING EN STUDIES

SOLVA staat de aangesloten besturen bij in de talrijke problematieken en uitdagingen op vlak van ruimtelijke ordening. Via ruimtelijke studies en uitvoeringsplannen zorgt SOLVA voor de vertaling van ruimtelijke beleidsopties en -wensen naar een functionele invulling. Naast de juridische is vooral de praktische haalbaarheid van het ruimtelijk plan cruciaal.

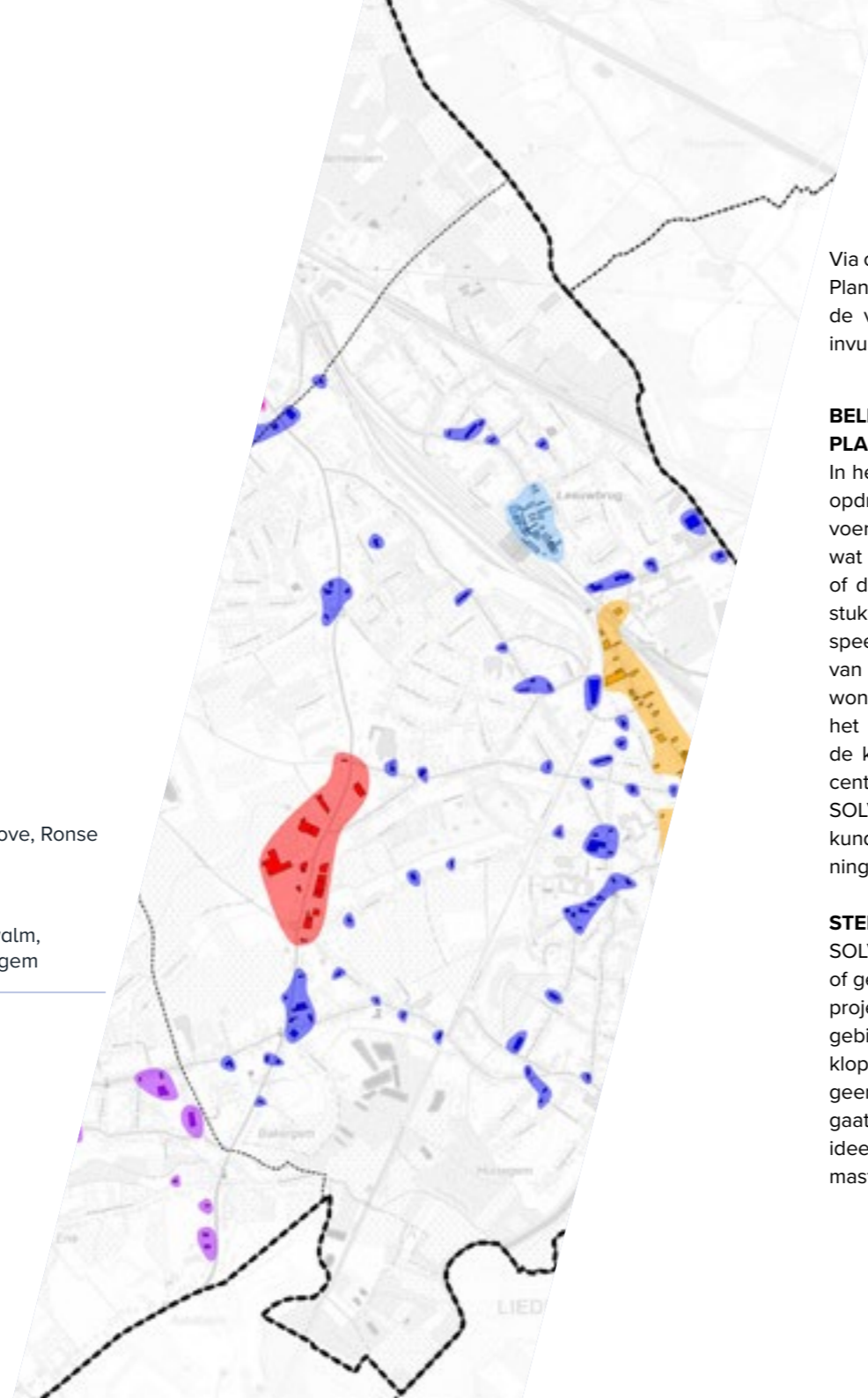
Gedurende het planningsproces worden alle opties op vlak van ruimte onderzocht, waarna ze op voorhand afgetoetst worden met de opdrachtgevende gemeenten. Inspraak en overleg vormen hierbij de rode draad en zorgen voor helderheid in de randvoorwaarden en maatregelen die nodig zijn voor een toekomstige realisatie. Een definitief plan of studie beantwoordt zo aan alle wettelijke voorwaarden én het wensenprogramma van het bestuur, en geeft duidelijk de gemaakte ruimtelijke keuzes weer.

RUIMTELIJKE PLANNING EN STUDIES

In 2018 werden opnieuw meerdere nieuwe opdrachten aan het team van ruimtelijke planners toegewezen. Een bewijs dat de aanpak van SOLVA gesmaakt wordt door de aangesloten steden en gemeenten.

▶ Aantal RUP's	27
Aantal gemeentelijke structuurplannen	1
Aantal studies	12
Aantal begeleidingsopdrachten	7
Nieuwe opdrachten in 2018	12
Aantal afgeronde RUP's in 2018	5
Aantal afgeronde studies in 2018	6
Bouwmeesterscan binnen werkgebied	4
	Brakel, Lede, Ninove, Ronse
Stedenbouwkundige ondersteuning	4
	Denderleeuw, Zwalm, Maarkedal, Zottegem

overzicht van toegewezen en afgeronde opdrachten team planning - 2018



Via onderstaande instrumenten staat de dienst Ruimtelijke Planning de aangesloten steden en gemeenten bij in de vertaling van ruimtelijk beleid naar een functionele invulling.

BELEIDSUITVOERENDE EN UITVOERINGSGERICHTE PLANNEN

In het jaar van de beleidswissel kreeg SOLVA nog talrijke opdrachten binnen op vlak van opmaak van ruimtelijke uitvoeringsplannen. Hiermee wordt de basis gelegd voor heel wat ontwikkelingsprojecten die door de intercommunale of de lokale besturen worden uitgevoerd. Het betreffen stuk voor stuk projecten van strategisch belang. Daarnaast speelt de dienst ook in op actuele ruimtelijke problemen van de gemeenten zoals regularisatie van zonevreemde woningen, zonevreemde sportterreinen en bedrijven, het bieden van meer ontwikkelingsmogelijkheden in de kernen, het beschermen van open ruimte gebieden, centralisatie van openbare voorzieningen, ... SOLVA staat ook in voor de opmaak van stedenbouwkundige verordeningen, verkavelingsplannen, onteigeningsplannen, enz.

STEDENBOUWKUNDIG ONTWERP

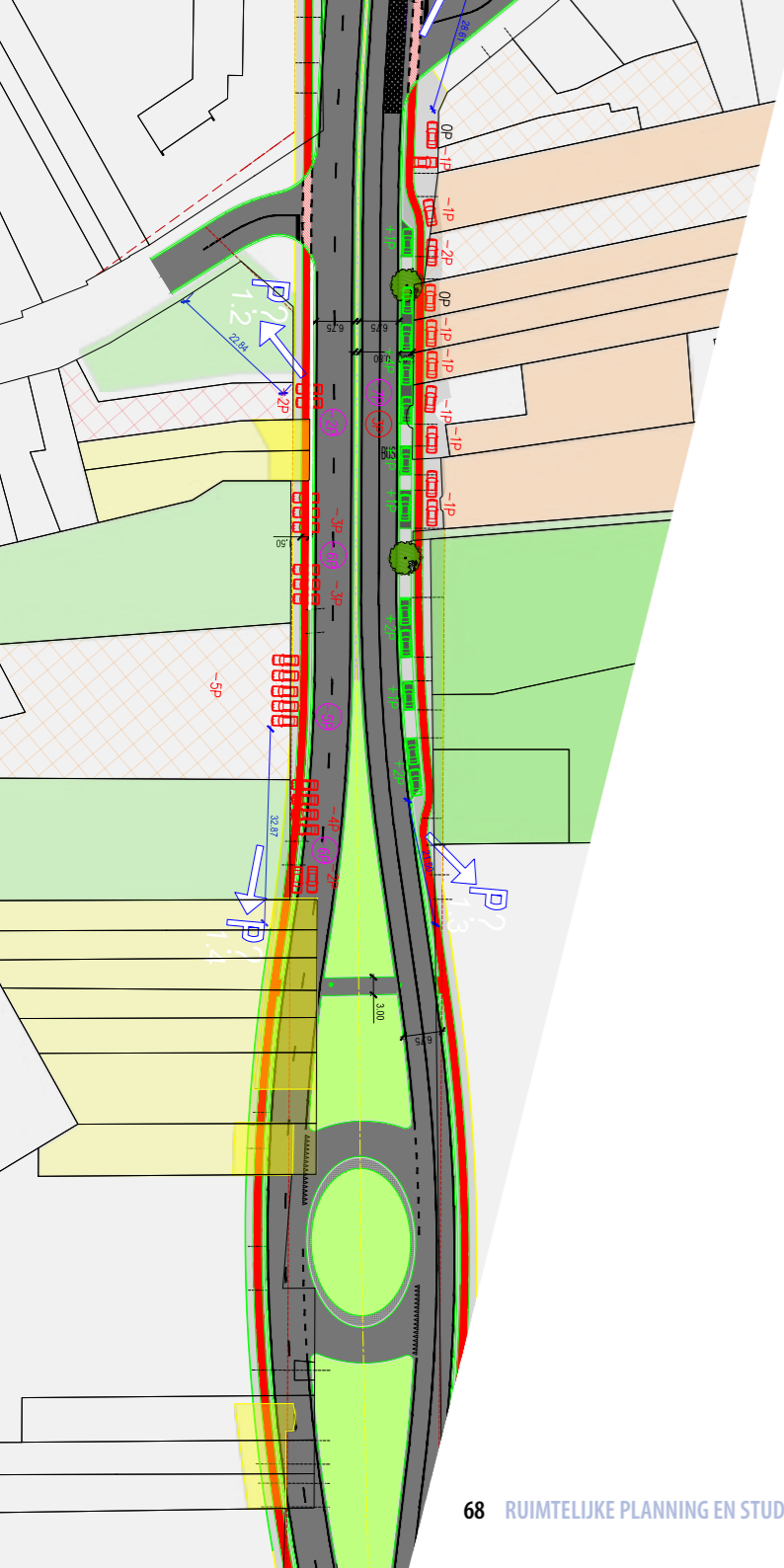
SOLVA zorgt er via deze dienstverlening voor dat een stad of gemeente zicht krijgt op de mogelijkheden binnen een projectgebied. De ontwikkeling en de inrichting van een gebied moeten immers zowel ruimtelijk als functioneel kloppen en in de omgeving passen. Zonder ontwerp geen ruimtelijke ontwikkeling! Na een inventarisatiefase gaat SOLVA op zoek naar passende concepten en ideeën, waaruit dan een stedenbouwkundig ontwerp of masterplan voortvloeit.

INTEGRALE DETAILHANDELSPLANNEN

In een integraal detailhandelsplan maakt SOLVA, in samenwerking met het Streekoverleg, de Provincie Oost-Vlaanderen en UNIZO, een totaalanalyse van de bestaande situatie en de evolutie van de detailhandel in een gemeente of stad van zowel de economische, ruimtelijke als vastgoed component. Aan de hand van de resultaten worden concrete strategische voorstellen gedaan voor de toekomst betreffende de lokale detailhandel met als resultaat een actieplan op maat van de gemeente. Na Herzele en Zottegem maakte SOLVA ook voor Denderleeuw een integraal detailhandelsplan op.

RUIMTELIJKE STRUCTUURPLANNING

De meeste structuurplannen zijn opgemaakt begin jaren 2000 en zijn vanwege de veranderende maatschappelijke en socio-economische context niet meer up-to-date. Gezien de structuurplannen ook nu nog de basis vormen voor het ruimtelijke beleid, kan in de nodige gevallen gekozen worden om het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan volledig of deels te actualiseren en af te stemmen op de huidige wensen en behoeften. Op die manier kunnen urgente knelpunten worden weggewerkt en kan tegelijkertijd de visie voor het grondgebied van de gemeente worden bijgestuurd. Zo ging SOLVA in 2018 van start met de opmaak van een tweede partiële herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan van Lierde inzake recreatie.



VOORSTUDIES

Onder het motto 'goed begonnen is half gewonnen' staat SOLVA ook in voor de voorbereiding van projecten en studies. Enkele concrete voorbeelden zijn het voeren van een locatieonderzoek of behoefteonderzoek in functie van bijvoorbeeld een ruimtelijk uitvoeringsplan. In sommige gevallen is het nog aftasten of een project of plan gerealiseerd kan worden. Dan kan gekozen worden om een haalbaarheidsonderzoek te starten. Enkele voorbeelden die SOLVA in 2018 heeft gevoerd zijn het locatieonderzoek voor een gecentraliseerde voetbalaccommodatie in Lierde, een behoefteonderzoek in functie van bedrijvigheid in Haaltert en een haalbaarheidsstudie voor de N8 in Ninove.

KENNISDELING

Om een kwalitatieve dienstverlening te kunnen blijven bieden die ook voldoet aan de hedendaagse regelgeving en normen, volgt SOLVA voor de gemeenten de Vlienter-werkgroep Ruimtelijke Ordening en het Atrium Lerend Netwerk op. Beide overlegplatformen zijn opgezet om op regelmatige tijdstippen kennis en ervaring uit te wisselen. Op deze platformen worden actuele thema's en ruimtelijke problemen besproken. Zo is SOLVA altijd op de hoogte van de meest recente wetwijzigingen, procedures, enz. en kan ze deze kennis delen met de lokale besturen.

STUDIES

SOLVA voert daarnaast ook complete studies uit om lokale besturen te ondersteunen in beleidsbeslissingen. Elke vraag wordt ontleed om de betrokken gemeente via ruimtelijke analyse, data-analyse en een methodische aanpak meer inzichten te bieden in bepaalde probleemstellingen. Het gaat om studies inzake bedrijvigheid, wonen, landschap, landbouw. SOLVA heeft in 2018 voor de stad Oudenaarde zowel een ruimtelijk-economische studie als een woonbehoeftestudie uitgevoerd.

ONDERSTEUNING

SOLVA hecht veel belang aan de ondersteuning die ze kan bieden aan haar steden en gemeenten. Of het nu gaat om het informeren over nieuwe procedures, het begeleiden van (mobiliteits)plannen of de Bouwmeester scan, het opzetten van een selectieprocedure voor de uitvoering van een gemeentelijk project, het organiseren en modereren van participatiemomenten, ... SOLVA staat paraat!

Ondersteuning gemeentelijke stedenbouwkundige dienst

Zo treedt SOLVA de gemeenten bijvoorbeeld bij in hun **stedenbouwkundige vergunning verlening**. Met deze dienstverlening wordt een oplossing geboden aan tijdelijke of structurele onderbezetting van de diensten Omgeving. Bij langdurige personeelsafwezigheden helpt SOLVA zo de continuïteit inzake de gemeentelijke stedenbouwkundige werkzaamheden te verzekeren. Het takenpakket dat SOLVA hierin kan opnemen is zeer divers, gaande van louter administratief-stedenbouwkundige taken tot verregaande gespecialiseerde inhoudelijke dossierbehandeling, adviesverlening, tijdelijk vervangen van het diensthoofd, enz. De ondersteuning kan op verschillende manieren vorm gegeven worden, gaande van een 'ad hoc'-ondersteuning (in de gemeente of vanuit de kantoren van SOLVA), over een 'continu-wekelijks' ondersteuning voor een bepaalde periode, tot een ondersteuning door een (inter)gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar voor onbepaalde duur. Zowel Zwalm, Denderleeuw, Zottegem als Maarkedal maakten in 2018 gebruik van deze dienstverlening.

Digitale Stedenbouwkundige Informatie (DSI)

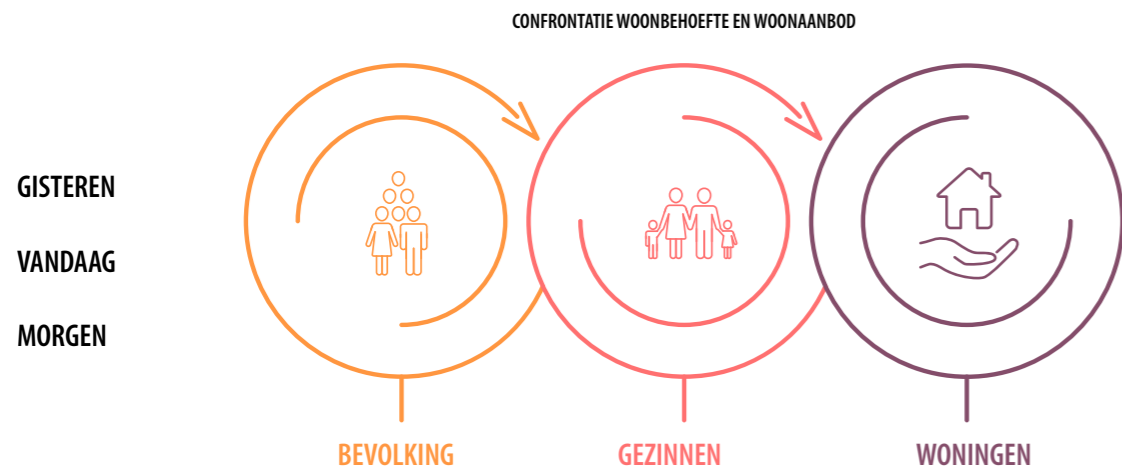
SOLVA biedt de gemeenten ondersteuning bij de toepassing van de Digitale Stedenbouwkundige Informatie (DSI), een digitaal uitwisselingsplatform van de Vlaamse overheid. Doel van het platform is het digitaal verzamelen en het bekomen van onder meer de geldende verordenende plannen. Sinds 1 juni 2018 dienen ook de verschillende onderdelen van een ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) via het DSI-platform opgeladen te worden. Dit maakt een makkelijke uitwisseling tussen de gemeenten en de hogere overheden mogelijk. De lokale besturen zijn verantwoordelijk voor de input van hun eigen RUP's in dit systeem. SOLVA begeleidde in 2018 de gemeenten Brakel, Denderleeuw, Erpe-Mere, Lierde en Zottegem hierbij.

VOORBEELDEN UIT DE PRAKTIJK

WOONBEHOEFTESTUDIE IN KADER VAN TOEKOMSTIGE WONINGNOOD

De stad Oudenaarde gaf SOLVA de opdracht tot opmaak van een woonbehoeftestudie. In deze studie wordt onderzocht of het huidige planologisch-juridische aanbod aan ruimte om te wonen de komende 10 jaar zal volstaan om de woningnood op te vangen. Op basis van de beschikbare bevolkingscijfers (2017) en de gemiddelde gezinsgrootte, maakte SOLVA een inschatting van de stijging van het aantal huishoudens tegen 2027.

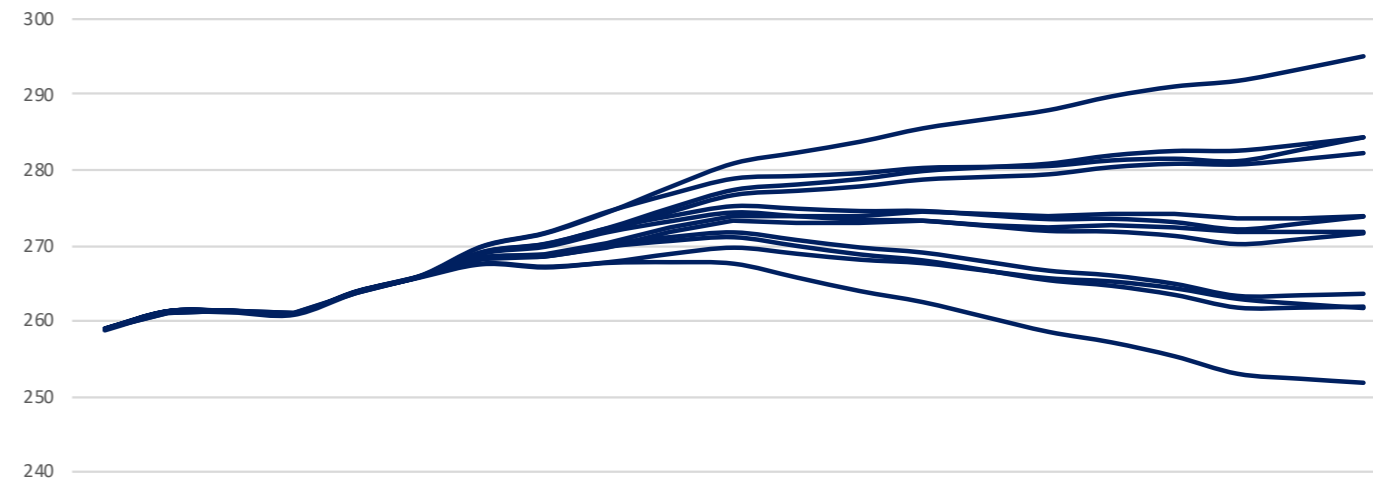
Hiervoor werd gebruik gemaakt van zowel gesloten als open bevolkings- en gezinsprognoses, respectievelijk voor het buitengebied en het kleinstedelijk gebied. Daarna zorgde SOLVA voor de ruimtelijke vertaling naar het aantal wooneenheden. Door het bestaande en het geplande woonaanbod hiermee te vergelijken, kon worden geconcludeerd dat de stad Oudenaarde in staat is om de woonbehoefte de komende 10 jaar op te vangen.



DETAILPROJECT RUIMTELIJK-ECONOMISCHE STUDIE OUDENAARDE

Parallel aan de woonbehoeftestudie werd in Oudenaarde ook een ruimtelijk-economische studie uitgevoerd. Via deze studie kon SOLVA de behoefte aan regionale bedrijvigheid inschatten voor de horizonen 2025 en 2030. Uniek was dat SOLVA hierbij vertrok vanuit de open bevolkingsprognose voor de stad Oudenaarde. SOLVA bracht ook vier economische parameters in rekening: de werkzaamheidsgraad, de jobratio, de ruimtelijke verwevenheid en de jobdensiteit.

SOLVA berekende hiermee diverse scenario's. Zo kon SOLVA de ambitie om een job in eigen stad te creëren voor elke inwoner vertalen in concrete ruimtebehoefte voor bijkomende bedrijvigheid. Het scenario dat uitgaat van een constante jobdensiteit en ruimtelijke verwevenheid en een stijgende werkzaamheidsgraad en jobratio, leidt bijvoorbeeld tot een bijkomende vraag naar ruimte voor bedrijvigheid van 19,5 ha tegen 2025 en 24,7 ha tegen 2030.



Behoefte ruimte voor bedrijvigheid op bedrijventerreinen Oudenaarde 2010-2030

Carpoolen
en autodelen
in onze
gemeente?

Graag!

dag
van
de fiets

Renovatie
van oude
woningen
=
werk aan
de winkel!

We gaan
voor
levendige
kernen

groene erfgoed
moeten we
beschermen

bedrijv
klimaatneutraal

KLIMAAT EN ENERGIE



Klimaattoets
invoeren
voor alle
beslissingen

onze gemeen
zonnepanelen

Meer plaats
voor
water

Gemeente-
gebouw
=
Energie-
efficiënt en
comfortabel

Meer LED
inzetten op
dimmen en
doven

KLIMAAT: DE GROOTSTE UITDAGING VAN ONZE TIJD?

Wetenschappers zijn het er over eens: de klimaatverandering is een feit. De gevolgen zijn het meest voelbaar in het Zuiden, maar ook in Zuid-Oost-Vlaanderen worden we regelmatig geconfronteerd met langere droogteperiodes of extreme regenval. Om echt rampzalige gevolgen te beperken, moeten we de wereldwijde stijging van de temperatuur onder de 2 °C houden. De uitdaging waarvoor we staan, is tweeledig: (1) bestrijden van de klimaatwijziging door de uitstoot van broeikasgassen terug te dringen en (2) ons wapenen tegen de veranderende omstandigheden en negatieve effecten van de klimaatverandering. Een klimaatgezond beleid uitstippelen is daarom een zaak voor iedereen. Lokale besturen, scholen, bedrijven, landbouw, organisaties, inwoners ... iedereen zal in actie moeten komen om deze uitdagingen op vlak van klimaat aan te gaan. Als intercommunale zet SOLVA vooral in op een brede dienstverlening aan **lokale besturen** op vlak van klimaat en energie. Van lijvige klimaatplannen tot het binnenhalen van subsidies om kleine en grote ideeën uit te voeren. Vooral doen is hierbij de boodschap. Lokale besturen kunnen immers een grote voorbeeldrol opnemen via een klimaatgezond beleid en klimaatgezonde initiatieven op vlak van energie, mobiliteit, eigen patrimonium, ... Daarnaast vormen zij de uitgelezen partner om inwoners, verenigingen, scholen, bedrijven te stimuleren om zelf ook bij te dragen tot een gezondere en duurzamere stad of gemeente. Maar SOLVA richt zich via specifieke dienstverlening op vlak van energie ook rechtstreeks op **inwoners** van de regio. Deze broodnodige stimulansen, zoals energieleningen voor duurzame ingrepen en sanering van oude stookolietanks, trekken ook particulieren over de streep om duurzame initiatieven te ondernemen.

PROJECT KLIMAATGEZOND ZUID-OOST-VLAANDEREN

In 2017 ondertekenden 13 steden en gemeenten uit de regio Zuid-Oost-Vlaanderen het Burgemeestersconvenant. Dit zijn: Brakel, Denderleeuw, Erpe-Mere, Geraardsbergen, Haaltert, Herzele, Lede, Lierde, Maarkedal, Ronse, Sint-Lievens-Houtem, Zottegem, Zwalm. Slechts 6 steden en gemeenten uit Zuid-Oost-Vlaanderen gingen hen voor in de opmaak van een klimaat- of energieplan. Hiermee engageerden deze 13 steden en gemeenten zich om tegen 2030 de CO₂-uitstoot op het gezamenlijke grondgebied met minstens 40% te reduceren. Ze zullen daarnaast ook maatregelen nemen om de negatieve effecten van de klimaatverandering - zoals wateroverlast, droogte, hitte, erosie en verlies aan biodiversiteit - tegen te gaan.

GEZAMENLIJKE AANPAK

Het project Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen wordt getrokken door de 3 partners intercommunale SOLVA, Provincie Oost-Vlaanderen en Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen. De rode draad doorheen dit verhaal: er zullen pas resultaten geboekt worden als iedereen zijn schouders eronder zet: inwoners, bedrijven, organisaties, scholen, landbouwers, de gemeenten, de Provincie, ...

Het gaat duidelijk om een inclusieve aanpak waarbij op allerlei maatschappelijke vlakken (ruimtelijke ordening, energie, ondernemen, leven, ...) serieuze stappen vooruit gezet moeten worden. De schaalgrootte en bijhorende personeelsinzet zorgt hierbij voor een haalbaar plan.

WELKE STAPPEN ZIJN GEZET IN 2018




In 2018 gaat dit project, dat een looptijd kent van 3 jaar, zijn tweede jaargang in. Het project heeft 3 concrete doelstellingen:

1. In het kader van het Burgemeestersconvenant engageren de 13 steden en gemeenten zich tot het uitschrijven van een gezamenlijk klimaatplan of Sustainable Energy and Climate Action Plan (SECAP).
2. Op maat van de regio Zuid-Oost-Vlaanderen wordt een gezamenlijke toekomstvisie en strategie ontwikkeld met de 22 steden en gemeenten op het grondgebied.
3. Concrete klimaatacties worden opgestart en kunnen op afroep door de 22 steden en gemeenten uitgevoerd worden op eigen grondgebied.

IN 2018 WERD HET KLIMAATPLAN KLIMAATGEZOND ZUID-OOST-VLAANDEREN AFGEROND, GOEDGEKEURD DOOR DE 13 GEMEENTERADEN EN VOORGESTELD AAN DE PERS.



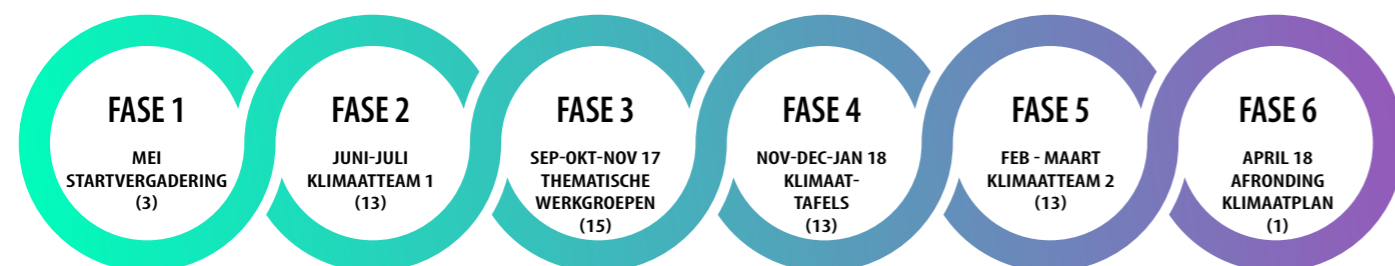
Regio Zuid-Oost-Vlaanderen

-  De steden en gemeenten hadden vóór 2018 een bestaand klimaat- of energieplan.
-  De steden en gemeenten engageerden zich in 2017 in het project Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen en ronden hun gezamenlijk klimaatplan af in de zomer van 2018.
-  De steden en gemeenten zullen in 2019-2020 een individueel klimaatplan schrijven.

KLIMAAT EN ENERGIE

Het klimaatplan voor de 13 steden en gemeenten in het project Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen kwam tot stand via een proces van 6 fases. Meer dan 1.000 geïnteresseerde burgers, stakeholders, gemeentebesturen en ambtenaren schreven mee aan het plan. Het gefaseerde proces werd in 2017 opgestart. In 2018 werd nog een deel van fase 4, fase 5 en fase 6 tot een goed einde gebracht:

- **FASE 4:** Klimaattafels met burgers. Iedere stad en gemeente organiseerde een klimaattafel.
- **FASE 5:** Klimaatteam (tweede bijeenkomst) met interne diensten van steden en gemeenten. Iedere stad en gemeente riep zijn klimaatteam een 2e keer samen.
- **FASE 6:** Terugkoppeling met betrokken schepenen en ambtenaren. Iedere betrokken ambtenaar en schepen las en corrigeerde het klimaatplan. 1 terugkoppelmoment werd georganiseerd om de opmerkingen te overlopen en bespreken en waar nodig nog knopen door te hakken. Daarnaast werden toelichtingen geven in de 13 besturen over het finale plan.



OPMAAK KLIMAATPLAN IN 6 FASES



550 DEELNEMERS AAN DE KLIMAATTAFELS!

NETWERKEVENT MET VISIE

Naast het participatietraject werd een netwerkevent georganiseerd voor stakeholders en lokale besturen om een visie te formuleren voor een klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen in 2050. 120 deelnemers dachten mee na over de vraag "Waar willen we met de regio staan in 2050 en hoe geraken we daar?". De geformuleerde visie is een kapstok voor de maatregelen en acties in dit klimaatplan. Het geeft ook voeding aan het beleid en de meerjarenplanning van de lokale besturen. Deelnemers konden kiezen uit 4 visietafels: dynamische stadskernen, levendige dorpen, een ondernemende regio en veerkrachtige open ruimte.

AMBITIEUS FINAAL KLIMAATPLAN

In 2018 keurden de 13 lokale besturen in het project het finale plan officieel goed, het werd op 26 september 2018 voorgesteld aan de pers. Dit klimaatplan dat voorligt, bestaat uit 2 luiken: een mitigatieluik en een adaptatieluik

- 1. Mitigatie** is het bestrijden van de klimaatwijziging door het terugdringen van de uitstoot van broeikasgassen. De 13 betrokken steden en gemeenten engageren zich om minstens 40 % minder CO₂ uit te stoten op hun gezamenlijk grondgebied tegen 2030 ten opzichte van 2011. Op maat van de regio Zuid-Oost-Vlaanderen wordt een gezamenlijke toekomstvisie en strategie ontwikkeld met de 22 steden en gemeenten op het grondgebied.
- 2. Via adaptatiemaatregelen** zullen de gemeenten zich voorbereiden op de veranderende omstandigheden en de negatieve effecten van de klimaatwijziging die is ingezet. We vertrekken hiervoor van een risico- en kwetsbaarheidsanalyse van de regio.



Het plan telt 68 maatregelen en 325 acties. Uit de CO₂ nulmeting voor het jaar 2011 blijkt dat de 13 betrokken steden en gemeenten een gezamenlijke voetafdruk hadden van 857.267 ton CO₂. Dit is evenveel als wat een bos zou kunnen capteren dat bijna 1,7 keer zo groot is als de 13 betrokken steden en gemeenten. Zij staan dus voor een enorme uitdaging. Dit is een moeilijke maar niet onhaalbare klus. Een moedig en doortastend beleid zal nodig zijn. Er is de voorbije decennia al heel wat voorbereidend werk verricht en er werden al heel wat maatregelen uitgevoerd. Met dit klimaatplan kan het beleid nog meer gestuurd worden in een klimaatgezonde richting en kunnen maatregelen versneld uitgevoerd worden. Samenwerking tussen de steden en gemeenten en met de andere actoren in de regio zal daarbij cruciaal zijn.

In het najaar van 2018 en het voorjaar van 2019 loopt de voorbereiding voor de uitvoering van dit plan.

**HET VOLLEDIGE KLIMAATPLAN IS
BESCHIKBAAR VIA
WWW.SO-LVA.BE/REGIONAAL-KLIMAATPLAN**

GROEPSAANKOOP ISOLATIE

In 2018 lanceerde SOLVA i.s.m. Bea vzw en ZES een groepsaankoop isolatie, namelijk dak- en spouwmuurisolatie.

18 steden en gemeenten boden de groepsaankoop aan van februari tot eind december 2018 aan de inwoners op het eigen grondgebied. Deze gemeenten zijn Brakel, Denderleeuw, Erpe-Mere, Geraardsbergen, Haaltert, Herzele, Horebeke, Kluisbergen, Kruishoutem, Lede, Lierde, Maarkedal, Ninove, Oudenaarde, Ronse, Sint-Lievens-Houtem, Zottegem en Zwalm.

In totaal schreven 142 inwoners in voor de dakisolatie en 162 voor de spouwmuurisolatie. De cijfers voor uitvoering van deze werken zullen in 2019 worden gecommuniceerd.

▼ GEMEENTEN

	DAK	SPOUWMUUR
Brakel	11	11
Denderleeuw	6	11
Erpe-Mere	5	10
Geraardsbergen	4	6
Haaltert	14	19
Herzele	16	22
Horebeke	0	0
Kluisbergen	2	6
Kruishoutem	8	4
Lede	8	12
Lierde	3	6
Maarkedal	4	4
Ninove	38	27
Oudenaarde	8	11
Ronse	8	2
Sint-Lievens-Houtem	1	2
Zottegem	4	3
Zwalm	2	6
TOTAAL	142	162



INFOESSIE SUBSIDIES & INDIENING PROJECTEN

In 2018 ondersteunde SOLVA haar steden en gemeenten bij de aanvraag van subsidies in het kader van klimaatprojecten. Op woensdag 20 mei 2018 organiseerde SOLVA een infosessie met toelichting over de volgende 2 oproepen: 1/ Stroomversnellers van de minister van energie in 2018, Bart Tommelein en 2/ Lokale klimaatprojecten van de minister van leefmilieu in 2018, Joke Schauvliege.

STROOMVERSNELLEERS

Via deze subsidieoproep werden steden en gemeenten gestimuleerd om minstens 2 projecten in te dienen rond energie-efficiëntie, elektrische mobiliteit, groene stroom, groene warmte en WKK.

Veertien gemeenten dienden met behulp van SOLVA minimum 2 projecten in, waarna ze hun inwoners opriepen om te stemmen. Ingeval 1% van de volwassen bevolking stemde op een bepaald projectvoorstel, haalde de gemeente een startkapitaal binnen. Alle 14 gemeenten konden voldoende inwoners warm maken om een keuze te maken uit de voorgestelde projecten en haalden zo samen een kapitaal van **€337.484** aan subsidies binnen. Een mooie boost voor de uitvoering van de klimaatplannen in de regio.

▼ SUBSIDIE STROOMVERSNELLEERS	SUBSIDIE (€)	MIN. TE BEHALEN STEMMEN	INGEDIENDE PROJECTEN	
Aalst	84.859	684	1/ Zonlicht en warmte voor uw school 2/ RecycLED: vervanging klassieke verlichting in onze serviceflats / sociale woningen door LED	2
Denderleeuw	19.836	156	1/ Nieuwe verwarming voor 't Kasteeltje 2/ Dakisolatie Ontmoetingshuis De Palaver	2
Erpe-Mere	19.730	162	1/ Duurzame Ledverlichting in Erpe-Mere 2/ Volledige dakrenovatie (+isolatie) van ontmoetingscentrum Aaigem	2
Geraardsbergen	33.204	270	1/ Rollend fonds voor energiebesparing in 3 basisscholen na PV-installatie en energiescan (ism Denderstroom) 2/ Elektrisch autodelen (aankoop)	2
Haaltert	18.262	150	1/ Aankoop elektrische wagen administratief gebouw 2/ Relighting van de gemeentelijke sporthal	2
Herzele	17.605	143	1/ Aankoop elektrische deelauto 2/ Verleiding openbare verlichting (deelproject)	2
Horebeke	2.028	17	1/ LEDificatie van de openbare verlichting 2/ Isolatie lokalen GOC Arcadia	2
Lede	18.449	150	1/ Isolatie Chiro-lokaal 2/ Dakisolatie lokaal (jeugd) Rode Kruis	2
Maarkedal	6.353	52	1/ Verleiding van de openbare verlichting langs N457 2/ Stookplaatsrenovatie schoolgebouw Nukerke (gemeenteschool)	2
Ninove	38.446	310	1/ Vervanging ramen school SBS Windekind Denderwindeke 2/ Vervanging bestaande ketels door condensatieketels en elektriciteit in de Chiro-gebouwen Meerbeke 3/ Vervanging ketels door condensatieketels in 3 buurthuizen	3
Oosterzele	13.504	108	1/ Vernieuwen verwarmingsketel GILO Balegem (gemeenteschool) 2/ LEDificatie van de straatverlichting in een aantal straten	2
Oudenaarde	30.972	253	1/ Aankoop elektrische dienstwagen voor administratieve diensten 2/ Fase 2 van de verleiding van de openbare verlichting	2
Zottegem	26.137	215	1/ Ontmoetingscentrum Sint-Maria-Oudenhove energievriendelijk maken 2/ LED there be light 3/ Oud schoolgebouw Beisloven renoveren	3
Zwalm	8.099	65	1/ Elektrische wagen containerpark 2/ Isolatie cafetaria sporthal	2
TOTAAL	337.484	2.735		30

Projectoproep Stroomversnellers – Ingediende projecten uit Zuid-Oost-Vlaanderen

LOKALE KLIMAATPROJECTEN

Voor de lokale klimaatprojecten werden door de Oost-Vlaamse intercommunales SOLVA, Veneco en Interwaas in samenwerking met de Provincie Oost-Vlaanderen en Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen verschillende dossiers geschreven, waarop gemeenten konden intekenen als partner. Doelstelling van ingediende projecten was het concreet realiseren van CO₂-reducties.

PARTNERS:
SOLVA, VENECO, INTERWAAS,
STREEKOVERLEG

PROJECT	PROMOTOR	DEELNEMENDE STEDEN EN GEMEENTEN UIT ZOV
Installatie van 7 mobipunten	Provincie Oost-Vlaanderen	Denderleeuw, Erpe-Mere, Haaltert, Herzele, Lede, Ronse, Sint-Lievens-Houtem
Autodelen	SOLVA	Aalst, Geraardsbergen, Herzele, Lede, Lierde, Maarkedal, Sint-Lievens-Houtem, Zottegem
Lokale renovatietrajecten	Provincie Oost-Vlaanderen	Geraardsbergen, Oudenaarde, Ninove
Biomassa	Provincie Oost-Vlaanderen	Erpe-Mere, Maarkedal, Lierde, Geraardsbergen
Gemeente op de E-fiets	Vorbereid door SOLVA naar voorbeeld Erpe-Mere	Denderleeuw, Geraardsbergen, Lede, Sint-Lievens-Houtem

Projectoproep lokale klimaatprojecten - Ingediende projecten uit Zuid-Oost-Vlaanderen

PROJECT SANEREN STOOKOLIETANKS 2017-2018

Wegens de zeer positieve ervaringen en een massale opkomst voor de eerste editie van de stookolietank-sanering heeft SOLVA deze nieuwe editie al in 2017 via haar Raad van Bestuur geïnitieerd. Na de bevraging meldden zich dan ook 20 van de 22 besturen aan als geïnteresseerd. De effectieve campagne startte effectief in de nazomer van 2018. Aannemer All-In Tank Service nv uit Eke wordt ingeschakeld om de stookolietanksaneringen uit te voeren.

In deze editie bracht SOLVA ook enkele verbeteringen aan: zo hoeft de geïnteresseerde particulier niet meer in te schrijven en te wachten. Nu kan men onmiddellijk online aanmelden en zijn tank laten saneren. De deelnemende besturen kunnen zo ook hun inwoners onmiddellijk aan het loket helpen. In deze editie wordt er ook een actieve campagne gevoerd met toeleiding; zo draagt de aannemer ook de meeste publiciteitskosten. Het project loopt tot 31 december 2019 en is in principe opnieuw verlengbaar.



DE VLAAMSE ENERGIELENING – ENERGIEHUIS SOLVA

Door het ministerieel besluit zijn de modaliteiten in het kader van de Vlaamse energielening voor de energiebesparende investeringen veranderd. Vanaf 1 oktober 2017 werd zowel de maximale afbetalingsperiode als het bedrag aangepast: particulieren konden vanaf dan een lening tot maximaal €15.000 aangaan (voordien €10.000), de afbetalingsperiode werd verlengd tot maximaal 8 jaar (met uitzondering van de sociaal kwetsbare doelgroep die op maximaal 10 jaar kon terugbetalen).

De Vlaamse energielening zal vanaf 1 januari 2019 beperkt worden en hierdoor enkel toegankelijk blijven voor de sociaal kwetsbare doelgroep. De mogelijkheid om een gunstige lening aan te gaan voor energiebesparende maatregelen zal voor de grote groep particuliere (ver)bouwers verdwijnen.

In dit perspectief en met de nieuwe verplichtingen heeft SOLVA een inhaalbeweging gemaakt: de interne organisatie werd geoptimaliseerd waardoor de doorloop van een leningsaanvraag gereduceerd werd tot maximaal drie weken. De medewerkers die in contact staan met de aanvragers hebben een verplichte certificatie van FSMA moeten behalen.

SOLVA als energiehuis kende in het jaar 2018 allicht de grootste stijging ooit wat de leningen betreft. Eén van de succesfactoren was de overname van de rente door de steden en gemeenten die in 2017 ingezet was. Door een derde betalerssysteem, waarbij de gemeente zelf de volledige rentelast op zich neemt, trachtte SOLVA i.s.m. de steden en gemeenten de particuliere investeringen in energiebesparende maatregelen te stimuleren en te versnellen. Uiteindelijk hebben acht gemeenten gedurende 2018 ook de particuliere kredietrente overgenomen (Brakel, Denderleeuw, Erpe-Mere, Haaltert, Herzele, Ninove, Oudenaarde en Zwalm) waardoor hun inwoners van een renteloze lening kunnen genieten. Door deze feitelijke drempelverlaging en overname van de rente heeft zich in deze gemeenten een verviervoudiging van de aanvragen gemanifesteerd.

221

Afgesloten en opgenomen kredieten t.w.v. **1,55 mio** euro waarvan:

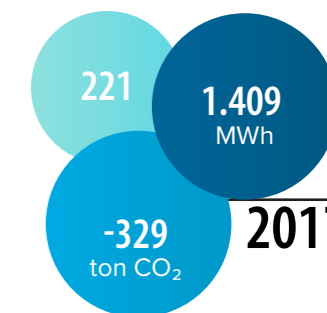
- 148 ingrepen betrof het plaatsen van een PV-installatie
- 55 ingrepen betrof isolatie van dak of buitenmuren
- 41 ingrepen betrof een zuinige verwarming of andere

1.409 MWh

Ingeschatte besparing na de plaatsing komt overeen met het verbruik van **82** gemiddelde

-329 ton CO₂

Vlaamse huishoudens op jaarbasis



399

2.622 MWh

-3070 ton CO₂

2018

399

Afgesloten en opgenomen kredieten t.w.v. **3,72** mio euro waarvan:

- 229 ingrepen betrof het plaatsen van een PV-installatie
- 130 ingrepen betrof isolatie van dak of buitenmuren
- 95 ingrepen betrof een zuinige verwarming of andere

2.622 MWh

Ingeschatte besparing na de plaatsing komt overeen met het neutraliseren van het energieverbruik op jaarbasis van **153** gemiddelde Vlaamse huishoudens

-3070 ton CO₂

Overzicht resultaten werking rond Vlaamse energielening op grondgebied SOLVA

ARCHEOLOGIE

Zuid-Oost-Vlaanderen kent een bijzonder rijke geschiedenis. Dit heeft vanzelfsprekend zijn sporen in de ondergrond nagelaten. Sinds 2008 beschikt SOLVA daarom over een eigen dienst die archeologisch onderzoek behartigt voor de aangesloten leden. Sinds haar oprichting heeft onze archeologische dienst meer dan honderd archeologische projecten voor steden en gemeenten in Zuid-Oost-Vlaanderen gerealiseerd. De dienst bereidt samen met de opdrachtgevende besturen proactief het traject voor en zoekt daarbij steeds naar een optimale afstemming tussen het archeologisch onderzoek, de geplande werken en communicatie met het publiek. De aangesloten besturen kunnen bij SOLVA terecht voor archeologienota's, opgravingen en publiekswerking. Daarnaast beschikt de dienst over een erkend onroerend-erfgoeddepot, zodat na de opgravingen een duurzaam beheer van de vondsten en de opgravingsresultaten ook gegarandeerd is.





ARCHEOLOGIENOTA'S & ARCHEOLOGISCH ONDERZOEK

Onder bepaalde voorwaarden moet bij de aanvraag van een omgevingsvergunning een bekrachtigde archeologienota gevoegd worden. Dergelijke nota dient in te schatten of een terrein archeologische waarde heeft en weegt de impact van de geplande werken daartegenover af. Vervolgens bepaalt de archeologienota of er maatregelen vereist zijn ten aanzien van het archeologisch erfgoed (vooronderzoek, opgraving, bijsturing plannen, ...). In 2018 werden bij de dienst Archeologie 21 archeologienota's aangevraagd in kader van gemeentelijke projecten of intern opgestart voor lopende projecten bij SOLVA.

DEPOT

Het Onroerenderfgoeddecreet (dd. 12 juli 2013) stelt dat de zakelijkrechthouder van een terrein waar opgravingen verricht zijn, verplicht is om vondsten na opgraving als één geheel te bewaren, in goede staat te behouden en ze beschikbaar te houden voor wetenschappelijk onderzoek. Om hierop een antwoord te kunnen bieden, heeft SOLVA een archeologisch depot opgericht. Dit depot wordt ter beschikking gesteld voor de aangesloten besturen. In 2018 is verder werk gemaakt van de systematische vrijwilligerswerking in kader van deze depotwerking. Vrijwilligers uit het ganse werkingsgebied helpen zo op zeer regelmatige basis mee aan de inventarisatie en ontsluiting van de archeologische collectie.

PUBLIEKSWERKING

SOLVA heeft van bij het begin veel aandacht besteed aan publiekswerking. Naast de publicatie van opgravingsresultaten in vaktijdschriften zet de archeologische dienst van SOLVA daarom ook zeer actief in op de communicatie van de onderzoeksresultaten naar het brede publiek toe.

Dit onder meer via rondleidingen op het terrein tijdens de zogenaamde 'opensleuwendagen', maar ook door middel van workshops, brochures en tentoonstellingen. In 2018 mocht SOLVA zo'n 2.500 bezoekers op diverse activiteiten ontvangen en kon de Facebookpagina van de dienst opnieuw heel wat volgers verwelkomen.

SYNTHESEONDERZOEK

In 2018 schreef de Vlaamse overheid voor de eerste maal een projectsubsidie uit voor archeologisch syntheseonderzoek. Daarmee hoopt de overheid versnippering van archeologische resultaten tegen te gaan en meer overzicht te creëren. SOLVA koos er voor om een project in te dienen dat gegevens van verschillende opgravingen in het zuiden van Oost-Vlaanderen wil samenbrengen, om zo de evolutie van het cultuurlandschap tussen de late ijzertijd en de late middeleeuwen (200 v. Chr. – 1200 n. Chr.) gedetailleerder in kaart te brengen. Het project werd samen met 8 andere projecten in Vlaanderen geselecteerd uit een lange reeks kandidaten.

"Archeologische opgravingen leveren vaak bijzonder interessante ecologische gegevens op over het toenmalige landschap, die zeker ook van nut kunnen zijn voor andere sectoren die rond het thema landschap werken. Archeologie biedt immers een tijdsdiepte die via klassieke bronnen (historische kaarten en gegevens) vaak niet bekomen kan worden",

BART CHERRETTÉ, DIENSTHOOFD VAN DE DIENST ARCHEOLOGIE.

SOLVA wil daarom ook met de resultaten van dit onderzoek in dialoog gaan met andere sectoren en actoren die rond het landschap in Zuid-Oost-Vlaanderen werken en de nieuwe inzichten delen.

INTERGEMEENTELIJKE ONROERENDERFGOEDDIENST (IOED)

De ontvoogding van de gemeenten zorgde voor heel wat nieuwe taken op lokaal niveau. Zo zijn er ook tal van uitdagingen op het domein van onroerend erfgoed (archeologie, bouwkundig erfgoed, landschappen). Onroerend erfgoed behelst uiteenlopende materie, die raakpunten heeft met verschillende andere domeinen.

SOLVA heeft in 2018 de aanzet gegeven om de uitdagingen en kansen die zich aandienen op dit beleidsdomein in kaart te brengen. SOLVA bekijkt de mogelijkheid om rond onroerend erfgoed een intergemeentelijke werking uit te bouwen, waarvoor de Vlaamse overheid subsidies verleent.

Na een verkennende infosessie midden december 2018 werden verdere contacten gelegd met belanghebbende bovenlokale actoren in de regio om gezamenlijk te onderzoeken wat de mogelijkheden zijn om een dossier in te dienen bij de Vlaamse overheid.

VOORBEELDEN UIT DE PRAKTIJK

ARCHEOLOGISCH ONDERZOEK – OP OORLOGSPAD IN NINOVE

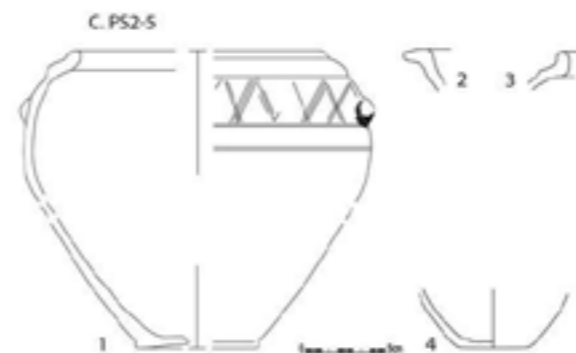
SOLVA legt op het nieuw te ontwikkelen bedrijventerrein Doorn Noord in Ninove een hele geschiedenis bloot. Niet alleen werden grafmonumenten uit de late prehistorie opgegraven (ca. 2000 – 1000 voor Chr.), er zijn vooral ook sporen te vinden die toebehoren aan postmiddeleeuwse militaire kampementen (18e eeuw). Zo werden diep ingegraven kuilen gevonden, met uitsparingen voor zitbanken voor de soldaten en een nis met een haard. De archeologen worden hier bijgestaan door wetenschappers van andere onderzoeksdisciplines zoals archeomagnetisch, macrobotanisch, archeozoologisch en thermoluminescentie-onderzoek.



Reconstructie van de grafheuvel met ringwal in de sneeuw

ARCHEOLOGIENOTA

In opdracht van de gemeente Zingem (Kruisem) werd een archeologienota opgemaakt voor de aanleg van een parking langsheen Molendam. De oppervlakte van het projectgebied, vlakbij het centrum van Ouwegem, maakte een proefsleuvenonderzoek noodzakelijk. Daarbij werden vier Romeinse crematiegraven uit de tweede - derde eeuw na Christus teruggevonden. Gezien de onderlinge positie van de graven gaat het hier waarschijnlijk om een “familiegrafveldje”. Aangezien er in de rest van het onderzoeksterrein geen sporen zijn teruggevonden, is er beslist om de vier graven onmiddellijk tijdens het vooronderzoek te registreren, waardoor geen bijkomend onderzoek noodzakelijk was. Het beperkte onderzoek leverde zo wel een mooie bijdrage aan onze kennis over de Romeinse periode in deze regio.



Aardewerk uit één van de Romeinse graven

BREDE PUBLIEKSWERKING

De resultaten van de opgravingen die SOLVA uitvoert, zijn vaak een dankbare bonus voor de publieke werking van de besturen en promotie van hun lokale geschiedenis. SOLVA hecht daarom veel belang aan de uitbouw van een goede publiekswerking. Zo konden in 2018 de allerkleinsten een workshop archeologie volgen in Aalst en Sint-Lievens-Houtem, zijn er tentoonstellingen opgesteld over het archeologisch onderzoek in Nederbrakel (Markt) en Ronse (Pont West) en kon een bezoek gebracht worden aan de opgravingen in Oudenaarde (Bourgondisch Kasteel), Ninove (Doorn Noord) en Ronse (De Vrijheid). Tot slot werden ook drie brochures opgesteld over de resultaten van het archeologisch onderzoek in Sint-Lievens-Houtem (Marktplein), Ronse (Pont West) en Nederbrakel (Markt).

Ronse De Vrijheid





HANDHAVING

Op vraag van een aantal aangesloten gemeentebesturen startte SOLVA in 2018 met een dienstverlening rond omgevingshandhaving. SOLVA wil hiermee de steden en gemeenten ondersteunen bij de handhavingstaken op vlak van milieu en stedenbouw.

In het werkgebied 'omgeving' laat de nood aan handhaving zich zeker voelen. De bevolking en de hogere overheid verwachten dat de lokale besturen optreden tegen illegale situaties om zo de onwettige toestand ongedaan te maken en de hinder te beperken. Voor de eigen gemeentelijke diensten is het niet altijd evident om er alle handhavingstaken bij te nemen. De complexiteit van de omgevingshandhaving en de voortdurende wijzigingen van de wetgeving vragen hoe langer hoe meer specialisatie. Daarom biedt SOLVA aan dit te verhelpen via onze intergemeentelijke handhaver.

Ondanks de ingewikkelde wetgeving zijn er zeker opportuniteiten om als stad of gemeente op correcte wijze op te treden. Overtreders informeren en preventief handelen zijn cruciaal. Pas wanneer dit geen effect heeft, kan het opstellen van een PV of het opleggen van bestuurlijke maatregelen een oplossing bieden.

In de loop van 2018 startte SOLVA met 11 gemeentebesturen een samenwerking op rond omgevingshandhaving.

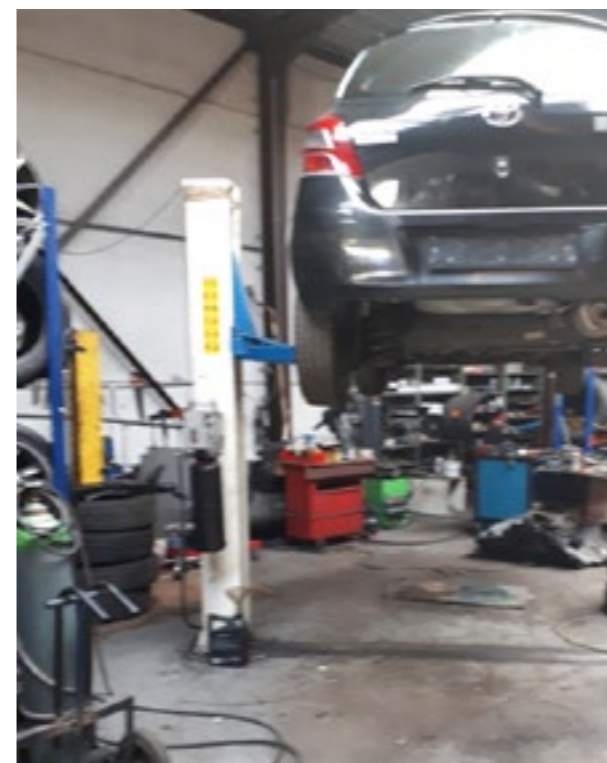
VOORBEELDEN UIT DE PRAKTIJK

In samenwerking met een aantal gemeentebesturen pakte SOLVA in 2018 al een aantal knelpunten aan. Eigenaars werden aangezet om hun verwaarloosde percelen op te ruimen. Niet vergunde bedrijven kregen dan weer de kans om een vergunning aan te vragen en zich op die manier in regel te stellen. De handhavingsmedewerker van SOLVA controleerde het naleven van de vergunningsvoorwaarden bij hinderlijke bedrijven. Bij illegale niet vergunbare constructies wordt nagegaan wat de mogelijkheden zijn van een herstelbeleid.

SOLVA werkte indien mogelijk ook thematisch. Voor 2018-2019 kiezen een aantal gemeentebesturen bijvoorbeeld resoluut om erop toe te zien dat het groene karakter van de Vlaamse Ardennen behouden blijft. Controle op de verplichte aanleg van groenschermen rond bedrijven en de heraanplantingsplicht bij kapvergunningen werpt zeker zijn vruchten af.



bij het stilleggen van bouwwerken is het cruciaal om snel op te treden, ook in het belang van de bouwheer



sommige activiteiten zijn te regulariseren door een omgevingsvergunning aan te vragen en de voorwaarden na te leven



toezicht op heraanplanting kan soms nodig zijn

VOORBEELDEN UIT DE PRAKTIJK



dumpen of achterlaten van afval komt ook in Vlaanderen nog vaak voor, zelfs in natuurgebied



PREVENTIE

De Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (GID PBW) van SOLVA verleent advies en ondersteuning aan ondertussen 44 lokale openbare besturen om hun welzijnsbeleid vorm te geven. Concreet adviseert de preventiedienst 18 gemeenten, 19 OCMW's, 4 politiezones, 1 Provinciaal Zorgcentrum en 2 intercommunales.

De dienst behartigt hiermee het welzijn van ongeveer 5.500 werknemers binnen deze besturen en stelt hiervoor 7 preventieadviseurs (5.9FTE) ter beschikking om de arbeidsveiligheid en het welzijn voor de werknemers te optimaliseren.



Elke werkgever is wettelijk verplicht het welzijn van zijn personeel te verzekeren. Daarom staan onze preventieadviseurs de participerende besturen bij in de planning, uitvoering, evaluatie en administratie van hun welzijnsbeleid. Ieder bestuur stelde zelf een plaatselijk contactpersoon aan en krijgt vanuit de GIDPBW SOLVA een preventieadviseur toegewezen.

Lokale besturen kunnen bij de preventiedienst van SOLVA terecht voor advies aan werkgevers, leidinggevenden en hun medewerkers bij het streven naar een proactief, participatief en geïntegreerd welzijnsbeleid. Concreet adviseert de preventiedienst het bestuur in het nemen van de nodige preventiemaatregelen, het opsporen en reduceren van risico's op de werkvloer, het opstellen van een preventiebeleid, het stellen van prioriteiten.

Lokale openbare besturen krijgen van de GIDPBW SOLVA informatie, advies en opleidingen over allerlei topics van de verschillende welzijnsdomeinen o.a. arbeidsveiligheid, arbeidsgezondheid, ergonomie, arbeidshygiëne en psychosociale belasting veroorzaakt door het werk.

De preventieadviseurs staan voor de preventie van arbeidsrisico's ter beschikking van het bestuur voor volgende taken en opdrachten:

- Preventie door structuur en organisatie: ondersteuning bij de implementatie van veiligheidsprocedures en –instructies, het globaal preventieplan en het jaaractieplan, ...
- Preventie door sensibilisatie: organiseren van veiligheids- en welzijnsopleidingen zoals onthaal, veilig gebruik van arbeidsmiddelen, persoonlijke beschermingsmiddelen en brandbestrijding, ook ondersteuning van evacuatieoefeningen (observeren en adviserende verslaggeving), ...
- Preventie door permanente opvolging: arbeidsplaatsen bezoeken, arbeidsmiddelen, werkmethode en -omstandigheden onderzoeken, deelname aan rondgangen van de externe dienst PBW, vergaderingen van de overlegcomités en de inspecties door de FOD WASO, ...
- Preventie door aankoopbeleid: advies voor arbeidsmiddelen en persoonlijke beschermingsmiddelen (bijlage aan bestelbon met veiligheidseisen), werk-instructies, ...
- Preventie door bouwadvies: advies bij nieuw- of verbouwingen door screening van de plannen en lastenboeken inzake de veiligheid van latere gebruikers van de gebouwen
- Preventie door arbeidsongevallenonderzoek: onderzoek van arbeidsongevallen en preventiemaatregelen opstellen, statistieken genereren, omstandig verslag opmaken, ...

Door de explosie aan nieuwe preventieregelgeving en het toenemend belang van veiligheid, verdiept de preventiedienst van SOLVA zich permanent in de veiligheidsproblematiek. Ook werkgevers en leidinggevenden dragen hier een belangrijke verantwoordelijkheid.

De participerende lokale besturen kunnen via de preventiedienst van SOLVA rekenen op ervaren adviseurs met kennis van zaken in welzijnsbeleid bij openbare besturen. Hun gemeenschappelijke aanpak waarborgt de nodige onafhankelijkheid, objectiviteit en deskundigheid.

HIERDOOR SLAAGT DE PREVENTIEDIENST VAN SOLVA ERIN OM BIJ DEZE LOKALE BESTUREN HET WELZIJN EN DE ARBEIDS-VEILIGHEID OP DE WERKVLOER NAAR EEN HOGER NIVEAU TE TILLEN.

VOORBEELDEN UIT DE PRAKTIJK

EVACUATIEOEFENINGEN

In CC De Plomblom te Ninove vonden evacuatieoefeningen plaats in samenwerking met de Ninoofse lagere scholen. 250 leerlingen veilig naar buiten brengen, vergde slechts 4 minuten.



VEILIG EN GEZOND ERGONOMISCH WERKEN

Op straat is gezien worden van groot belang. De preventiedienst geeft advies over signalisatiekledij, persoonlijke beschermingsmiddelen, arbeidsmiddelen en een juiste werkhouding, ook op moeilijk bereikbare plaatsen.



BLUSERVARING

Tijdens de evacuatieoefening in WZC Markizaat te Lede, ligt de klemtoon op het uitdoven van de brandhaard wanneer een snelle interventie mogelijk is. Leren omgaan met blusmiddelen in WZC geeft meer tijd voor het evacuatiegebeuren.





REGIOWERKING

Op organisatorisch vlak bewoog in 2018 heel veel. Er werd vooral nagedacht hoe de complementaire werkingen van SOLVA en Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen in elkaar konden schuiven. Beide organisaties bestonden immers al jaren naast elkaar, elk met hun eigen expertise en aanpak. Een intensievere samenwerking op organisatorisch, bestuurlijk en personeelsvlak biedt enorme voordelen voor de lokale besturen en de regio in zijn geheel.

SOLVA verstevigde daarom haar werking door de twee bestaande pijlers projectontwikkeling en dienstverlening uit te breiden met een derde pijler, die regiowerking heet. Een divers team van experts, trekkers, duwers, coördinatoren op vlak van mobiliteit, klimaat en energie, werk en economie, ruimtelijke planning, erfgoed en communicatie staan in voor de concrete uitwerking van lokale beleidsthema's. De regiowerking staat in nauwe wisselwerking met de pijlers projectontwikkeling en dienstverlening.

HOE KAN DE REGIOWERKING VORM KRIJGEN?

1

VISIETRAJECT

In de zomer van 2018 werd een visietraject opgestart, genaamd 'Koers naar de toekomst'. In dit traject worden alle stakeholders uit de regio betrokken om samen tot een gemeenschappelijke visie te komen op de toekomst van Zuid-Oost-Vlaanderen. Rode draad hierbij is de intergemeentelijke aanpak als middel om de uitdagingen voor de regio aan te pakken. Een belangrijke eerste stap hierin was de ontwikkeling van een publicatie '3 uitdagingen voor de regio', waarin SOLVA | Streekoverleg deze ambities formuleerden:

1. Leefbare kernen
2. Werk in eigen streek
3. Open ruimte vrijwaren

In het voorjaar van 2019 wordt samen met alle belangrijke stakeholders gezocht naar werkende oplossingen om dit toekomstbeeld te realiseren en wordt de visie-oefening afgerond. Op middellange termijn wil SOLVA met haar partners komen tot een gedragen actieplan en de concrete uitvoering daarvan.



Binnen de regiowerking worden lokale beleidsthema's opgenomen die behartigd worden door een verantwoordelijke. Deze streeft binnen het thema volgende doelstellingen na:

- Organisatie van een netwerk en overleg
- Peilen naar behoeften
- Delen van informatie,
- Detecteren en begeleiden van subsidieopportunities
- Aanleveren van statistisch materiaal met bijhorende analyse

De regiowerking wordt gekenmerkt door de grote wil om het samen te gaan doen. Om via een participatieve, intergemeentelijke aanpak de uitdagingen voor de regio aan te gaan. Daarom worden binnen de regiowerking thematische regionetwerken met ambtenaren en schepenen opgezet (vanaf januari 2019), en wordt het burgemeestersoverleg en het overleg van algemeen directeurs verder uitgebouwd.

Door de expertise van lokale besturen, regionale partners en SOLVA | Streekoverleg doordacht in te zetten, wordt ieder erkend en gevalideerd in zijn rol bij de realisatie van de ambities voor de regio.

2

VERSTERKT BURGEMEESTERSOVERLEG

Op het Burgemeestersoverleg van 2 maart 2018 werd beslist om het beslissend gewicht vanuit de regio meer te leggen bij de burgemeesters. Een versterkt Burgemeestersoverleg zal op regelmatige basis samenkomen, de strategische lijnen uitzetten en hiermee strategisch advies geven aan de Raad van Bestuur van SOLVA. Dit vult de nood in aan een kleiner comité dat de grote strategische punten kan behandelen en voorbereiden.

Een bijkomend voordeel is het bestaande Burgemeesters- en parlementairenoverleg georganiseerd door het Streekoverleg hierin geïntegreerd wordt. Statutair en formeel behoudt SOLVA uiteraard de huidige bestuurlijke en toezichthoudende structuur van de raad van bestuur en algemene vergadering. Daarnaast wordt ook het overlegplatform met de algemeen directeurs bestendigd. De vernieuwde overlegstructuur gaat in voege vanaf 1 januari 2019.



3

ONDERSTEUNING BIJ SUBSIDIEOPROEPEN

SOLVA zette vanuit de regiowerking in 2018 ook sterk in op het binnenhalen van subsidies voor de regio. Uit de vele subsidieoproepen die jaarlijks uitgeschreven worden vanuit de verschillende beleidsdomeinen, screent SOLVA degene die relevant zijn om de beleidsambities van de aangesloten besturen te helpen realiseren.

Subsidies kunnen immers zorgen voor extra impulsen voor het gemeentelijk beleid. Lokale projecten, die zonder deze financiële ondersteuning nooit in uitvoering waren gebracht, krijgen hierdoor de kans om zich te ontwikkelen. Elke verantwoordelijke binnen het regioteam volgt de subsidiemogelijkheden binnen zijn thema op, zonder daarbij te claimen volledig te zijn. Een groot deel van de subsidiewerking binnen SOLVA omhelst de vertaling van subsidieoproepen naar concrete informatie waar een lokaal bestuur mee aan de slag kan. SOLVA organiseert hiervoor infomomenten of werkt een concrete projectaanvraag uit die door het lokaal bestuur enkel nog op maat geschreven moet worden.

SOLVA dient zelf ook, vaak in samenwerking met andere relevante partners, intergemeentelijke projecten in. In 2018 heeft SOLVA zo infosessies georganiseerd en projectideeën gelanceerd rond lokale klimaatprojecten, energiegerelateerde projecten en ontharding. Dit leidde uiteindelijk tot meer dan 30 ingediende projecten en een mooi subsidiebedrag voor de steden en gemeenten van Zuid-Oost-Vlaanderen om vooral acties uit hun klimaatplan tot uitvoering te kunnen brengen. Daarnaast onderzoekt SOLVA op vraag van een lokaal bestuur welke subsidiekanalen voorhanden zijn om een specifiek idee te realiseren. Deze dienstverlening zal in 2019 nog verder uitgebouwd worden.



ACTIVITEITEN PER GEMEENTE

ACTIVITEITEN PER GEMEENTE

▾ AALST

ONDERNEMEN

Bedrijventerrein Aalst Zuid II en III

Voortraject herinrichting

Opstart

PUBLIEKE INFRASTRUCTUUR

Schotte
Atletiekpiste

Realisatie van een klimplatform rondom de grote schouw
Nieuwe atletiekpiste ter vervanging van de oude, bestaande uit 8 banen en alle verschillende atletiekdisciplines

Afgerond
Afgerond

Minigolf Gijzegem
Denderdal

Aanleg van een betonnen minigolfterrein met 18 banen
Renovatie van een sporthal met verbouwing naar gebruik door G-sporters (andersvaliden)

In uitvoering
Startnota

Dak brandweer
WZC "De Faluintjes"
WZC "St. Job"

Vernieuwen van de dakisolatie en dakdichting
Woonzorgcentrum met 85 bedden
Woonzorgcentrum met 118 bedden

Afgerond
In uitvoering
In uitvoering

RUIMTELIJKE PLANNING

RUP Terjoden Recreatief
Bedrijventerrein Aalst Zuid II en III

Ruimtelijk Uitvoeringsplan
Studieopdracht herinrichting

Voorontwerp
Opstart

ARCHEOLOGIE

Pierre Corneliskaai
Kluisdreef
Leirekensroute
Wijngaardveld
Wijngaardveld
Graanmarkt
Sint-Martinuskerk
Siesegemkouter
Rozendreef
Haagbeukstraat (Erembodegem)
Rooms-Hofstraat (Erembodegem)
Schoolstraat-Bredestraat (Nieuwerkerken)

Archeologienota / Bureaustudie
Archeologienota / Bureaustudie
Archeologienota / Bureaustudie
Archeologienota / Bureaustudie
Proefsleuven
Rapportage opgraving
Rapportage opgraving
Rapportage opgraving
Rapportage opgraving
Archeologienota / Bureaustudie
Archeologienota / Bureaustudie
Archeologienota / Bureaustudie

Uitgevoerd
Uitgevoerd
Uitgevoerd
Uitgevoerd
Uitgevoerd
In uitvoering
In uitvoering
Uitgevoerd
In uitvoering
Uitgevoerd
Uitgevoerd
In uitvoering



Aalst - WZC De Faluintjes



Ondernemen - Brakel - Uitbreiding KMO zone

▼ BRAKEL

ONDERNEMEN

Lokaal bedrijventerrein

Uitbreiding ambachtelijke zone

In opmaak / in aankoop

HAALBAARHEIDSSSTUDIE

Warande en Hoge Zavel

Woonuitbreidingsgebied

Opstart

RUIMTELIJKE PLANNING

RUP Gemeentehuis

Ruimtelijk Uitvoeringsplan

RUP goedgekeurd

RUP Sportterreinen

Ruimtelijk Uitvoeringsplan

RUP in opmaak

RUP Zonevreemde woningen

Ruimtelijk Uitvoeringsplan

Startnota

KLIMAAT EN ENERGIE

Project Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen

Opmaak klimaatplan

Afgerond

Groepsaankoop isolatie

Aanbod groepsaankoop dak- en spouwmuurisolatie voor inwoners

Afgerond

ARCHEOLOGIE

Markt (Nederbrakel)

Rapportage opgraving

In uitvoering

PREVENTIE

Preventie- en welzijnsbeleid

Advies, ondersteuning en uitvoering

In uitvoering



Denderleeuw - Verkaveling Wolfsgracht

▼ DENDERLEEUEW

STUDIE

Paardekastanje

Verdere aanleg

In onderhandeling

WOONONTWIKKELING

Wolfsgracht

Verkaveling

Voorontwerp / in opmaak

PUBLIEKE INFRASTRUCTUUR

Broekpark

Ontwikkeling

In uitvoering

Denderpark

Ontwikkeling

In aankoop + voorontwerp

Vrijheidspark

Vorbereiding opwaardering tot publiek toegankelijk en attractief wijkpark

In aankoop + opmaak RUP

Gemeentelijke site

Realisatie van een nieuw administratief centrum en vrijetijdshuis

Opstart

RUIMTELIJKE PLANNING

Geïntegreerd handelsbeleidsplan

Studieopdracht

In opmaak

RUP Dekaply

Ruimtelijk uitvoeringsplan

RUP goedgekeurd

Wolfsgracht

Begeleidingsopdracht

Opstart

RUP Vrijheidspark

Ruimtelijk Uitvoeringsplan

Startnota

KLIMAAT EN ENERGIE

Project Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen

Opmaak klimaatplan

Afgerond

Groepsaankoop isolatie

Aanbod groepsaankoop dak- en spouwmuurisolatie voor inwoners

Afgerond

ARCHEOLOGIE

Rodenbachstraat

Archeologienota / Bureaustudie

In uitvoering

HANDHAVING

Omgevingshandhaving

Afsluiten samenwerkingsovereenkomst

Samenwerking op te starten

PREVENTIE

Preventie- en welzijnsbeleid

Advies, ondersteuning en uitvoering

In uitvoering

ERPE-MERE

PUBLIEKE INFRASTRUCTUUR

Cultuurhuis	Realisatie van een polyvalente schouwburgzaal met foyer, academie, kantoren en vergaderzalen	In uitvoering
Politiekantoor Erpe-Mere/Lede	Bouw van een nieuw politiekantoor	In uitvoering

RUIMTELIJKE PLANNING

Locatieonderzoek centralisatie voetbalterreinen	Studieopdracht	In opmaak
Parking Steenberg	Studieopdracht	Opstart
RUP Zonevreemde woningen	Ruimtelijk Uitvoeringsplan	RUP goedgekeurd

KLIMAAT EN ENERGIE

Project Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen	Opmaak klimaatplan	Afgerond
Groepsaankoop isolatie	Aanbod groepsaankoop dak- en spouwmuurisolatie voor inwoners	Afgerond

HANDHAVING

Omgevingshandhaving	Afsluiten samenwerkingsovereenkomst	Samenwerking in opstart
---------------------	-------------------------------------	-------------------------

PREVENTIE

Preventie- en welzijnsbeleid	Advies, ondersteuning en uitvoering	In uitvoering
------------------------------	-------------------------------------	---------------

GERAARDSBERGEN

PUBLIEKE INFRASTRUCTUUR

Uitbreiding administratief centrum	Realisatie van een nieuw administratief centrum en centralisatie van gemeentelijke en OCMW-administratie	Startnota
Gebouw Viane	Slopen van een woning	Afgerond

KLIMAAT EN ENERGIE

Project Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen	Opmaak klimaatplan	Afgerond
Groepsaankoop isolatie	Aanbod groepsaankoop dak- en spouwmuurisolatie voor inwoners	Afgerond

ARCHEOLOGIE

Abdijsstraat	Archeologienota / Bureaustudie	Uitgevoerd
--------------	--------------------------------	------------

PREVENTIE

Preventie- en welzijnsbeleid	Advies, ondersteuning en uitvoering	In uitvoering
------------------------------	-------------------------------------	---------------



Erpe-Mere en Lede - Politiekantoor

HAALERT

PUBLIEKE INFRASTRUCTUUR

Kinderdagverblijf Doorgangswoningen	Realisatie van een nieuwe groepsopvang in Heldergem Bouw van 8 nieuwe doorgangswoningen	Voorontwerp Stopgezet
--	--	--------------------------

RUIMTELIJKE PLANNING

Behoefteteonderzoek bedrijvigheid	Begeleidingsopdracht	Opstart
-----------------------------------	----------------------	---------

KLIMAAT EN ENERGIE

Project Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen Groepsaankoop isolatie	Opmaak klimaatplan Aanbod groepsaankoop dak- en spouwmuurisolatie voor inwoners	Afgerond Afgerond
--	--	----------------------

ARCHEOLOGIE

Processieweg (Heldergem)	Archeologienota / Bureaustudie	Uitgevoerd
--------------------------	--------------------------------	------------

PREVENTIE

Preventie- en welzijnsbeleid	Advies, ondersteuning en uitvoering	In uitvoering
------------------------------	-------------------------------------	---------------

HERZELE

WOONONTWIKKELING

Stekelbos	Verkaveling	In aankoop + voorontwerp
-----------	-------------	-----------------------------

WONEN

Residentie Brevier	16 appartementen	Voorlopig opgeleverd, nazorg
--------------------	------------------	---------------------------------

PUBLIEKE INFRASTRUCTUUR

Tramzate	Realisatie van kleedkamers met douches in modulaire units	In opmaak
----------	---	-----------

RUIMTELIJKE PLANNING

Geïntegreerd handelsbeleidsplan RUP Zonevreemde woningen Verkaveling Stekelbos	Studieopdracht Ruimtelijk Uitvoeringsplan Begeleidingsopdracht	Afgerond RUP in opmaak In opmaak
--	--	--

KLIMAAT EN ENERGIE

Project Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen Groepsaankoop isolatie	Opmaak klimaatplan Aanbod groepsaankoop dak- en spouwmuurisolatie voor inwoners	Afgerond Afgerond
--	--	----------------------

PREVENTIE

Preventie- en welzijnsbeleid	Advies, ondersteuning en uitvoering	In uitvoering
------------------------------	-------------------------------------	---------------

HOREBEKE

PUBLIEKE INFRASTRUCTUUR

Rijkswachtkazerne	Aankoop pand	Voortraject
-------------------	--------------	-------------

RUIMTELIJKE PLANNING

Mobiliteitsplan	Studieopdracht	Afgerond
-----------------	----------------	----------

KLIMAAT EN ENERGIE

Groepsaankoop isolatie	Aanbod groepsaankoop dak- en spouwmuurisolatie voor inwoners	Afgerond
------------------------	--	----------

PREVENTIE

Preventie- en welzijnsbeleid	Advies, ondersteuning en uitvoering	In uitvoering
------------------------------	-------------------------------------	---------------



Herzele - Residentie Brevier

KLUISBERGEN

WOONONTWIKKELING

Muziekmeesters	Verkaveling	Afgerond
Rosalinde	Verkaveling	In uitvoering

WONEN

Residentie Musica	10 appartementen	In verkoop
-------------------	------------------	------------

KLIMAAT EN ENERGIE

Groepsaankoop isolatie	Aanbod groepsaankoop dak- en spouwmuurisolatie voor inwoners	Afgerond
------------------------	--	----------

ARCHEOLOGIE

Ruïen – Kluisbos	Archeologienota / Bureaustudie	Uitgevoerd
Rosalinde	Rapportage	Uitgevoerd

HANDHAVING

Omgevingshandhaving	Afsluiten samenwerkingsovereenkomst	Samenwerking op te starten
---------------------	-------------------------------------	----------------------------

PREVENTIE

Preventie- en welzijnsbeleid	Advies, ondersteuning en uitvoering	In uitvoering
------------------------------	-------------------------------------	---------------

KRUISSHOUTEM

KLIMAAT EN ENERGIE

Groepsaankoop isolatie	Aanbod groepsaankoop dak- en spouwmuurisolatie voor inwoners	Afgerond
------------------------	--	----------

PREVENTIE

Preventie- en welzijnsbeleid	Advies, ondersteuning en uitvoering	In uitvoering
------------------------------	-------------------------------------	---------------

Lede - Schoolomgevingen



LEDE

ONDERNEMEN

Lokaal bedrijventerrein Oordegem	Ruimtelijk Uitvoeringsplan	Opmaak RUP
----------------------------------	----------------------------	------------

WONEN

Kleine Kouterrede	Verkaveling	In verkoop + afgerond
-------------------	-------------	-----------------------

PUBLIEKE INFRASTRUCTUUR

Schoolomgevingen	Aanleg	Opstart
Politiekantoor Erpe-Mere / Lede	Bouw van een nieuw politiekantoor	In uitvoering
Ontmoetingscentrum Wanzele	Renovatie en bouw van een nieuw ontmoetingscentrum en kinderopvang	In uitvoering

Rammelstraat	Sloop van 2 woningen en aanleg tijdelijke parking	In opmaak
--------------	---	-----------

Tijdelijke burelen	Realisatie van tijdelijke kantoren voor de sociale dienst in modulaire units	Stopgezet
--------------------	--	-----------

Doorgangswoningen	Realisatie van 3 doorgangswoningen in de Stationsstraat	Opmaak aanbestedingsdossier
-------------------	---	-----------------------------

RUIMTELIJKE PLANNING

Recreatie	Ruimtelijk Uitvoeringsplan	Voorontwerp RUP
RUP Keiberg	Ruimtelijk Uitvoeringsplan	Voorontwerp RUP
RUP KMO Oordegem	Ruimtelijk Uitvoeringsplan	Voorontwerp RUP
RUP Hoogstraat	Ruimtelijk Uitvoeringsplan	Voorontwerp RUP
RUP Heiplas	Ruimtelijk Uitvoeringsplan	Voorontwerp RUP
Masterplan Gemeentelijke site	Begeleidingsopdracht	In opmaak
Actualisatie ROP	Begeleidingsopdracht	Opstart
GIS Verkavelingen	Begeleidingsopdracht	Opstart
GIS Rooilijnen	Begeleidingsopdracht	Opstart

KLIMAAT EN ENERGIE

Project Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen	Opmaak klimaatplan	Afgerond
Groepsaankoop isolatie	Aanbod groepsaankoop dak- en spouwmuurisolatie voor inwoners	Afgerond

ARCHEOLOGIE

Broeder De Saedeleerstraat	Archeologienota / Bureaustudie	Uitgevoerd
----------------------------	--------------------------------	------------

HANDHAVING

Omgevingshandhaving	Afsluiten samenwerkingsovereenkomst	Samenwerking op te starten
---------------------	-------------------------------------	----------------------------

PREVENTIE

Preventie- en welzijnsbeleid	Advies, ondersteuning en uitvoering	In uitvoering
------------------------------	-------------------------------------	---------------

LIERDE

PUBLIEKE INFRASTRUCTUUR

De Kommalier Bouw van een nieuw ontmoetingscentrum en jeugdheim in Deftinge Afgerond

RUIMTELIJKE PLANNING

Herziening Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan Studieopdracht Opstart
RUP Caudenberg Ruimtelijk Uitvoeringsplan Startnota

KLIMAAT EN ENERGIE

Project Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen Opmaak klimaatplan Afgerond
Groepsaankoop isolatie Aanbod groepsaankoop dak- en spouwmuurisolatie voor inwoners Afgerond

HANDHAVING

Omgevingshandhaving Afsluiten samenwerkingsovereenkomst Samenwerking op te starten

PREVENTIE

Preventie- en welzijnsbeleid Advies, ondersteuning en uitvoering In uitvoering



Lierde - De Kommalier



Maarkedal - Puttene

MAARKEDAL

WONEN

Puttene 15 woningen In uitvoering

PUBLIEKE INFRASTRUCTUUR

Jeugd- en bewegingscentrum Maalzaak Realisatie van een multifunctioneel gebouw met ruimte voor jeugd-lokalen, polyvalente zaal, lokalen voor buitenschoolse opvang en speelpleinwerking, lokalen voor heemkundige kring, danszaal en vergaderzalen In ontwerp

KLIMAAT EN ENERGIE

Project Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen Opmaak klimaatplan Afgerond
Groepsaankoop isolatie Aanbod groepsaankoop dak- en spouwmuurisolatie voor inwoners Afgerond

HANDHAVING

Omgevingshandhaving Afsluiten samenwerkingsovereenkomst Samenwerking in uitvoering

PREVENTIE

Preventie- en welzijnsbeleid Advies, ondersteuning en uitvoering In uitvoering

▀ NINOVE

ONDERNEMEN

Regionaal bedrijventerrein Doorn Noord

Realisatie van een duurzaam bedrijventerrein met speciale aandacht voor biodiversiteit, ruimtelijke kwaliteit, lokale energieopwekking & slim delen en samenwerken

Ontwerp

PUBLIEKE INFRASTRUCTUUR

Kerkveld-Nederhasseltstraat-Windschhof

Erosiebestrijding

In aankoop + ontwerp

Krepelstraat

Erosiebestrijding

Opstart

Rijstraat

Erosiebestrijding

In aankoop + ontwerp

Okegembaan

Verbindingsweg

In aankoop + ontwerp

Toeristisch bureau

Realisatie van een kantoor en onthaalgebouw voor de toeristische dienst

Startnota

Liberale Kring

Gedeeltelijke restauratie en renovatie van het gebouw van de voormalige Liberale Kring tot een balzaal voor rustige (culturele) activiteiten en realisatie van 2 casco kantoorruimtes

In uitvoering

Politiekantoor

Bouw van een nieuw politiekantoor

In uitvoering

Serviceflats Lavondel

Renovatie van 20 serviceflats

Voorontwerp

Chiro Meerbeke

Renovatie van de lokalen van Chiro Flos en Chiro Sjaloom – Vergelijkende financiële- en haalbaarheidsstudie

Rapportering

RUIMTELIJKE PLANNING

RUP Paarse vlekjes (deel 1)

Ruimtelijk Uitvoeringsplan

RUP goedgekeurd

Haalbaarheidsstudie RUP N8

Studieopdracht

Afgerond

RUP Burchtdam

Ruimtelijk Uitvoeringsplan

In opmaak

KLIMAAT EN ENERGIE

Groepsaankoop isolatie

Aanbod groepsaankoop dak- en spouwmuurisolatie voor inwoners

Afgerond

ARCHEOLOGIE

Beverstraat

Archeologienota / Bureaustudie

In uitvoering

Outer

Archeologienota / Bureaustudie

Uitgevoerd

Outer

Proefsleuven

Uitgevoerd

Hof Ter Groeningen / Doorn Noord

Archeologienota / Bureaustudie

Uitgevoerd

Hof Ter Groeningen / Doorn Noord

Proefsleuven

Uitgevoerd

Hof Ter Groeningen / Doorn Noord

Opgraving

In uitvoering

PREVENTIE

Preventie- en welzijnsbeleid

Advies, ondersteuning en uitvoering

In uitvoering



Erosiebestrijding

▀ OOSTERZELE

ONDERNEMEN

Lokaal bedrijventerrein

Ruimtelijk Uitvoeringsplan

Opmaak RUP

WONEN

Residentie Patronage & Residentie Wenteca

Alle 20 appartement al eerder verkocht

Afgerond, nazorg

PUBLIEKE INFRASTRUCTUUR

Parochiaal centrum

Afbraak en realisatie nieuwbouw met gemeenschapsvoorzieningen, woongelegenheden en ruimte voor gemeentelijke diensten

Project in studiefase / on hold

RUIMTELIJKE PLANNING

RUP Lokaal bedrijventerrein

Ruimtelijk Uitvoeringsplan

In opmaak

PREVENTIE

Preventie- en welzijnsbeleid

Advies, ondersteuning en uitvoering

In uitvoering

▾ OUDENAARDE

ONDERNEMEN

Regionaal bedrijventerrein Bruwaan Noord

Duurzame ontwikkeling gemengd regionaal
bedrijventerrein

In aankoop +
voorontwerp

WONEN

Ohioplein

Alle 9 appartementen al eerder verkocht
8 appartementen

Afgerond, nazorg
In verkoop

RUIMTELIJKE PLANNING

Ruimtelijk-economische studie

Studieopdracht

Afgerond

Woonbehoeftestudie

Studieopdracht

Afgerond

KLIMAAT EN ENERGIE

Groepsaankoop isolatie

Aanbod groepsaankoop dak- en spouwmuurisolatie
voor inwoners

Afgerond

ARCHEOLOGIE

Sint-Jozefplein

Archeologienota / Bureaustudie

Uitgevoerd

Broecke (Mater)

Archeologienota / Bureaustudie

Uitgevoerd

Bergen-Op-Zoomplein

Werbbegeleiding

Uitgevoerd

Markt

Rapportage opgraving

In uitvoering

Tussenbruggen

Rapportage opgraving

In uitvoering

HANDHAVING

Omgevingshandhaving

Afsluiten samenwerkingsovereenkomst

Samenwerking
in opstart

PREVENTIE

Preventie- en welzijnsbeleid

Advies, ondersteuning en uitvoering

In uitvoering



Oudenaarde - Tussenbruggen

RONSE

ONDERNEMEN

Regionaal bedrijventerrein
Pont West Fase 1

Ontwikkeling regionaal bedrijventerrein inclusief nieuwe wegenis

In verkoop + afgerond

WONEN

Langeweg

Verkaveling

In verkoop

HAALBAARHEIDSSTUDIE

Hannecard

Onderzoek naar mogelijke opties tot herbestemming

Afgerond

PUBLIEKE INFRASTRUCTUUR

Recyclagepark

Studie installatie weegbrug

Subsidieaanvraag +
publicatie aanbesteding

RUIMTELIJKE PLANNING

RUP Malander

Ruimtelijk Uitvoeringsplan

Voorontwerp

RUP Waatsbrugge

Ruimtelijk Uitvoeringsplan

Voorontwerp

KLIMAAT EN ENERGIE

Project Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen
Groepsaankoop isolatie

Opmaak klimaatplan
Afsluiten samenwerkingsovereenkomst

Afgerond

Afgerond

ARCHEOLOGIE

Rode Mutsaan

Archeologienota / Bureaustudie

Uitgevoerd

De Vrijheid

Opgraving

In uitvoering

Pont West

Rapportage opgraving

In uitvoering

HANDHAVING

Omgevingshandhaving

Afsluiten samenwerkingsovereenkomst

Samenwerking op te
starten

PREVENTIE

Preventie- en welzijnsbeleid

Advies, ondersteuning en uitvoering

In uitvoering



Ronse - Aankondiging klimaattafel

SINT-LIEVENS-HOUTEM

WONEN

Eilandpark

Ontwikkeling van nieuwe woonegelegenheden

Voorstudie

Paardemarkt

Project met private partner (PPS) – Voorstudie en ruimtelijke studie

Startnota

RUIMTELIJKE PLANNING

Eilandpark

Begeleidingsopdracht

In opmaak

RUP Polbroek

Ruimtelijk Uitvoeringsplan

Startnota

KLIMAAT EN ENERGIE

Project Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen
Groepsaankoop isolatie

Opmaak klimaatplan
Aanbod groepsaankoop dak- en spouwmuurisolatie voor inwoners

Afgerond

Afgerond

ARCHEOLOGIE

Marktplein

Rapportage opgraving

In uitvoering

PREVENTIE

Preventie- en welzijnsbeleid

Advies, ondersteuning en uitvoering

In uitvoering



Wortegem-Petegem - Containerpark

WORTEGEM-PETEGEM

PUBLIEKE INFRASTRUCTUUR

Containerpark	Realisatie	In uitvoering + afgerond
---------------	------------	--------------------------

ARCHEOLOGIE

Diepestraat (Wortegem)	Rapportage opgraving	Uitgevoerd
------------------------	----------------------	------------

HANDHAVING

Omgevingshandhaving	Afsluiten samenwerkingsovereenkomst	Intentie om te ondertekenen
---------------------	-------------------------------------	-----------------------------

ZINGEM

PUBLIEKE INFRASTRUCTUUR

Pastorietuin Ouwegem	Opwaarderen van de pastorietuin in Ouwegem en realisatie van een dorps huis	In ontwerp
----------------------	---	------------

RUIMTELIJKE PLANNING

RUP Lokaal bedrijventerrein	Ruimtelijk Uitvoeringsplan	In opmaak
RUP Parkgebied	Ruimtelijk Uitvoeringsplan	RUP goedgekeurd
RUP WUG Wijnhuisveld	Ruimtelijk Uitvoeringsplan	Startnota
RUP Recreatie & Scouts Zingem	Ruimtelijk Uitvoeringsplan	Startnota

ARCHEOLOGIE

Molendamstraat	Archeologienota / Bureaustudie	Uitgevoerd
Molendamstraat	Proefsleuven	Uitgevoerd
Weistraat	Archeologienota / Bureaustudie	In uitvoering

PREVENTIE

Preventie- en welzijnsbeleid	Advies, ondersteuning en uitvoering	In uitvoering
------------------------------	-------------------------------------	---------------



Zingem - Pastorietuin Ouwegem

✔ ZOTTEGEM

ONDERNEMEN

Regionaal bedrijventerrein Keistraat Ontwikkeling In verkoop

PUBLIEKE INFRASTRUCTUUR

Natuur- en milieu-educatief centrum Beisloven Renovatie en herbesteding van een oud schoolgebouw naar een natuur- en milieu-educatief centrum Aanbestedingsfase

RUIMTELIJKE PLANNING

Herziening Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan Studieopdracht In opmaak
RUP Zonevreemde woningen Ruimtelijk Uitvoeringsplan Voorontwerp
RUP Voetbalclub Eendracht – Elene Grotenberge Ruimtelijk Uitvoeringsplan In opmaak
RUP Sanitary Ruimtelijk Uitvoeringsplan Startnota
Geïntegreerd handelsbeleidsplan Studieopdracht Afgerond

KLIMAAT EN ENERGIE

Project Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen Opmaak klimaatplan Afgerond
Groepsaankoop isolatie Aanbod groepsaankoop dak- en spouwmuurisolatie voor inwoners Afgerond

ARCHEOLOGIE

Spelaan (Leeuwegem) Rapportage opgraving In uitvoering

HANDHAVING

Omgevingshandhaving Afsluiten samenwerkingsovereenkomst Samenwerking in uitvoering

PREVENTIE

Preventie- en welzijnsbeleid Advies, ondersteuning en uitvoering In uitvoering

✔ ZWALM

HAALBAARHEIDSTUDIE

Steenbakkerij Afgerond

RUIMTELIJKE PLANNING

WUG Dorpskern Munkzwalm Begeleidingsopdracht Opstart

KLIMAAT EN ENERGIE

Project Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen Opmaak klimaatplan Afgerond
Groepsaankoop isolatie Aanbod groepsaankoop dak- en spouwmuurisolatie voor inwoners Afgerond

HANDHAVING

Omgevingshandhaving Afsluiten samenwerkingsovereenkomst Samenwerking in uitvoering

PREVENTIE

Preventie- en welzijnsbeleid Advies, ondersteuning en uitvoering In uitvoering



Zottegem - Archeologisch onderzoek Spelaan

✔ ALGEMENE DIENSTVERLENING

- **SCHATTINGEN**
- **OPMETINGEN**
- **VOET- EN BUURTWEGWIJZIGINGEN**
- **ROOILIJNWIJZIGINGEN EN OPMAAK ROOILIJNPLANNEN**
- **DIGITALISEREN EN GEOREFEREREN ROOILIJNEN**

SOLVA FINANCIËEL

Dames,
mijne Heren,

Hiermede brengen wij U verslag uit over de uitoefening van ons mandaat over het boekjaar afgesloten per 31 december 2018 en leggen wij U de jaarrekening ter goedkeuring voor.

I. Commentaar op de jaarrekening

Tijdens het boekjaar 2018 heeft SOLVA een winst geboekt van **€190.435,14**. Hierna volgt een bespreking van de voornaamste rubrieken van jaarrekening.

Wat de balans betreft, dient vastgesteld dat:

- aan de actiefzijde de vaste activa afnemen van €5,4 miljoen naar €5,1 miljoen als gevolg van de geboekte afschrijvingen enerzijds en verkoop vaste activa anderzijds;
- de globale voorraad van €33,4 naar €38,2 miljoen gestegen is, als gevolg van een stijging enerzijds door investeringen in de in opbouw zijnde projecten Ninove – politiekantoor, Ninove – Liberale Kring, Erpe-Mere – Cultuurhuis, Erpe-Mere/Lede - politiekantoor en Denderleeuw Broekpark & Denderpark voor wat betreft de voorraad herbestemming en de investeringen in de projecten Ninove – Doorn Noord, Oudenaarde – Bruwaan Noord, Oosterzele – Lokaal bedrijventerrein en Brakel – Lokaal bedrijventerrein voor wat betreft de voorraad bedrijventerreinen en het project Kluisbergen – Dewaele appartementen wat betreft de voorraad huisvesting. Terwijl anderzijds de voorraadwaarde is afgenomen door de verkoop in de projecten Zottegem – Keistraat en Ronse – Pont-West voor wat betreft de voorraad bedrijventerreinen en door de verkoop in de projecten Oudenaarde – Kasteelstraat, Kluisbergen – Dewaele en Lede – Kleine Kouterrede voor wat betreft de voorraad huisvesting;
- de liquide middelen gedaald zijn van €2,9 miljoen naar €2 miljoen ten gevolge van gedane uitgaven op projecten.

FINANCIËLE RESULTATEN

AAN DE PASSIEFZIJDZIE HET GEPLAATST KAPITAAL ER ALS VOLGT UIT:

▼ AANDEELHOUDERS A	geplaatste aandelen A1	geplaatste aandelen A2
Aalst	8.143	35
Denderleeuw	1.735	171
Erpe-Mere	1.925	22
Geraardsbergen	3.137	125
Haaltert	1.728	43
Herzele	1.670	50
Kluisbergen	616	28
Lede	1.730	73
Ninove	3.565	164
Oosterzele	1.321	21
Sint-Lievens-Houtem	936	63
Zottegem	2.511	29
Brakel		1.433
Horebeke		206
Kruishoutem		816
Maarkedal		645
Oudenaarde		3.024
Ronse		2.539
Wortegem-Petegem		631
Zingem		731
Zwalm		806
Lierde		654
TOTAAL	29.017	12.309

▼ AANDEELHOUDERS C	geplaatste aandelen C1	Geplaatste aandelen C2
IVBO	10	
IVM	10	
OCMW Aalst		1
OCMW Erpe-Mere		1
OCMW Lede		1
OCMW Maarkedal		1
OCMW Ninove		1
OCMW Ronse		1
OCMW Sint-Lievens-Houtem		1
OCMW Wortegem-Petegem		1
OCMW Zottegem		1
OCMW Zwalm		1
AGSA		1
Sport AG		1
OCMW Haaltert		1
Politiezone EM/Lede		1
AGB OO De KluiZe		1
TOTAAL	20	15

- een daling in het geplaatst kapitaal van €32 miljoen naar €27,4 miljoen vanwege de uittreding van de Provincie per 31/12/2018. Wat resulteert in een verschuiving naar de reserves enerzijds en de financiële schulden anderzijds. Dit conform de uittredingsovereenkomst goedgekeurd in de Provincieraad van 20 juni 2018;
- de voorzieningen voor risico's en kosten van €1,9 naar €2,2 miljoen gestegen zijn vanwege een strikte opvolging bij het aanleggen van provisies om het hoofd te bieden aan lopende rechtszaken en andere mogelijke bedrijfskosten;
- de schulden op meer dan één jaar bedragen €649.125 als gevolg van de financiële regeling rond de uittreding van de Provincie.
- de schulden op ten hoogste één jaar toenemen van €8,2 miljoen tot €12,3 miljoen, als gevolg van voornamelijk de ontvangen vooruitbetalingen op lopende projecten.

WAT DE RESULTATENREKENING BETREFT ZIJN VOLGENDE ELEMENTEN BELANGRIJK:

- de omzet voor het boekjaar 2018 bedraagt €8,1 miljoen ten opzichte van €10,4 miljoen van het boekjaar 2017. De belangrijkste omzet van het boekjaar 2018 betreft de verkoop van loten op Zottegem – Keistraat en Ronse – Pont-West in de bedrijventerreinprojecten en de verkoop van appartementen in de huisvestingsprojecten Oudenaarde - Kasteelstraat en Kluisbergen – Dewaele;
- de opmerkelijke stijging in de voorraad is te wijten aan de gedane investeringen in diverse projecten.
- de andere bedrijfsopbrengsten bedragen voor het boekjaar 2018 €249.520 als gevolg van een gerealiseerde meerwaarde op verkoop van vaste activa;
- de “handelsgoederen” voor het boekjaar 2018 belopen €8,4 miljoen, als gevolg van de investeringen in diverse projecten (Ninove – politiekantoor, Ninove – Liberale Kring, Erpe-Mere – Cultuurhuis, Erpe-Mere/Lede – politiekantoor, Ninove – Doorn Noord, Oudenaarde – Bruwaan Noord, Oosterzele – Lokaal bedrijventerrein, Brakel – Lokaal bedrijventerrein & Kluisbergen – Dewaele);
- de diensten en diverse goederen bedragen voor het boekjaar van 2018 €0,7 miljoen ten opzichte van €1 miljoen vorig jaar. Een daling voornamelijk ten gevolge van de kostenbesparing op de post ‘it-infrastructuur’ door de implementatie van nieuwe programma’s.

- de bezoldigingen bedragen voor het boekjaar 2018 €3,2 miljoen ten opzichte van €2,8 miljoen vorig boekjaar. Een stijging als gevolg van een toename van de personeelsbezetting;
- de waardevermindering op voorraden, bestellingen in uitvoering & handelsvorderingen bedragen voor het boekjaar 2018 €100.000 als gevolg van waardeverminderingen op de voorraad;
- de stijging van andere bedrijfskosten voor het boekjaar 2018 is vooral te wijten aan de post “leegstandsheffingen”;

VOOR HET BOEKJAAR 2018 WORDT EEN
WINST GEBOEKT VAN

€190.435,14.

▀ qua resultaatsverwerking en –bestemming leidt dit tot:

toevoeging aan de wettelijke reserves:	€ 102.906,60,
over te dragen winst:	€ 87.528,54,

II. Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen belangrijke gebeurtenissen voorgedaan, waarover dient gerapporteerd.

III. Omstandigheden die de ontwikkeling van de vennootschap aanmerkelijk kunnen beïnvloeden

Er hebben zich geen omstandigheden voorgedaan die de ontwikkeling van de vennootschap aanmerkelijk hebben beïnvloed.

IV. Voornaamste risico's en onzekerheden

De Raad van Bestuur is van oordeel dat er geen risico's en onzekerheden zijn die het getrouw beeld van de jaarrekening kunnen wijzigen.

V. Onderzoek en ontwikkeling

De vennootschap heeft geen activiteiten gehad op het gebied van onderzoek en ontwikkeling.

VI. Kapitaalmutaties

Ten gevolge van de uittreding van de Provincie hebben zich kapitaalmutaties voorgedaan. Conform de uittredingsovereenkomst is er een verschuiving van geplaatst kapitaal naar beschikbare reserves..

VII. Bijzondere werkzaamheden en prestaties verricht door de Commissaris of door vennootschappen waar de Commissaris een beroepsmatig samenwerkingsverband mee heeft

Er zijn geen bijzondere werkzaamheden verricht door de commissaris.

VIII. Tegenstrijdigheid van belangen overeenkomstig de W.Venn.

Tijdens het boekjaar hebben er zich geen tegenstrijdigheden van belangen, zoals voorzien in de W.Venn. voorgedaan.

IX. Decharge Bestuurders en Commissaris

Ingevolgde de wet en de statuten wordt U verzocht aan de Bestuurders en de Commissaris decharge te verlenen voor in het boekjaar 2018 uitgeoefende mandaat.

X. Bijkantoren

De vennootschap bezit geen bijkantoren.

Dit verslag zal worden neergelegd overeenkomstig de wettelijke bepalingen terzake en ligt ter inzage op de zetel van de vennootschap.

Vlierzele, 7 mei 2019

De Raad van Bestuur



VERSLAG VAN DE COMMISSARIS AAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN DE DIENSTVERLENENDE VERENIGING (VLAAMS GEWEST) INTERGEMEENTEELIJK SAMENWERKINGSVERBAND VOOR RUIMTELIJKE ORDENING EN SOCIO-ECONOMISCHE EXPANSIE OVER HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP 31 DECEMBER 2018

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van de Dienstverlenende Vereniging (Vlaams Gewest) INTERGEMEENTEELIJK SAMENWERKINGSVERBAND VOOR RUIMTELIJKE ORDENING EN SOCIO-ECONOMISCHE EXPANSIE (de "vereniging"), hebben wij ons commissariatsverslag voor 2018 bezien ons verslag van de controle van de jaarrekening opdat het verslag betreffende de overige zaken wel in overeenstemming gesteld zou kunnen worden met de wettelijke voorschriften.

Wij werden benoemd in onze functie als commissaris door de algemene vergadering van 31 juni 2017, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan. Onze mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die bevestigend over de jaarrekening afgesloten op 31 december 2019. Wij hebben de wettelijke controle van de jaarrekening van de vereniging uitgevoerd overeenkomstig de goede wetgeving inzake boekhouding.

Verslag over de controle van de jaarrekening

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de jaarrekening van de vereniging die op grond van de wet van 31 december 2015 onder andere de balansrekening van het boekjaar afgesloten op de datum van de boeksluiting met een totaal bedrag van € 48.200.400,20 en met een totaal aantal leden van 10.120 personen op 31 december 2018.

Voor ons oordeel heeft de jaarrekening een geheel beeld van het vermogen en de financiële toestand van de vereniging op 31 december 2018 en van haar inkomsten, uitgaven en het resultaat op de datum van afsluiten. In overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudrecht is het resultaat van de vereniging als volgt:

Resultaat voor het oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA) in zoverre zij van toepassing zijn in België. Onze verantwoordelijkheid op grond van deze standaarden bestaat erin te bevestigen of de wettelijke verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening van de vereniging zijn nakomen. Wij hebben alle zekerheidsmaatregelen die wij nodig achten voor de controle van de jaarrekening in België nagevolgd. Het verslag van de vereniging met betrekking tot de financiële toestand.

Wij hebben van het bestuursorgaan kennis van de oorzaken van de verschillen die voortvloeien uit onze controle van de jaarrekening gekregen. Het verslag van de vereniging is als volgt:

Wij zijn van mening dat het door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om basis voor ons oordeel.

Vyvey & Co, Bedrijfsrevisoren te Brussel

Vertrouwelijk: Dit verslag is bestemd voor de leden van de vereniging en kan vertrouwelijk of anderszins wettelijk beschermd zijn. Het verslag is niet bedoeld voor gebruik door andere partijen.

www.vyvey.be | info@vyvey.be



Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor de jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudrecht. Het bestuursorgaan is ook verantwoordelijk voor het opstellen van de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Op het opstellen van de jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het bevestigen van de mogelijkheid van de vennootschap om haar verplichtingen te handhaven. Het bestuursorgaan is ook verantwoordelijk voor de gangelookeffecten die met continuïteit verband houden en het gebruik van de continue verrijking, tenzij het bestuursorgaan het voorkomen heeft op de vennootschap te beperken of op de bedrijfsactiviteiten te bevestigen of op andere wijze het risico af te dekken.

Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid om de vraag of de jaarrekening op geheel getrouw beeld van materieel belang bevat en het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissariatsverslag waarin ons oordeel is opgenomen, tenzij het oordeel van materieel belang van zekerheid is. Het oordeel is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA is uitgevoerd afdoende afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijke maatregelen worden verwacht (dat is, individueel of gezamenlijk) de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze jaarrekening omkeerbare.

Als deel van onze controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel ethisch oordeel gebaseerd op de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's die de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het opstellen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is om basis voor ons oordeel met inachtneming van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking of fouten indien die afwijking het gevolg is van fraude dan wel indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenwerkingsverbanden, valkuilen in geschillen, het opaanlijken van de balans, het vast te leggen, het opzettelijk vernietigen van documenten of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van macht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met de doelstellingen van de controle op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt en maar de risico's gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de vennootschap;
- het evalueren van de geschiktheid van de getuigenis afgegeven voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gebruikte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen.



- het concluderen dat de door het bestuursgaan getoonde financiële veranderingen aanvaardbaar zijn het concluderen, op basis van de verkrijgen contextuele informatie al er een aanwezigheid van materiële belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significant wijzigingen kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de vennootschap om haar continuïteit te handhaven. Indien we concluderen dat er een aanwezigheid van materiële belang bestaat zijn wij er toe gekomen om de kans op het in ons commissienverslag te verwijzen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de jaarverslag, of indien deze toelichtingen inadequaat zijn om ons oordeel niet te baseren. Onze conclusies zijn gebaseerd op de beschikbare informatie die verkrijgen zijn de datum van ons commissienverslag, toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de continuïteit van de vennootschap niet langer kan handhaven.
- het evalueren van de wijze waarop presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening, en van de wijze of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die niet tot een getrouw beeld.

Wij communiceren het het bestuursgaan onder meer over de geplande activiteiten in het licht van de controle en over de vereiste controleomgevingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.

Verlag betreffende de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

Verantwoordelijkheden van het bestuursgaan

Het bestuursgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het verslag op van de documenten die overeenkomstig de wettelijke en bestuurrechtelijke voorschriften te worden neergelegd, voor het nakijken van de wettelijke en bestuurrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, anders voor het nakijken van het Wetboek van vennootschappen en van de statuten van de vennootschap.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische boekhoudelijke normen (zie in 2019 bij de in België van toepassing zijnde internationale doude standaarden (ISA's), is het onze verantwoordelijkheid om, in afwezigheid van materiële belang zijn de rapporten, het jaarverslag en de documenten die overeenkomstig de wettelijke en bestuurrechtelijke voorschriften dienen te worden neergelegd, inhoud op naleving van bepaalde verplichtingen uit het Wetboek van vennootschappen en van de statuten te verifiëren, aboek verslag over deze controleactiviteiten uit te brengen.

Aspecten betreffende het jaarverslag

Na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden op het jaarverslag en het verslag over van het effect op het jaarverslag van de oangelegenheden beschreven in de sectie "Basis van het oordeel met voorbehoud", zijn wij van oordeel dat dit jaarverslag overeenstemt met de jaarrekening voor het jaartal 2019 en oostgesteld overeenkomstig de artikelen 35 en 36 van het Wetboek van vennootschappen.

In de context van onze controle van de jaarrekening, zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, in het bijzonder op basis van de kennis verkregen in de context of het jaarverslag



een afwijking van materiële belang bevat, hetzij informatie die niet is vermeld of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, denken we te met uitwerking van het effect op het jaarverslag van de oangelegenheden beschreven in de sectie "Basis van het oordeel met voorbehoud" geen andere afwijking van materiële belang te melden. Wij denken geen andere informatie van zakelijk belang over het jaarverslag.

Vermelding betreffende de sociale balans

De sociale balans meer te leggen bij de Nationale Bank van België overeenkomstig artikel 100 § 1, 2^o van het Wetboek van vennootschappen, bevat, zowel qua vorm als qua inhoud, de door de Wetboek voorgeschreven informatie en bevat geen van materiële belang zijnde informatie die anderszins van informatie waartoe wij beschikken in het kader van ons mandaat.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

- Ons bedrijfsrevisorenkantoor heeft geen, dus ook niet de overneembaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening verricht en ons bedrijfsrevisorenkantoor is in de loop van een mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de vennootschap.
- In verband met de bijzondere opdrachten die overneembaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening bedoeld in artikel 101 van het Wetboek van vennootschappen en waarvan honoraria vast te stellen zijn, verricht.

Andere vermeldingen

- Onverminderd toezicht opzichten van de Belgische Staat, wordt de boekhouding gevoerd in overeenstemming met de in België van toepassing zijnde wettelijke en bestuurrechtelijke voorschriften.
- De resultaatverzekering die aan de algemene vergadering wordt voorgesteld, heeft overeen met de wettelijke en statutaire bepalingen.
- Wij denken te geen veranderingen of beslissingen nodig te maken die in verband met de statuten of het Wetboek van vennootschappen zijn gedaan of genomen.

Maastricht, 14 maart 2019

WVVL & CO BEDRIJFSREVISORVEN BVBA
Commissaris
Verantwoordelijk door

Stefan Vyvbe
Bedrijfsrevisor

JAARREKENING 2018

40					1	EUR	
NAT.	Datum neerlegging	Nr. 0200.305.493	Blz.	E.	D.		VOL 1

JAARREKENING EN ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN

IDENTIFICATIEGEVEENS (op datum van neerlegging)

NAAM: **Intergemeentelijk Samenwerkingsverband voor ruimtelijke ordening en socio-economische expansie**

Rechtsvorm: **CVBA**

Adres: **Industrielaan**

Nr.: **25, bus B**

Postnummer: **9320**

Gemeente: **Erembodegem**

Land: **België**

Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van **Gent, afdeling Dendermonde**

Internetadres¹:

Ondernemingsnummer **0200.305.493**

DATUM **24/11/2017** van de neerlegging van de oprichtingsakte OF van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt.

JAARREKENING **IN EURO (2 decimalen)**²

goedgekeurd door de algemene vergadering van **19/06/2019**

met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van **1/01/2018** tot **31/12/2018**

Vorig boekjaar van **1/01/2017** tot **31/12/2017**

De bedragen van het vorige boekjaar zijn / zijn niet³ identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Totaal aantal neergelegde bladen: **42** Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn: 6.1, 6.2.1, 6.2.2, 6.2.4, 6.2.5, 6.3.4, 6.3.5, 6.3.6, 6.4.1, 6.4.2, 6.5.2, 6.7.2, 6.8, 6.11, 6.15, 6.16, 6.17, 6.20, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16

Handtekening
(naam en hoedanigheid)
Bart Wallays
Directeur

Handtekening
(naam en hoedanigheid)
Ilse Uyttersprot
Voorzitter van de raad van bestuur

¹ Facultatieve vermelding.

² Indien nodig, aanpassen van de eenheid en munt waarin de bedragen zijn uitgedrukt.

³ Schrappen wat niet van toepassing is.

Nr. 0200.305.493

VOL 2.1

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN EN VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de onderneming

Stad Aalst : Uyttersprot Ilse

Kaalbergstraat 8, 9310 Moorsel, België

Functie : Voorzitter van de raad van bestuur

Mandaat : - 28/03/2019

Stad Aalst : Van de Steen Ann

Broekeveldstraat 13, 9320 Erembodegem, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : - 28/03/2019

Gemeente Herzele : Hoorens Luc

Bronstraat 1, 9550 Herzele, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : - 28/03/2019

Stad Aalst : Deghels Yasmine

Keizersplein 40, bus A, 9300 Aalst, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : - 28/03/2019

Gemeente Denderleeuw : Buydens Marleen

Veldstraat 110, 9470 Denderleeuw, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : - 28/03/2019

Stad Aalst : Gees Lies

Drie Sleutelstraat 64, 9300 Aalst, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : - 28/03/2019

Stad Aalst : Blommaert Maarten

Lindestraat 101, 9300 Aalst, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : - 28/03/2019

Gemeente Brakel : Flamand Andre

Leinstraat 112, 9660 Brakel, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : - 28/03/2019

Gemeente Erpe-Mere : Van Keymolen Tom

Gentsestraat 86, 9420 Erpe-Mere, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : - 28/03/2019

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN (vervolg van de vorige bladzijde)

Stad Geraardsbergen: Fontaine Véronique

Gemeentestraat 158, 9500 Geraardsbergen, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : - 28/03/2019

Stad Geraardsbergen : Mertens Veerle

Reepstraat 39, 9500 Geraardsbergen, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : - 28/03/2019

Gemeente Haaltert : Schotte Jeannine

Daal 4, 9450 Haaltert, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : - 28/03/2019

Gemeente Horebeke : Roebroeck Sabine

Broekstraat 77, 9667 Horebeke, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : - 28/03/2019

Gemeente Kluisbergen : Dekimpe Lode

Grote Herreweg 34, bus A, 9690 Kluisbergen, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : - 28/03/2019

Gemeente Kruishoutem : della Faille d'Huyse Bernard

Kaststeelsstraat 36, 9970 Kaprijke, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : - 28/03/2019

Gemeente Lede: Beirens Freddy

Vijverbroekstraat 27, 9340 Lede, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : - 28/03/2019

Gemeente Lierde : Soetens Jurgen

Hoogstraat 93, 9570 Lierde, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : - 28/03/2019

Gemeente Maarkedal : Vande Catsyne Anny

Delfdries 6, 9680 Maarkedal, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : - 28/03/2019

Stad Ninove : De Jonge Tania

Nederhasseltstraat 181, 9400 Ninove, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : - 28/03/2019

Stad Ninove : Vermassen Stijn

Albertlaan 219, 9400 Ninove, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : - 28/03/2019

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN (vervolg van de vorige bladzijde)

Gemeente Oosterzele : De Sutter Hilde

Brielstraat 67, 9860 Oosterzele, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : - 28/03/2019

Stad Oudenaarde : De Cock Mathieu

Wolvenstraat 37, 9700 Oudenaarde, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : - 28/03/2019

Stad Oudenaarde : Simoens Peter

Volkgerberg 30, 9700 Oudenaarde, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : - 28/03/2019

Stad Ronse : Abderrahim Lahlali

Fernard Duboisstraat 15, 9600 Ronse, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : - 28/03/2019

Stad Ronse : Vanhoutte Birgitte

Prolstraat 20, bus A, 9600 Ronse, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : - 28/03/2019

Gemeente Sint-Lievens-Houtem : Coppens Sabrina

Kloosterstraat 3, 9520 Sint-Lievens-Houtem, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : - 28/03/2019

Gemeente Wortegem-Petegem : Vander Meeren Luc

Elssegmeplein 44, 9790 Wortegem-Petegem, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : - 28/03/2019

Gemeente Zingem : Hutsebaut Kathleen

Wannegemstraat 24, 9750 Kruisem, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : - 28/03/2019

Stad Zottegem : Lievens Paul

Kloosterstraat 34, 9620 Zottegem, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : - 28/03/2019

Stad Zottegem : Roman Peter

Acacialaan 60, 9620 Zottegem, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : - 28/03/2019

Gemeente Zwalm : de Vriendt Eric

Macheigmestraat 54, 9630 Zwalm, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : - 28/03/2019

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN (vervolg van de vorige bladzijde)

Provincie Oost-Vlaanderen : Couckuyt Eddy

Alfons De Cockstraat 27, 9300 Aalst, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : - 31/12/2018

Provincie Oost-Vlaanderen : De Meerleer Dirk

Sylvain Van der Guchtlaan 5, 9300 Aalst, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : - 31/12/2018

Provincie Oost-Vlaanderen : Van Keymolen Phaedra

Koemeersstraat 19, 9450 Haaltert, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : - 31/12/2018

Provincie Oost-Vlaanderen : Otte Dirk

Kruishoutemesteenweg 199, 9750 Kruisem, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : - 31/12/2018

Stad Aalst : De Koninck Iwein

Oude Gentbaan 100, 9300 Aalst, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 28/03/2019- 15/06/2022

Stad Ninove : xx xx

xx xx, 9400 Ninove, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 28/03/2019- 15/06/2022

Stad Geraardsbergen : Van Trimont Fernand

Hogeweg 134, 9500 Geraardsbergen, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 28/03/2019- 15/06/2022

Stad Oudenaarde : Van Hooland Tineke

Heriegem 76, 9700 Oudenaarde, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 28/03/2019- 15/06/2022

Stad Ronse : Vanhoutte Birgitte

Prolstraat 20, bus A, 9600 Ronse, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 28/03/2019- 15/06/2022

Stad Zottegem : xx xx

xx xx, 9620 Zottegem, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 28/03/2019- 15/06/2022

Stad Denderleeuw : De Smet Yves

Hazelaarstraat 46, 9470 Denderleeuw, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 28/03/2019- 15/06/2022

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN (vervolg van de vorige bladzijde)

Gemeente Erpe-Mere : Bosman Marc

Leedsesteenweg 163, 9420 Erpe-Mere, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 28/03/2019- 15/06/2022

Gemeente Lede : Maebe Jo

Keiberg 43, 9340 Lede, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 28/03/2019- 15/06/2022

Gemeente Haaltert : Vandendriessche Daniel

Ankerstraat 18, 9450 Haaltert, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 28/03/2019- 15/06/2022

Gemeente Herzele : Hoorens Luc

Bronstraat 1, 9550 Herzele, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 28/03/2019- 15/06/2022

Gemeente Kruisem : Hutsebaut Kathleen

Wannegemstraat 24, 9750 Kruisem, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 28/03/2019- 15/06/2022

Gemeente Brakel : Bogaert Delphine

Kasteeldreef 3, 9660 Brakel, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 28/03/2019- 15/06/2022

Vyvey & Co, Bedrijfsrevisoren BVBA 0859.596.677

Verlorenbroodstraat 122, 9820 Merelbeke, België

Functie : Commissaris, Lidmaatschapsnummer : B523

Vertegenwoordigd door :

1. Vyvey Steven

Verlorenbroodstraat 122 , 9820 Merelbeke, België

Bedrijfsrevisor, Lidmaatschapsnummer : A1917

VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

Het bestuursorgaan verklaart dat geen enkele opdracht voor nazicht of correctie werd gegeven aan iemand die daar wettelijk niet toe gemachtigd is met toepassing van de artikelen 34 en 37 van de wet van 22 april 1999 betreffende de boekhoudkundige en fiscale beroepen.

De jaarrekening werd / werd niet * geverifieerd of gecorrigeerd door een externe accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is.

In bevestigend geval, moeten hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke externe accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht.

- A. Het voeren van de boekhouding van de onderneming **,
- B. Het opstellen van de jaarrekening **,
- C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
- D. Het corrigeren van de jaarrekening.

Indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door erkende boekhouders of door erkende boekhouders-fiscalisten, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke erkende boekhouder of erkende boekhouder-fiscalist en zijn lidmaatschapsnummer bij het Beroepsinstituut van erkende Boekhouders en Fiscalisten, evenals de aard van zijn opdracht.

Naam, voornamen, beroep en woonplaats	Lidmaatschapsnummer	Aard van de opdracht (A, B, C en/of D)

* Schrappen wat niet van toepassing is.

** Facultatieve vermelding.

JAARREKENING**BALANS NA WINSTVERDELING**

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
OPRICHTINGSKOSTEN	6.1	20		
VASTE ACTIVA		21/28	5.153.928,43	5.454.501,54
Immateriële vaste activa	6.2	21	25.815,55	1,88
Materiële vaste activa	6.3	22/27	4.949.014,06	5.284.003,74
Terreinen en gebouwen		22	4.880.009,04	5.187.932,12
Installaties, machines en uitrusting		23	25.432,16	26.094,90
Meubilair en rollend materieel		24	43.572,86	69.976,72
Leasing en soortgelijke rechten		25		
Overige materiële vaste activa		26		
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27		
Financiële vaste activa	6.4 / 6.5.1	28	179.098,82	170.495,92
Verbonden ondernemingen	6.15	280/1		
Deelnemingen		280		
Vorderingen		281		
Ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat	6.15	282/3		
Deelnemingen		282		
Vorderingen		283		
Andere financiële vaste activa		284/8	179.098,82	170.495,92
Aandelen		284	160.188,82	151.585,92
Vorderingen en borgtochten in contanten		285/8	18.910,00	18.910,00

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
	29/58	43.066.472,80	39.238.524,94
VLOTTENDE ACTIVA			
Vorderingen op meer dan één jaar	29	207.844,50	242.960,43
Handelsvorderingen	290		
Overige vorderingen	291	207.844,50	242.960,43
Voorraden en bestellingen in uitvoering	3	38.197.518,68	33.439.210,54
Voorraden	30/36	37.541.726,97	33.159.752,79
Grond- en hulpstoffen	30/31		
Goederen in bewerking	32		
Gereed product	33		
Handelsgoederen	34		
Onroerende goederen bestemd voor verkoop	35	37.485.002,97	33.103.028,79
Vooruitbetalingen	36	56.724,00	56.724,00
Bestellingen in uitvoering	37	655.791,71	279.457,75
Vorderingen op ten hoogste één jaar	40/41	2.498.276,81	2.589.750,25
Handelsvorderingen	40	1.671.280,38	2.531.060,05
Overige vorderingen	41	826.996,43	58.690,20
Geldbeleggingen	6.5.1 / 6.6	1.435,47	13.077,87
Eigen aandelen	50		
Overige beleggingen	51/53	1.435,47	13.077,87
Liquide middelen	54/58	2.080.350,92	2.904.404,30
Overlopende rekeningen	6.6	81.046,42	49.121,55
TOTAAL DER ACTIVA	20/58	48.220.401,23	44.693.026,48

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA			
	10/15	32.884.237,49	34.389.802,35
EIGEN VERMOGEN			
Kapitaal	6.7.1	26.918.073,35	31.584.961,44
Geplaatst kapitaal	100	27.410.585,85	32.077.473,94
Niet-opgevraagd kapitaal ⁴	101	492.512,50	492.512,50
Uitgiftepremies	11	7.982,34	7.982,34
Herwaarderingsmeerwaarden	12		
Reserves	13	5.803.038,15	2.764.243,46
Wettelijke reserve	130	2.741.058,59	2.638.151,99
Onbeschikbare reserves	131		
Voor eigen aandelen	1310		
Andere	1311		
Belastingvrije reserves	132		
Beschikbare reserves	133	3.061.979,56	126.091,47
Overgedragen winst (verlies)	14	120.143,65	32.615,11
Kapitaalsubsidies	15	35.000,00	
Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief ⁵	19		
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN ..	16	2.236.364,26	1.962.849,23
Voorzieningen voor risico's en kosten	160/5	2.236.364,26	1.962.849,23
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	160		
Fiscale lasten	161		
Grote herstellings- en onderhoudswerken	162		
Milieuplichtingen	163		
Overige risico's en kosten	6.8	2.236.364,26	1.962.849,23
Uitgestelde belastingen	168		

⁴ Bedrag in mindering te brengen van het geplaatst kapitaal.

⁵ Bedrag in mindering te brengen van de andere bestanddelen van het eigen vermogen.

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
	17/49	13.099.799,48	8.340.374,90
SCHULDEN			
Schulden op meer dan één jaar	6.9	649.125,00	
Financiële schulden	170/4	649.125,00	
Achtergestelde leningen	170	432.750,00	
Niet-achtergestelde obligatieleningen	171		
Leasingschulden en soortgelijke schulden	172		
Kredietinstellingen	173		
Overige leningen	174	216.375,00	
Handelsschulden	175		
Leveranciers	1750		
Te betalen wissels	1751		
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	176		
Overige schulden	178/9		
Schulden op ten hoogste één jaar	6.9	12.384.287,41	8.273.352,96
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	42	216.375,00	
Financiële schulden	43		
Kredietinstellingen	430/8		
Overige leningen	439		
Handelsschulden	44	672.514,69	689.340,07
Leveranciers	440/4	672.514,69	689.340,07
Te betalen wissels	441		
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	46	2.991.191,58	544.302,28
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	6.9	653.917,77	522.621,67
Belastingen	450/3	294.813,30	191.351,31
Bezoldigingen en sociale lasten	454/9	359.104,47	331.270,36
Overige schulden	47/48	7.850.288,37	6.517.088,94
Overlopende rekeningen	6.9	66.387,07	67.021,94
TOTAAL VAN DE PASSIVA	10/49	48.220.401,23	44.693.026,48

RESULTATENREKENING

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
	70/76A	13.389.138,51	12.761.718,04
Bedrijfsopbrengsten			
Omzet	6.10 70	8.171.309,65	10.462.732,77
Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname)(+)/(-)	71	4.744.159,07	173.917,03
Geproduceerde vaste activa	72		
Andere bedrijfsopbrengsten	6.10 74	249.520,80	883.693,24
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	6.12 76A	224.148,99	1.241.375,00
Bedrijfskosten	60/66A	13.094.741,52	12.216.802,77
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen	60	8.470.891,42	7.395.708,96
Aankopen	600/8	8.470.891,42	7.395.708,96
Voorraad: afname (toename)(+)/(-)	609		
Diensten en diverse goederen	61	750.282,69	1.045.983,19
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen(+)/(-)	6.10 62	3.243.353,67	2.785.797,34
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	630	330.311,93	456.474,36
Waardeverminderingen op voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)(+)/(-)	631/4	100.000,00	232.186,65
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)(+)/(-)	6.10 635/8	50.000,00	244.796,11
Andere bedrijfskosten	6.10 640/8	149.901,81	55.856,16
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten	649		
Niet-recurrente bedrijfskosten	6.12 66A		
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)(+)/(-)	9901	294.396,99	544.915,27

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Financiële opbrengsten	75/76B	4.189,83	40.451,30
Recurrente financiële opbrengsten	75	4.189,83	40.451,30
Opbrengsten uit financiële vaste activa	750		
Opbrengsten uit vlottende activa	751	3.841,95	10.523,17
Andere financiële opbrengsten	6.11 752/9	347,88	29.928,13
Niet-recurrente financiële opbrengsten	6.12 76B		
Financiële kosten	6.11 65/66B	7.960,97	6.117,01
Recurrente financiële kosten	65	7.960,97	6.117,01
Kosten van schulden	650		4.904,99
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugneming)	651		
Andere financiële kosten	652/9	7.960,97	1.212,02
Niet-recurrente financiële kosten	6.12 66B		
Winst (Verlies) van het boekjaar voor belasting	9903	290.625,85	579.249,56
Onttrekkingen aan de uitgestelde belastingen	780		
Overboeking naar de uitgestelde belastingen	680		
Belastingen op het resultaat	6.13 67/77	100.190,71	49.855,37
Belastingen	670/3	100.190,71	49.855,37
Regularisering van belastingen en terugneming van voorzieningen voor belastingen	77		
Winst (Verlies) van het boekjaar	9904	190.435,14	529.394,19
Onttrekking aan de belastingvrije reserves	789		
Overboeking naar de belastingvrije reserves	689		
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	9905	190.435,14	529.394,19

RESULTAATVERWERKING

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies)	9906	223.050,25	32.615,11
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(9905)	190.435,14	529.394,19
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar	14P	32.615,11	-496.779,08
Onttrekking aan het eigen vermogen	791/2		
aan het kapitaal en aan de uitgiftepremies	791		
aan de reserves	792		
Toevoeging aan het eigen vermogen	691/2	102.906,60	
aan het kapitaal en aan de uitgiftepremies	691		
aan de wettelijke reserve	6920	102.906,60	
aan de overige reserves	6921		
Over te dragen winst (verlies)	(14)	120.143,65	32.615,11
Tussenkomst van de vennoten in het verlies	794		
Uit te keren winst	694/7		
Vergoeding van het kapitaal	694		
Bestuurders of zaakvoerders	695		
Werknemers	696		
Andere rechthebbenden	697		

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
CONCESSIES, OCTROOIEN, LICENTIES, KNOWHOW, MERKEN EN SOORTGELIJKE RECHTEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8052P	xxxxxxxxxxxxxxx	25.821,57
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8022	38.720,48	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8032		
Overboeking van een post naar een andere	8042		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8052	64.542,05	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8122P	xxxxxxxxxxxxxxx	25.819,69
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8072	12.906,81	
Teruggenomen	8082		
Verworven van derden	8092		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8102		
Overgeboekt van een post naar een andere	8112		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8122	38.726,50	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	211	25.815,55	

STAAT VAN DE MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
TERREINEN EN GEBOUWEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8191P	xxxxxxxxxxxxxxx	8.366.615,26
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8161	107.089,09	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8171	164.083,09	
Overboeking van een post naar een andere	8181		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8191	8.309.621,26	
Meerwaarde per einde van het boekjaar	8251P	xxxxxxxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8211		
Verworven van derden	8221		
Afgeboekt	8231		
Overgeboekt van een post naar een andere	8241		
Meerwaarde per einde van het boekjaar	8251		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8321P	xxxxxxxxxxxxxxx	3.178.683,14
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8271	272.318,94	
Teruggenomen	8281		
Verworven van derden	8291		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8301	21.389,86	
Overgeboekt van een post naar een andere	8311		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8321	3.429.612,22	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(22)	4.880.009,04	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
INSTALLATIES, MACHINES EN UITRUSTING			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8192P	xxxxxxxxxxxxxxx	43.293,59
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8162	9.994,76	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8172		
Overboeking van een post naar een andere	8182	(+)(-)	
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8192	53.288,35	
Meerwaarde per einde van het boekjaar	8252P	xxxxxxxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8212		
Verworven van derden	8222		
Afgeboekt	8232		
Overgeboekt van een post naar een andere	8242	(+)(-)	
Meerwaarde per einde van het boekjaar	8252		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8322P	xxxxxxxxxxxxxxx	17.198,69
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8272	10.657,50	
Teruggenomen	8282		
Verworven van derden	8292		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8302		
Overgeboekt van een post naar een andere	8312	(+)(-)	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8322	27.856,19	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(23)	25.432,16	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
MEUBILAIR EN ROLLEND MATERIEEL			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8193P	xxxxxxxxxxxxxxx	170.025,87
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8163	8.024,82	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8173	21.725,88	
Overboeking van een post naar een andere	8183	(+)(-)	
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8193	156.324,81	
Meerwaarde per einde van het boekjaar	8253P	xxxxxxxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8213		
Verworven van derden	8223		
Afgeboekt	8233		
Overgeboekt van een post naar een andere	8243	(+)(-)	
Meerwaarde per einde van het boekjaar	8253		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8323P	xxxxxxxxxxxxxxx	100.049,15
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8273	34.428,68	
Teruggenomen	8283		
Verworven van derden	8293		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8303	21.725,88	
Overgeboekt van een post naar een andere	8313	(+)(-)	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8323	112.751,95	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(24)	43.572,86	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ANDERE ONDERNEMINGEN - DEELNEMINGEN EN AANDELEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8393P	xxxxxxxxxxxxxx	151.585,92
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen.....	8363	8.602,90	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8373		
Overboeking van een post naar een andere	8383		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8393	160.188,82	
Meerwaarde per einde van het boekjaar	8453P	xxxxxxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8413		
Verworven van derden	8423		
Afgeboekt	8433		
Overgeboekt van een post naar een andere	8443		
Meerwaarde per einde van het boekjaar	8453		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8523P	xxxxxxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8473		
Teruggenomen	8483		
Verworven van derden	8493		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8503		
Overgeboekt van een post naar een andere	8513		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8523		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8553P	xxxxxxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar	8543		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8553		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(284)	160.188,82	
ANDERE ONDERNEMINGEN - VORDERINGEN			
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	285/8P	xxxxxxxxxxxxxx	18.910,00
Mutaties tijdens het boekjaar			
Toevoegingen	8583		
Terugbetalingen.....	8593		
Geboekte waardeverminderingen	8603		
Teruggenomen waardeverminderingen	8613		
Wisselkoersverschillen	8623		
Overige mutaties	8633		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(285/8)	18.910,00	
GECUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP VORDERINGEN PER EINDE BOEKJAAR	8653		

INLICHTINGEN OMTRENT DE DEELNEMINGEN

DEELNEMINGEN EN MAATSCHAPPELIJKE RECHTEN IN ANDERE ONDERNEMINGEN

Hieronder worden de ondernemingen vermeld waarin de onderneming een deelneming bezit (opgenomen in de posten 280 en 282 van de activa), alsmede de andere ondernemingen waarin de onderneming maatschappelijke rechten bezit (opgenomen in de posten 284 en 51/53 van de activa) ten belope van ten minste 10 % van het geplaatste kapitaal.

NAAM, volledig adres van de ZETEL en, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft, het ONDERNEMINGSNUMMER	Aangehouden maatschappelijke rechten				Gegevens geput uit de laatst beschikbare jaarrekening			
	Aard	rechtstreeks		dochters	Jaarrekening per	Munt-code	Eigen vermogen	Nettoresultaat
		Aantal	%				%	(+) of (-) (in eenheden)
Bedrijvencentrum Geraardsbergen NV Markt - Stadhuis 1 9500 Geraardsbergen België 0456.832.584	Aandelen	16	14,04	0,00	31/12/2017	EUR	830.656	46.045

GELDBELEGGINGEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (ACTIVA)

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
OVERIGE GELDBELEGGINGEN			
Aandelen en geldbeleggingen andere dan vastrentende beleggingen ...	51		
Aandelen - Boekwaarde verhoogd met het niet-opgevraagde bedrag	8681		
Aandelen - Niet-opgevraagd bedrag	8682		
Edele metalen en kunstwerken	8683		
Vastrentende effecten	52		
Vastrentende effecten uitgegeven door kredietinstellingen	8684		
Termijnrekeningen bij kredietinstellingen	53	1.435,47	13.077,87
Met een resterende looptijd of opzegtermijn van			
hoogstens één maand	8686	1.435,47	13.077,87
meer dan één maand en hoogstens één jaar	8687		
meer dan één jaar	8688		
Hierboven niet-opgenomen overige geldbeleggingen	8689		

Boekjaar

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 490/1 van de activa indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt.

STAAT VAN HET KAPITAAL EN DE AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR**STAAT VAN HET KAPITAAL****Maatschappelijk kapitaal**

Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar.....	100P	XXXXXXXXXXXXXX	32.077.473,94
Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar.....	(100)	27.410.585,85	

Wijzigingen tijdens het boekjaar

Uittreding Provincie

Samenstelling van het kapitaal
Soorten aandelen

Aandeelhouder A : Gemeenten

Aandeelhouder C: Andere

Aandelen op naam.....

Gedematerialiseerde aandelen.....

Codes	Bedragen	Aantal aandelen
	-4.666.888,09	-5.000
	27.391.543,30	41.326
	19.042,55	35
8702	XXXXXXXXXXXXXX	41.361
8703	XXXXXXXXXXXXXX	

Codes	Niet-opgevraagd bedrag	Opgevraagd, niet-gestort bedrag
(101)	492.512,50	XXXXXXXXXXXXXX
8712	XXXXXXXXXXXXXX	
	492.512,50	

Niet-gestort kapitaal

Niet-opgevraagd kapitaal

Opgevraagd, niet-gestort kapitaal

Aandeelhouders die nog moeten volstorten

Niet opgevraagd kapitaal

Eigen aandelen

Gehouden door de vennootschap zelf

Kapitaalbedrag

Aantal aandelen

Gehouden door haar dochters

Kapitaalbedrag

Aantal aandelen

Verplichtingen tot uitgifte van aandelen

Als gevolg van de uitoefening van conversierechten

Bedrag van de lopende converteerbare leningen

Bedrag van het te plaatsen kapitaal

Maximum aantal uit te geven aandelen

Als gevolg van de uitoefening van inschrijvingsrechten

Aantal inschrijvingsrechten in omloop

Bedrag van het te plaatsen kapitaal

Maximum aantal uit te geven aandelen

Toegestaan, niet-geplaatst kapitaal

Codes	Boekjaar
8721	
8722	
8731	
8732	
8740	
8741	
8742	
8745	
8746	
8747	
8751	

22/42

167

Aandelen buiten kapitaal

Verdeling

Aantal aandelen	8761
Daaraan verbonden stemrecht	8762
Uitsplitsing van de aandeelhouders	
Aantal aandelen gehouden door de vennootschap zelf	8771
Aantal aandelen gehouden door haar dochters	8781

Codes	Boekjaar

STAAT VAN DE SCHULDEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (PASSIVA)

UITSPLITSING VAN DE SCHULDEN MET EEN OORSPRONKELIJKE LOOPTIJD VAN MEER DAN EÉN JAAR, NAARGELANG HUN RESTERENDE LOOPTIJD

Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen

	Codes	Boekjaar
Financiële schulden	8801	216.375,00
Achtergestelde leningen	8811	216.375,00
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8821	
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8831	
Kredietinstellingen	8841	
Overige leningen	8851	
Handelsschulden	8861	
Leveranciers	8871	
Te betalen wissels	8881	
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	8891	
Overige schulden	8901	
Totaal der schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	(42)	216.375,00

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar

Financiële schulden	8802	649.125,00
Achtergestelde leningen	8812	432.750,00
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8822	
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8832	
Kredietinstellingen	8842	
Overige leningen	8852	216.375,00
Handelsschulden	8862	
Leveranciers	8872	
Te betalen wissels	8882	
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	8892	
Overige schulden	8902	
Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar	8912	649.125,00

Schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar

Financiële schulden	8803	
Achtergestelde leningen	8813	
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8823	
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8833	
Kredietinstellingen	8843	
Overige leningen	8853	
Handelsschulden	8863	
Leveranciers	8873	
Te betalen wissels	8883	
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	8893	
Overige schulden	8903	
Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar	8913	

	Codes	Boekjaar
GEWAARBORGDE SCHULDEN (begrepen in de posten 17 en 42/48 van de passiva)		
Door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden		
Financiële schulden	8921	
Achtergestelde leningen	8931	
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8941	
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8951	
Kredietinstellingen	8961	
Overige leningen	8971	
Handelsschulden	8981	
Leveranciers	8991	
Te betalen wissels	9001	
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	9011	
Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten	9021	
Overige schulden	9051	
Totaal door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden	9061	
Schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de onderneming		
Financiële schulden	8922	
Achtergestelde leningen	8932	
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8942	
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8952	
Kredietinstellingen	8962	
Overige leningen	8972	
Handelsschulden	8982	
Leveranciers	8992	
Te betalen wissels	9002	
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	9012	
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	9022	
Belastingen.....	9032	
Bezoldigingen en sociale lasten.....	9042	
Overige schulden	9052	
Totaal der schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de onderneming	9062	

	Codes	Boekjaar
SCHULDEN MET BETREKKING TOT BELASTINGEN, BEZOLDIGINGEN EN SOCIALE LASTEN		
Belastingen (post 450/3 en 178/9 van de passiva)		
Vervallen belastingenschulden	9072	
Niet-vervallen belastingenschulden	9073	
Geraamde belastingenschulden	450	294.813,30
Bezoldigingen en sociale lasten (post 454/9 en 178/9 van de passiva)		
Vervallen schulden ten aanzien van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid	9076	
Andere schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten	9077	359.104,47

	Boekjaar
OVERLOPENDE REKENINGEN	
Uitsplitsing van de post 492/3 van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt.	

BEDRIJFSRESULTATEN**BEDRIJFSOPBRENGSTEN****Netto-omzet**

Uitsplitsing per bedrijfscategorie

Uitsplitsing per geografische markt

Andere bedrijfsopbrengsten

Exploitatiesubsidies en vanwege de overheid ontvangen compenserende bedragen

BEDRIJFSKOSTEN**Werknemers waarvoor de onderneming een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister**

Totaal aantal op de afsluitingsdatum

Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten

Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren

Personeelskosten

Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen

Werkgeversbijdragen voor sociale verzekeringen

Werkgeverspremies voor bovenwettelijke verzekeringen

Andere personeelskosten

Ouderdoms- en overlevingspensioenen

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
740	154.300,00	400.378,49
9086	50	44
9087	41,0	38,8
9088	63.972	62.973
620	2.153.686,51	2.012.964,45
621	822.005,63	516.102,31
622	92.370,36	84.528,05
623	175.291,17	172.202,53
624		

Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen

Toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) (+)/(-)

Waardeverminderingen

Op voorraden en bestellingen in uitvoering

Geboekt

Teruggenomen

Op handelsvorderingen

Geboekt

Teruggenomen

Voorzieningen voor risico's en kosten

Toevoegingen

Bestedingen en terugnemingen

Andere bedrijfskosten

Bedrijfsbelastingen en -taksen

Andere

Uitzendkrachten en ter beschikking van de onderneming gestelde personen

Totaal aantal op de afsluitingsdatum

Gemiddeld aantal berekend in voltijdse equivalenten

Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren

Kosten voor de onderneming

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
635		
9110	100.000,00	232.186,65
9111		
9112		
9113		
9115	200.000,00	244.796,11
9116	150.000,00	
640	16.454,33	13.315,00
641/8	133.447,48	42.541,16
9096		
9097	0,9	0,4
9098	1.455	614
617	30.051,35	10.113,19

OPBRENGSTEN EN KOSTEN VAN UITZONDERLIJKE OMVANG OF UITZONDERLIJKE MATE VAN VOORKOMEN

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
NIET-RECURRENTE OPBRENGSTEN	76	224.148,99	1.241.375,00
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	(76A)	224.148,99	1.241.375,00
Terugneming van afschrijvingen en van waardeverminderingen op immateriële en materiële vaste activa	760		
Terugneming van voorzieningen voor uitzonderlijke bedrijfsrisico's en -kosten	7620		
Meerwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa	7630	224.148,99	
Andere niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	764/8		1.241.375,00
Niet-recurrente financiële opbrengsten	(76B)		
Terugneming van waardeverminderingen op financiële vaste activa	761		
Terugneming van voorzieningen voor uitzonderlijke financiële risico's en kosten	7621		
Meerwaarden bij de realisatie van financiële vaste activa	7631		
Andere niet-recurrente financiële opbrengsten	769		
NIET-RECURRENTE KOSTEN	66		
Niet-recurrente bedrijfskosten	(66A)		
Niet-recurrente afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	660		
Voorzieningen voor uitzonderlijke bedrijfsrisico's en -kosten: toevoegingen (bestedingen)	6620		(+)/(-)
Minderwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa	6630		
Andere niet-recurrente bedrijfskosten	664/7		
Als herstructureringskosten geactiveerde niet-recurrente bedrijfskosten (-)	6690		
Niet-recurrente financiële kosten	(66B)		
Waardeverminderingen op financiële vaste activa	661		
Voorzieningen voor uitzonderlijke financiële risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen)	6621		(+)/(-)
Minderwaarden bij de realisatie van financiële vaste activa	6631		
Andere niet-recurrente financiële kosten	668		
Als herstructureringskosten geactiveerde niet-recurrente financiële kosten	6691		(-)

BELASTINGEN EN TAKSEN
BELASTINGEN OP HET RESULTAAT

	Codes	Boekjaar
Belastingen op het resultaat van het boekjaar	9134	100.190,71
Verschuldigde of betaalde belastingen en voorheffingen	9135	
Geactiveerde overschotten van betaalde belastingen en voorheffingen	9136	
Geraamde belastingssupplementen	9137	100.190,71
Belastingen op het resultaat van vorige boekjaren	9138	
Verschuldigde of betaalde belastingssupplementen	9139	
Geraamde belastingssupplementen of belastingen waarvoor een voorziening werd gevormd	9140	

Belangrijkste oorzaken van de verschillen tussen de winst vóór belastingen, zoals die blijkt uit de jaarrekening, en de geraamde belastbare winst

Invloed van de niet-recurrente resultaten op de belastingen op het resultaat van het boekjaar

Bronnen van belastinglatenties

	Codes	Boekjaar
Actieve latenties	9141	
Gecumuleerde fiscale verliezen die aftrekbaar zijn van latere belastbare winsten	9142	
Passieve latenties	9144	
Uitsplitsing van de passieve latenties		

BELASTINGEN OP DE TOEGEVOEGDE WAARDE EN BELASTINGEN TEN LASTE VAN DERDEN
In rekening gebrachte belasting op de toegevoegde waarde

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Aan de onderneming (aftrekbaar)	9145	30.435,15	46.179,01
Door de onderneming	9146	741.690,46	489.051,59
Ingehouden bedragen ten laste van derden als			
Bedrijfsvoorheffing	9147	685.345,34	543.658,78
Roerende voorheffing	9148		

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

	Codes	Boekjaar
DOOR DE ONDERNEMING GESTELDE OF ONHERROEPELIJK BELOOFDE PERSOONLIJKE ZEKERHEDEN ALS WAARBORG VOOR SCHULDEN OF VERPLICHTINGEN VAN DERDEN	9149	
Waarvan		
Door de onderneming geëndosseerde handelseffecten in omloop	9150	
Door de onderneming getrokken of voor aval getekende handelseffecten	9151	
Maximumbedrag ten belopen waarvan andere verplichtingen van derden door de onderneming zijn gewaarborgd	9153	
ZAKELIJKE ZEKERHEDEN		
Zakelijke zekerheden die door de onderneming op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van de onderneming		
Hypotheken		
Boekwaarde van de bezwaarde activa	9161	
Bedrag van de inschrijving	9171	
Pand op het handelsfonds - Bedrag van de inschrijving	9181	
Pand op andere activa - Boekwaarde van de in pand gegeven activa	9191	
Zekerheden op de nog door de onderneming te verwerven activa - Bedrag van de betrokken activa	9201	
Zakelijke zekerheden die door de onderneming op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van derden		
Hypotheken		
Boekwaarde van de bezwaarde activa	9162	
Bedrag van de inschrijving	9172	
Pand op het handelsfonds - Bedrag van de inschrijving	9182	
Pand op andere activa - Boekwaarde van de in pand gegeven activa	9192	
Zekerheden op de nog door de onderneming te verwerven activa - Bedrag van de betrokken activa	9202	

GOEDEREN EN WAARDEN GEHOUDEN DOOR DERDEN IN HUN NAAM MAAR TEN BATE EN OP RISICO VAN DE ONDERNEMING, VOOR ZOVER DEZE GOEDEREN EN WAARDEN NIET IN DE BALANS ZIJN OPGENOMEN

BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN TOT AANKOOP VAN VASTE ACTIVA

BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN TOT VERKOOP VAN VASTE ACTIVA

TERMJNVERRICHTINGEN

	Codes	Boekjaar
Gekochte (te ontvangen) goederen	9213	
Verkochte (te leveren) goederen	9214	
Gekochte (te ontvangen) deviezen	9215	
Verkochte (te leveren) deviezen	9216	

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

VERPLICHTINGEN VOORTVLOEIEND UIT DE TECHNISCHE WAARBORGEN VERBONDEN AAN REEDS GEPRESTEERDE VERKOPEN OF DIENSTEN

Boekjaar

BEDRAG, AARD EN VORM VAN BELANGRIJKE HANGENDE GESCHILLEN EN ANDERE BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN

Boekjaar

REGELING INZAKE HET AANVULLEND RUST- OF OVERLEVINGSPENSIOEN TEN BEHOEVE VAN DE PERSONEELS- OF DIRECTIELEDEN

Beknopte beschrijving

Genomen maatregelen om de daaruit voortvloeiende kosten te dekken

PENSIOENEN DIE DOOR DE ONDERNEMING ZELF WORDEN GEDRAGEN

Geschat bedrag van de verplichtingen die voortvloeien uit reeds gepresteerd werk

Basis en wijze waarop dit bedrag wordt berekend

Code	Boekjaar
9220	

AARD EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN MATERIËLE GEBEURTENISSEN DIE ZICH NA BALANSDATUM HEBBEN VOORGEDAAN en die niet in de resultatenrekening of balans worden weergegeven

Boekjaar

AAN- OF VERKOOPVERBINTENISSEN DIE DE VENNOOTSCHAP ALS OPTIESCHRIJVER VAN CALL- EN PUTOPTIES HEEFT

Boekjaar

AARD, ZAKELIJK DOEL EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN BUITENBALANS REGELINGEN

Mits de risico's of voordelen die uit dergelijke regelingen voortvloeien van enige betekenis zijn en voor zover de openbaarmaking van dergelijke risico's of voordelen noodzakelijk is voor de beoordeling van de financiële positie van de vennootschap

Boekjaar

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

ANDERE NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN (met inbegrip van deze die niet kunnen worden becijferd)

De vennootschap heeft de resposabiliseringsvoorziening nog niet opgenomen daar er nog onderhandelingen lopende zijn deze te externaliseren. De impact op het eigen vermogen en de resultaten kon niet worden berekend op datum van de opmaak van de jaarrekening

Boekjaar

VERKLARING BETREFFENDE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

INLICHTINGEN TE VERSTREKKEN DOOR ELKE ONDERNEMING DIE ONDERWORPEN IS AAN DE BEPALINGEN VAN HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN INZAKE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

~~De onderneming heeft een geconsolideerde jaarrekening en een geconsolideerd jaarverslag opgesteld en openbaar gemaakt*~~

De onderneming heeft geen geconsolideerde jaarrekening en een geconsolideerd jaarverslag opgesteld, omdat zij daarvan vrijgesteld is om de volgende reden(en)*

De onderneming en haar dochterondernemingen overschrijden op geconsolideerde basis niet meer dan één van de in artikel 16 van het Wetboek van vennootschappen vermelde criteria*

~~De onderneming heeft alleen maar dochterondernemingen die, gelet op de beoordeling van het geconsolideerd vermogen, de geconsolideerde financiële positie of het geconsolideerd resultaat, individueel en tezamen, slechts van te verwaarlozen betekenis zijn* (artikel 110 van het Wetboek van vennootschappen)~~

~~De onderneming is zelf dochteronderneming van een moederonderneming die een geconsolideerde jaarrekening, waarin haar jaarrekening door consolidatie opgenomen is, opstelt en openbaar maakt**~~

Naam, volledig adres van de zetel en, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft, het ondernemingsnummer van de moederonderneming(en) en de aanduiding of deze moederonderneming(en) een geconsolideerde jaarrekening, waarin haar jaarrekening door consolidatie opgenomen is, opstelt (opstellen) en openbaar maakt (maken)**:

Indien de moederonderneming(en) (een) onderneming(en) naar buitenlands recht is (zijn), de plaats waar de hiervoor bedoelde geconsolideerde jaarrekening verkrijgbaar is**

* Schrapen wat niet van toepassing is.

** Wordt de jaarrekening van de onderneming op verschillende niveaus geconsolideerd, dan worden deze gegevens verstrekt, enerzijds voor het grootste geheel en anderzijds voor het kleinste geheel van ondernemingen waarvan de onderneming als dochter deel uitmaakt en waarvoor een geconsolideerde jaarrekening wordt opgesteld en openbaar gemaakt.

FINANCIËLE BETREKKINGEN VAN DE GROEP WAARVAN DE ONDERNEMING AAN HET HOOFD STAAT IN BELGIË MET DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)
Vermeldingen in toepassing van artikel 134, §4 en §5 van het Wetboek van vennootschappen
Bezoldiging van de commissaris(sen) voor de uitoefening van een mandaat van commissaris op het niveau van de groep waarvan de vennootschap die de informatie publiceert aan het hoofd staat

Codes	Boekjaar
9507	7.800,00
95071	
95072	
95073	
9509	
95091	
95092	
95093	

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd bij deze groep door de commissaris(sen)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Bezoldiging van de personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn) voor de uitoefening van een mandaat van commissaris op het niveau van de groep waarvan de vennootschap die de informatie publiceert aan het hoofd staat
Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd bij deze groep door personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Vermeldingen in toepassing van artikel 134 van het Wetboek van vennootschappen
WAARDERINGSREGELS
1. Beginsel

De waarderingsregels worden vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 30 januari 2001 tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen.

Ten behoeve van het getrouwe beeld wordt in de volgende uitzonderingsgevallen afgeweken van de bij dit besluit bepaalde waarderingsregels:

/

Deze afwijkingen worden als volgt verantwoord:

/

Deze afwijkingen beïnvloeden als volgt het vermogen, de financiële positie en het resultaat vóór belasting van de onderneming:

/

 De waarderingsregels werden ten opzichte van het vorige boekjaar qua verwoording of toepassing (~~gewijzigd~~) (niet gewijzigd) zo ja, dan heeft de wijziging betrekking op:

en heeft zij een (positieve) (negatieve) invloed op het resultaat van het boekjaar vóór belasting ten belope van EUR.

De resultatenrekening (wordt) (wordt niet) op belangrijke wijze beïnvloed door opbrengsten en kosten die aan een vorig boekjaar moeten worden toegerekend; zo ja, dan hebben deze betrekking op:

De cijfers van het boekjaar zijn niet vergelijkbaar met die van het vorige boekjaar en wel om de volgende reden:

/

(Voor de vergelijkbaarheid worden de cijfers van het vorige boekjaar op volgende punten aangepast)

(Voor de vergelijking van de jaarrekeningen van beide boekjaren moet met volgende elementen rekening worden gehouden):

Bij gebrek aan objectieve beoordelingscriteria is de waardering van de voorzienbare risico's, mogelijke verliezen en ontwaardingen waarvan hierna sprake, onvermijdelijk aleatoir:

/

Andere inlichtingen die noodzakelijk zijn opdat de jaarrekening een getrouw beeld zou geven van het vermogen, de financiële positie en het resultaat van de onderneming:

/

2. Vaste activa
Oprichtingskosten:

De oprichtingskosten worden onmiddellijk ten laste genomen, behoudens volgende kosten die worden geactiveerd:

/

Herstructureringskosten:

 De herstructureringskosten werden (~~geactiveerd~~) (niet geactiveerd) in de loop van het boekjaar; zo ja, dan wordt dit als volgt verantwoord:

Immateriële vaste activa:

Het bedrag aan immateriële vaste activa omvat voor EUR kosten van onderzoek en ontwikkeling. De afschrijvings-termijn voor deze kosten en voor de goodwill belooft (meer) (niet meer) dan 5 jaar; indien meer dan 5 jaar wordt deze termijn als volgt verantwoord:

Materiële vaste activa:

 In de loop van het boekjaar (~~werden~~) (werden geen) materiële vaste activa geherwaardeerd; zo ja, dan wordt deze herwaardering als volgt verantwoord:

WAARDERINGSREGELS

Afschrijvingen geboekt tijdens het boekjaar:

Activa	Methode L (lineaire) D (degressieve) A (andere)	Basis NG (niet-geherwaardeerde) G(geherwaardeerde)	Afschrijvingspercentages	
			Hoofdsom Min. - Max.	Bijkomende kosten Min. - Max.
1. Oprichtingskosten				
2. Immateriële vaste activa				
Immateriele vaste activa	L	NG	20,00 - 33,00 0,00 - 0,00	0,00 - 0,00 0,00 - 0,00
3. Industriële, administratieve of commerciële gebouwen*				
Gebouwen*	L	NG	3,00 - 20,00	0,00 - 0,00
4. Installaties, machines en uitrusting*				
Installaties machines en uitrust*	L	NG	10,00 - 33,00	0,00 - 0,00
5. Rollend materieel*				
6. Kantomaterieel en meubilair*				
7. Andere materiële vaste activa				

* Met inbegrip van de in leasing gehouden activa; deze worden in voorkomend geval op een afzonderlijke lijn vermeld

Overschot aan toegepaste, fiscaal aftrekbare, versnelde afschrijvingen ten opzichte van de economisch verantwoorde afschrijvingen :

- bedrag voor het boekjaar: EUR.
- gecumuleerd bedrag voor de vaste activa verworven vanaf het boekjaar dat na 31 december 1983 begint: EUR.

Financiële vaste activa:In de loop van het boekjaar ~~(werden)~~ (werden geen) deelnemingen geherwaardeerd; zo ja, dan wordt deze herwaardering als volgt verantwoord**3. Vlottende activa****Voorraden:**Voorraden worden gewaardeerd tegen de **aanschaffingswaarde** berekend volgens de *(te vermelden)* methode van de gewogen gemiddelde prijzen, Fifo, Lifo, individualisering van de prijs van elk bestanddeel of tegen de **lagere marktwaarde**:

- Grond- en hulpstoffen:
Aanschaffingswaarde
- Goederen in bewerking - gereed product:
/
- Handelsgoederen:
Aanschaffingswaarde
- Onroerende goederen bestemd voor verkoop:
Aanschaffingswaarde

Producten:

- De vervaardigingsprijs van de producten ~~(omvat)~~ (omvat niet) de onrechtstreekse productiekosten.
- De vervaardigingsprijs van de producten waarvan de productie meer dan één jaar beslaat, ~~(omvat)~~ (omvat geen) financiële kosten verbonden aan de kapitalen ontleend om de productie ervan te financieren.

Bij het einde van het boekjaar bedraagt de marktwaarde van de totale voorraden ongeveer % meer dan hun boekwaarde.
(Deze inlichting is slechts vereist zo het verschil belangrijk is).**Bestellingen in uitvoering:**

Bestellingen in uitvoering worden gewaardeerd (tegen vervaardigingsprijs)

~~(tegen vervaardigingsprijs, verhoogd met een gedeelte van het resultaat naar gelang van de vordering der werken).~~**WAARDERINGSREGELS****4. Passiva****Schulden:**De passiva ~~(bevatten)~~ (bevatten geen) schulden op lange termijn, zonder rente of met een abnormaal lage rente; zo ja, dan wordt op deze schulden (een) (geen) disconto toegepast dat wordt geactiveerd.**Vreemde valuta:**

De omrekening in EUR van tegoeden, schulden en verbintenissen in vreemde valuta gebeurt op volgende grondslagen:

De resultaten uit de omrekening van vreemde valuta zijn als volgt in de jaarrekening verwerkt:

Leasingovereenkomsten:Wat de niet-geactiveerde gebruiksrechten uit leasingovereenkomsten betreft *(artikel 102, §1 van het koninklijk besluit van 30 januari 2001 tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen)*, beliepen de vergoedingen en huurgelden die betrekking hebben op het boekjaar voor leasing van onroerende goederen: EUR.

SOCIALE BALANS

Nummers van de paritaire comités die voor de onderneming bevoegd zijn:

STAAT VAN DE TEWERKGESTELDE PERSONEN**WERKNEMERS WAARVOOR DE ONDERNEMING EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER**

Tijdens het boekjaar	Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers				
Voltijds	1001	34,7	23,7	11,0
Deeltijds	1002	6,4	3,2	3,2
Totaal in voltijds equivalenten (VTE)	1003	41,0	26,8	14,2
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren				
Voltijds	1011	53.275	38.220	15.055
Deeltijds	1012	10.697	5.650	5.047
Totaal	1013	63.972	43.870	20.102
Personeelskosten				
Voltijds	1021	2.701.070,94	1.937.738,03	763.332,91
Deeltijds	1022	542.282,73	286.401,94	255.880,79
Totaal	1023	3.243.353,67	2.224.139,97	1.019.213,70
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	1033			

Tijdens het vorige boekjaar	Codes	P. Totaal	1P. Mannen	2P. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers in VTE	1003	39,9		
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren.....	1013	62.973	43.464	19.509
Personeelskosten	1023	2.785.797,34	1.922.758,89	863.038,45
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	1033			

	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
Op de afsluitingsdatum van het boekjaar				
Aantal werknemers	105	39	11	45,5
Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	110	34	9	38,8
Overeenkomst voor een bepaalde tijd	111			
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	112	5	2	6,7
Vervangingsovereenkomst	113			
Volgens het geslacht en het studieniveau				
Mannen	120	28	3	30,2
lager onderwijs	1200	4		4,0
secundair onderwijs	1201	4	1	4,8
hoger niet-universitair onderwijs	1202	3	2	4,4
universitair onderwijs	1203	17		17,0
Vrouwen	121	11	8	15,3
lager onderwijs	1210			
secundair onderwijs	1211	1	2	1,3
hoger niet-universitair onderwijs	1212	4	4	6,4
universitair onderwijs	1213	6	2	7,6
Volgens de beroeps categorie				
Directiepersoneel	130			
Bedienden	134	33	9	39,2
Arbeiders	132	6	2	6,3
Andere	133			

UITZENDKRACHTEN EN TER BESCHIKKING VAN DE ONDERNEMING GESTELDE PERSONEN

Tijdens het boekjaar	Codes	1. Uitzendkrachten	2. Ter beschikking van de onderneming gestelde personen
Gemiddeld aantal tewerkgestelde personen	150	0,9	
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	151	1.455	
Kosten voor de onderneming	152	30.051,35	

TABEL VAN HET PERSONEELSVOLTOEGANG TIJDENS HET BOEKJAAR

INGETREDEN

	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
Aantal werknemers waarvoor de onderneming tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister	205	11	1	11,2
Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	210	4		4,0
Overeenkomst voor een bepaalde tijd	211	3	1	3,2
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	212	4		4,0
Vervangingsovereenkomst	213			

UITGETREDEN

	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
Aantal werknemers met een DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam	305	4	2	5,0
Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	310	3		3,0
Overeenkomst voor een bepaalde tijd	311		2	1,0
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	312	1		1,0
Vervangingsovereenkomst	313			
Volgens de reden van beëindiging van de overeenkomst				
Pensioen	340			
Werkloosheid met bedrijfsstoeslag	341			
Afdanking	342			
Andere reden	343	4	2	5,0
Waarvan: het aantal werknemers dat als zelfstandige ten minste op halftijdse basis diensten blijft verlenen aan de onderneming	350			

INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDING VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR

	Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5801	10	5811	7
Aantal gevolgde opleidingsuren	5802	125	5812	80
Nettokosten voor de onderneming	5803	4.871,70	5813	6.245,00
waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding	58031	4.871,70	58131	6.245,00
waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen	58032		58132	
waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering)	58033		58133	
Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5821		5831	
Aantal gevolgde opleidingsuren	5822		5832	
Nettokosten voor de onderneming	5823		5833	
Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5841		5851	
Aantal gevolgde opleidingsuren	5842		5852	
Nettokosten voor de onderneming	5843		5853	



SOLVA

Intergemeentelijke samenwerking voor streekontwikkeling
in Zuid-Oost-Vlaanderen

Gentsesteenweg 1 B, 9520 Sint-Lievens-Houtem
www.so-lva.be | www.solvawonen.be
053/64 65 20 | info@so-lva.be